



ZARZĄDZENIE Nr 50/2022
Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z dnia 6 czerwca 2022 r.

w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 2, art. 80 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 2 pkt 1 lit. b oraz § 105 ust. 1 i 2 oraz § 106 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie - zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Uniwersytet pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 5) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 6) przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 661).
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z kształceniem doktorantów określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. z 2021 r. poz. 676).
4. Informacje o rodzaju i wysokości opłat są opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, zwanego dalej „UKSW”, w Biuletynie Informacji Publicznej UKSW: <http://bip.uksw.edu.pl>.
5. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz za druki związane z tokiem studiów dla studentów i doktorantów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2020/2021 i wcześniej pobierane są na warunkach określonych w umowie z UKSW.
6. Studenci i doktoranci przyjęci na studia na rok 2018/2019 i w latach wcześniejszych w przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego otrzymują zwrot opłaty za studia na warunkach określonych w umowie z UKSW.

§ 2.

Opłaty za usługi edukacyjne na studiach w roku akademickim 2022/2023

Ustala się następujące wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach w roku akademickim 2022/2023:

- 1) Kształcenie na studiach niestacjonarnych:
- a) Wydział Teologiczny:
 - teologia
 - studia jednolite magisterskie 2 100 zł za rok,
 - specjalistyczne studia teologiczne w języku angielskim
 - studia II stopnia 10 600 zł za rok;

 - b) Wydział Prawa Kanonicznego:
 - prawo kanoniczne
 - studia jednolite magisterskie 3 000 zł za rok;

 - c) Wydział Filozofii Chrześcijańskiej:
 - psychologia
 - studia jednolite magisterskie 6 600 zł za rok;

 - d) Wydział Społeczno-Ekonomiczny:
 - ekonomia:
 - studia I stopnia 6 000 zł za rok,
 - ekonomia menedżerska:
 - studia II stopnia 6 000 zł za rok,
 - bezpieczeństwo wewnętrzne:
 - studia I stopnia 4 000 zł za rok,
 - studia II stopnia 4 500 zł za rok,

 - e) Wydział Prawa i Administracji:
 - prawo:
 - studia jednolite magisterskie 6 500 zł za rok,
 - administracja:
 - studia I stopnia 4 500 zł za rok,
 - studia II stopnia 4 500 zł za rok;

 - f) Wydział Nauk Humanistycznych:
 - filologia polska:
 - studia I stopnia 3 900 zł za rok,
 - studia II stopnia 3 900 zł za rok,
 - kulturoznawstwo:
 - studia I stopnia 3 600 zł za rok,
 - studia II stopnia 3 600 zł za rok,

 - g) Wydział Nauk Pedagogicznych:
 - pedagogika:
 - studia I stopnia 4 000 zł za rok,
 - studia II stopnia 4 000 zł za rok,
 - pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna:
 - studia jednolite magisterskie 4 200 zł za rok
 - pedagogika specjalna:
 - studia jednolite magisterskie 4 200 zł za rok,

 - h) Wydział Matematyczno-Przyrodniczy. Szkoła Nauk Ścisłych:
 - matematyka:

- studia I stopnia 6 000 zł za rok,
- studia II stopnia 6 000 zł za rok,
- informatyka:
 - studia I stopnia 6 000 zł za rok,
 - studia II stopnia 6 000 zł za rok,
- i) Wydział Studiów nad Rodziną:
 - nauki o rodzinie:
 - studia I stopnia 2 900 zł za rok,
 - studia II stopnia 2 900 zł za rok,
- j) Wydział Medyczny. Collegium Medicum
 - kierunek lekarski: 48 000 zł za rok;
- 2) Kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym:
 - a) Wydział Teologiczny
 - Specjalistyczne studia teologiczne II stopnia (Specialized Theological Studies)
 - osoby będące obywatelami polskimi lub cudzoziemcami wymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) 10 600 zł za rok,
 - cudzoziemcy niewymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce 10 600 zł za rok;
 - b) Wydział Filozofii Chrześcijańskiej
 - ochrona środowiska studia II stopnia (Sustainability Studies)
 - osoby będące obywatelami polskimi lub cudzoziemcami wymienionymi w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce 10 600 zł za rok,
 - cudzoziemcy niewymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce 15 900 zł za rok;

3) Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych nieobjęte programem studiów oraz zajęcia powtarzane z powodu niezadawalających wyników w nauce - według poniższej tabeli:

Wydział	Kierunek	Stopień	Tryb	Opłata w zł za 1 godzinę powtarzanych zajęć		
				Teoretyczne ¹	Praktyczne ²	Laboratoria specjalistyczne ³
Wydział Biologii i Nauk o Środowisku	Biologia	I	stacjonarny	3	11	22
	Biologia	II	stacjonarny	6	11	24
	Inżynieria Środowiska	I	stacjonarny	6	12	24
	Inżynieria Środowiska	II	stacjonarny	9	12	25
Wydział Filozofii Chrześcijańskiej	Filozofia	I	stacjonarne	6	16	32
	Filozofia	II	stacjonarne	25	27	
	Ochrona środowiska	I	stacjonarne	6	14	32
	Ochrona środowiska	II	stacjonarne	9	16	36
	Sustainability Studies	II	stacjonarne	14	24	54
	Psychologia	j.mgr	stacjonarne	2	15	32
	Psychologia	j.mgr	niestacjonarne	2	14	30
Wydział Medyczny. Collegium Medicum	Kierunek lekarski	j.mgr	stacjonarne	25	50	50
	Kierunek lekarski	j.mgr	niestacjonarne	25	50	50
	Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	25	50	50
	Nursing	I	stacjonarne	25	50	50
Wydział Matematyczno - Przyrodniczy. Szkoła Nauk Ścisłych	Chemia	I	stacjonarne	8	11	21
	Chemia	II	stacjonarne	12	11	15
	Fizyka	I	stacjonarne	312	311	308
	Fizyka	II	stacjonarne	13	12	21
	Informatyka	I	stacjonarne	2	8	18
	Informatyka	I	niestacjonarne	3	9	14
	Informatyka	II	stacjonarne	11	10	21
	Informatyka	II	niestacjonarne	11	10	21
	Matematyka	I	stacjonarne	2	10	19
	Matematyka	I	niestacjonarne	5	9	20
	Matematyka	II	stacjonarne	9	9	21
	Matematyka	II	niestacjonarne	9	9	21
Wydział Nauk Humanistycznych	Filologia: specjalność Filologia klasyczna	I	stacjonarne	5	10	

1 Wykład, seminarium, konwersatorium

2 Ćwiczenia (audytoryjne, terenowe, warsztatowe), lektorat języka starożytnego

3 Ćwiczenia w laboratoriach i pracowniach (w tym z komputerami ze specjalistycznym oprogramowaniem)

	Filologia klasyczna	II	stacjonarne	148	148	
	Filologia Polska	I	stacjonarne	2	10	
	Filologia Polska	I	niestacjonarne	4	10	
	Filologia Polska	II	stacjonarne	5	10	
	Filologia Polska	II	niestacjonarne	2	10	
	Filologia: specjalność filologia włoska	I	stacjonarne	2	10	
	Filologia włoska	I	stacjonarne	2	10	
	Filologia: specjalność filologia włoska	II	stacjonarne	17	17	
	Filologia włoska	II	stacjonarne	17	17	
	Kulturoznawstwo	I	stacjonarne	3	10	
	Kulturoznawstwo	I	niestacjonarne	6	10	
	Kulturoznawstwo	II	stacjonarne	6	10	
	Kulturoznawstwo	II	niestacjonarne	8	10	
	Muzeologia	I	stacjonarne	6	9	
Wydział Nauk Historycznych	Archeologia	I	stacjonarne	7	11	
	Archeologia	II	stacjonarne	7	11	
	Archiwistyka i zarządzanie dokumentacją	I	stacjonarne	7	11	
	Bibliotekarstwo	II	stacjonarne	10	11	
	Historia	I	stacjonarne	3	11	
	Historia	II	stacjonarne	7	11	
	Historia sztuki	I	stacjonarne	4	11	
	Historia sztuki	II	stacjonarne	7	12	
	Ochrona dóbr kultury i środowiska	I	stacjonarne	6	11	
	Zarządzanie dziedzictwem kulturowym	I	stacjonarne	7	12	
	Zarządzanie dziedzictwem kulturowym	II	stacjonarne	11	15	
Wydział Nauk Pedagogicznych	Pedagogika	I	stacjonarne	4	10	
	Pedagogika	I	niestacjonarne	5	10	
	Pedagogika	II	stacjonarne	8	11	
	Pedagogika	II	niestacjonarne	3	10	
	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	j.mgr	stacjonarne	3	9	

	Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna	j.mgr	niestacjonarne	3	9	
	Pedagogika specjalna	I	stacjonarne	7	9	
	Pedagogika specjalna	I	niestacjonarne	7	9	
	Pedagogika specjalna	j.mgr	stacjonarne	7	9	
Wydział Prawa I Administracji	Administracja	I	stacjonarne	2	11	
	Administracja	I	niestacjonarne	3	11	
	Administracja	II	stacjonarne	5	11	
	Administracja	II	niestacjonarne	4	11	
	Bezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej	II	stacjonarne	6	10	20
	Człowiek w cyberprzestrzeni	I	stacjonarne	3	10	20
	Prawo	j.mgr	stacjonarne	1	11	
	Prawo	j.mgr	niestacjonarne	1	11	
	Stosunki międzynarodowe	I	stacjonarne	4	10	
	Stosunki międzynarodowe	II	stacjonarne	13	13	
	Stosunki i prawo międzynarodowe	I	stacjonarne	3	11	
	Stosunki i prawo międzynarodowe	II	stacjonarne	11	11	
Wydział Prawa Kanonicznego	Prawo kanoniczne	j.mgr	stacjonarne	4	12	
	Prawo kanoniczne	j.mgr	niestacjonarne	5	12	
Wydział Społeczno-Ekonomiczny	Bezpieczeństwo wewnętrzne	I	stacjonarne	2	11	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne	I	niestacjonarne	3	10	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne	II	stacjonarne	6	11	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne	II	niestacjonarne	6	10	
	Ekonomia	I	stacjonarne	2	10	21
	Ekonomia	I	niestacjonarne	3	9	21
	Ekonomia (profil praktyczny)	I	stacjonarne	2	10	21
	Ekonomia (profil praktyczny)	I	niestacjonarne	3	9	21
	Ekonomia menedżerska	II	stacjonarne	5	11	21
	Ekonomia menedżerska	II	niestacjonarne	6	11	21
	Zarządzanie publiczne	I	stacjonarne	5	11	21
	Europeistyka	I	stacjonarne	5	10	

	Politologia	I	stacjonarne	4	10	
	Politologia	II	stacjonarne	12	12	
	Socjologia	I	stacjonarne	3	11	21
	Socjologia	II	stacjonarne	8	11	
	Praca socjalna	I	stacjonarne	4	10	21
Wydział Studiów Nad Rodziną	Nauki o rodzinie	I	stacjonarne	4	9	9
	Nauki o rodzinie	I	niestacjonarne	12	12	9
	Nauki o rodzinie	II	stacjonarne	10	10	
	Nauki o rodzinie	II	niestacjonarne	7	8	
Wydział Teologiczny	Chrześcijańska turystyka religijna	I	stacjonarne	9	13	
	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	stacjonarne	2	11	
	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	3	11	
	Specjalistyczne Studia Teologiczne	II	stacjonarne	10	13	
	Specjalistyczne Studia Teologiczne w j.angielskim	II	niestacjonarne	15	20	
	Specjalistyczne Studia Teologiczne w j. angielskim	II	stacjonarne	20	26	
	Teologia spec. Nauczycielsko- katechetyczna	j.mgr	stacjonarne	10	13	
	Teologia spec. Teologia ogólna	j.mgr	stacjonarne	4	9	

§ 3.

1. Dla cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ustala się, że roczna wysokość opłaty za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim jest równa opłacie za liczbę godzin w całym cyklu kształcenia określoną przez Senat w programie studiów (bez liczby godzin za praktyki) według stawek godzinowych, określonych w § 2 pkt 3.
2. Dla cudzoziemców będących studentami zagranicznych uczelni, którzy odbywają w UKSW część studiów, a ich mobilność nie wynika z podpisanych umów bilateralnych - ustala się, że wysokość opłaty za kształcenie na studiach w języku obcym jest wyliczona na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć za realizowane przedmioty i stawce określonych w § 2 pkt 3 w przeliczeniu na euro po średnim kursie w zamówieniach publicznych obowiązujących od 1 stycznia 2022 r. tj. 1 euro = 4,4536 złotych, po zaokrągleniu w górę do pełnych euro.

§ 4.

1. Student ma prawo do uiszczenia opłat za studia:
 - 1) w jednej racie;
 - 2) w dwóch ratach;

- 3) w czterech ratach.
2. W przypadku jednorazowej płatności za studia w terminie do dnia 10 października lub do 7 dni od rozpoczęcia kształcenia na pierwszym roku studiów student ma prawo do uzyskania 5% zniżki.
3. W przypadku deklaracji płatności w czterech ratach wysokość opłaty za studia zwiększa się o 5%.
4. Deklarację płatności określającą liczbę rat można złożyć w systemie USOSweb w formie oświadczenia woli w dniu podpisania umowy z UKSW o warunkach odpłatności za studia, a w przypadku jej zmiany na kolejne lata studiów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 października.
5. W przypadku niezłożenia deklaracji w sprawie płatności, przyjmuje się płatność w 2 ratach.
6. Wysokość rat i terminy ich wnoszenia w roku akademickim 2022/2023 określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
7. Terminy uiszczania rat w trakcie całego cyklu studiów określa poniższa tabela

Forma płatności	Terminy wnoszenia opłat	Należność za rok akademicki	Kto decyduje o formie płatności
Jednorazowo za cały rok akademicki	Do dnia 10 października	95 % opłaty	Decyzję podejmuje student w deklaracji
2 raty – w podziale na 2 semestry	1 rata do 10 października 2 rata do 15 lutego	100 % opłaty	Decyzję podejmuje student w deklaracji
4 raty	1 rata do 10 października 2 rata do 30 listopada 3 rata do 15 lutego 4 rata do 15 kwietnia	105 % opłaty	Decyzję podejmuje student w deklaracji

§ 5.

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się na indywidualny rachunek bankowy IPM wygenerowany w systemie USOSweb. Indywidualny rachunek bankowy IPM jest wyłączną podstawą identyfikacji wpłaty, studenta, doktoranta w rozliczeniach usług edukacyjnych.
2. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1.
3. Dokonywane wpłaty zostaną przypisane w pierwszej kolejności do najstarszej należności studenta, tj. według terminów ich wymagalności.
4. Nieterminowe uiszczenie opłat powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Wpłata dokonana po terminie wymagalności zostanie w pierwszej kolejności zaliczona na poczet należności głównych a następnie na rzecz odsetek powstałych z tytułu nieterminowych wpłat.
6. Niewniesienie opłat za usługi edukacyjne w ustalonym terminie może być podstawą do skreślenia z listy studentów.
7. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów ponowne wpisanie studenta na listę studentów może nastąpić dopiero po wniesieniu należnej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi oraz z kosztami poniesionymi przez uczelnię z tytułu opłat za wysłanie wezwania do zapłaty.

§ 6.

1. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim nie nalicza się opłaty za studia, przez okres trwania urlopu. Opłatę ustala się w wysokości proporcjonalnej za okres pobierania nauki, obliczaną zgodnie z ust. 2.
2. Jeżeli urlop dziekański trwa przez cały rok akademicki student nie jest zobowiązany do uiszczenia opłat za studia. Jednak, jeżeli w trakcie urlopu student, na podstawie § 37 ust. 2 Regulaminu Studiów w UKSW, bierze udział w wybranych zajęciach oraz zalicza je i przystępuje do egzaminów, to zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za te zajęcia w wysokości wyliczonej zgodnie z § 7 ust. 2 i 8.

§ 7.

1. UKSW pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Należności, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem lektoratów i zajęć wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych, stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanych zajęć i kosztocłonności (K) jednej godziny na danym kierunku studiów w złotych:
 - 1) dla studiów niestacjonarnych wyliczonej według wzoru: $K=N/H$
(należy przyjąć zaokrąglenie w dół do pełnych złotych i odpowiednio pełnych euro) gdzie:
N - opłata za rok akademicki za studia na kierunku i roku studiów wymieniona w § 2 pkt 1.
H – liczba godzin ujętych w programie studiów obowiązującym w roku akademickim
 - 2) dla studiów stacjonarnych wg. kosztu za godzinę dydaktyczną wymienionego w § 2 pkt 3.
3. Odpłatność za wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów Uczelni z powodu niezadowolających wyników w nauce, jest obliczana na zasadach określonych w ust. 2.
4. Student ponoszący opłatę za usługi edukacyjne ma prawo, za zgodą dziekana, do uczestniczenia w zajęciach z wyższego roku studiów na zasadach określonych w ust 5.
5. Odpłatność za zajęcia, o których mowa w ust. 4 stanowi iloczyn liczby godzin i kosztocłonności wybranego przez studenta przedmiotu z wyższego roku studiów, określonej w ust. 2 odpowiednio pkt 1 i 2.
6. Opłata za studia w kolejnych latach ze zmniejszoną ofertą dydaktyczną o przedmioty, o których mowa w ust. 4, podlega proporcjonalnemu obniżeniu.
7. Uznanie osiągnięć studenta (zaliczonych zajęć) z innej uczelni lub innego kierunku studiów nie może być podstawą do obniżenia opłaty za rok studiów.
8. Na studiach z tytułu powtarzania zajęć: lektoratu języka obcego nowożytnego, translatorium lub wychowania fizycznego pobiera się opłatę w wysokości 15 złotych za każdą godzinę zajęć.

§ 8.

1. Rezygnacja ze studiów oraz skreślenie z listy studentów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta wobec UKSW z tytułu zaległych opłat za usługi edukacyjne.
2. Rezygnację z usług edukacyjnych świadczonych przez UKSW składa się na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału.
3. Zasady wyliczenia należności UKSW z tytułu opłat za usługi edukacyjne określają ust. 4 i 5.

4. Studenci, którzy do dnia 30 września złożyli w dziekanacie własnego wydziału pisemną rezygnację ze studiów nie są obciążani należnościami za rok studiów.
5. Studenci, którzy do dnia 15 lutego złożyli w dziekanacie własnego wydziału pisemną rezygnację ze studiów nie są obciążani należnościami za semestr letni.

§ 9.

1. Zasady zwrotu opłat wymienionych w § 2 wniesionych przez studentów określają ust. 2-5.
2. Osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za semestr zimowy, a następnie złożyły do dnia 30 września w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100 % wpłaconej kwoty.
3. Osoby, które wniosły opłatę za semestr letni, a następnie złożyły do dnia 15 lutego w dziekanacie właściwego wydziału pisemną rezygnację ze studiów otrzymują zwrot 100% wpłaconej kwoty za semestr letni.
4. Osoby, które wniosły opłatę za cały rok akademicki lub za dany semestr, a następnie w trakcie roku akademickiego zostały skreślone z listy studentów, otrzymują kwotę zwrotu w wysokości proporcjonalnej do okresu korzystania z oferty dydaktycznej UKSW w okresie wykładowym według wzoru określonego w ust. 7, z uwzględnieniem zadeklarowanego systemu wnoszenia opłat.
5. W przypadku nieuruchomienia studiów ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów, osoby, które wniosły opłatę za te formy kształcenia, otrzymują zwrot 100% wpłaconej opłaty.
6. Zwrot wniesionej opłaty za studia następuje na wniosek studenta złożony na piśmie w dziekanacie właściwego wydziału. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu, po potrąceniu opłaty za przelew.
7. Kwotę do zwrotu wylicza się dla poszczególnych kierunków studiów i studiów doktoranckich według wzoru: $KZ = K - (O / OW \times L)$

(należy przyjąć zaokrąglenie w górę do pełnego złotego i odpowiednio pełnego euro) gdzie:

KZ – kwota zwrotu w złotych wyliczona proporcjonalnie do okresu korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym, po uwzględnieniu kwoty wniesionej przez studenta bądź doktoranta opłaty za studia,

O – opłata należna za rok akademicki za studia, studia doktoranckie, dla kierunku i roku studiów, z uwzględnieniem zadeklarowanego systemu wnoszenia opłat, zwolnień z opłat itp.,

K – kwota wpłacona przez studenta tytułem opłaty za studia w roku akademickim 2022/2023,

L – liczba dni korzystania z oferty dydaktycznej Uczelni w okresie wykładowym (nie wlicza się dnia skreślenia z listy studentów ani dnia rezygnacji ze studiów doktoranckich),

OW – liczba dni w okresie wykładowym w roku akademickim 2022/2023, tj. dla całego roku przyjmuje się liczbę 274, dla jednego semestru przyjmuje się liczbę 137.

§ 10.

1. W sprawie:
 - 1) zwrotu opłaty w przypadku:
 - a) nieuruchomienia kierunku studiów,
 - b) nadpłaty,
 - c) rezygnacji ze studiów;

- 2) ustalania należności z tytułu opłat za studia studentom, którzy przebywają na urlopie dziekańskim lub studentom, którzy wznowili studia lub powtarzają przedmiot z powodu niezadowolających wyników w nauce
– decyzje podejmuje dziekan wydziału, na którym jest prowadzony kierunek studiów.
2. Decyzje dziekana powinny zawierać dokładne określenie roku akademickiego i roku studiów, których dotyczą, oraz kwot i terminów obowiązujących studenta.
3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich.
4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, opiniuje dziekan lub kierownika studiów.

§ 11.

1. W sprawie rozłożenia opłat za studia powyżej czterech rat i ustalenia terminu ich wymagalności decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich.
2. Decyzja prorektora jest ostateczna. Studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 12.

1. Za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów pobiera się opłatę w następującej wysokości:
 - 1) za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej - 22 zł;
 - 2) za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej studentowi odbywającemu część studiów w Uniwersytecie w ramach programu mobilności - 5 euro;
 - 3) za wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta - 22 zł;
 - 4) za wydanie indeksu studenckiego - 4 zł;
 - 5) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim lub języku obcym - 20 zł;
 - 6) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą inne niż dyplom ukończenia studiów i suplement - 26 zł;
 - 7) za odpis dyplomu doktorskiego:
 - a) w języku polskim - 60 zł,
 - b) w tłumaczeniu na język obcy - 80 zł;
 - 8) za duplikat dyplomu ukończenia studiów - 20 zł;
 - 9) za duplikat suplementu do dyplomu - 20 zł;
 - 10) za duplikat dyplomu doktorskiego - 90 zł.
2. Za wydanie duplikatów dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, wnosi się na indywidualny rachunek bankowy IPM studenta, doktoranta lub uczestnika, dostępny w systemie USOSweb.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 7-10, wnosi się na ogólny podstawowy rachunek bankowy UKSW.
5. Opłatę za Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS) i Elektroniczną Legitymację Doktoranta (ELD) w przypadku kandydatów wnosi się na wyodrębniony specjalny rachunek bankowy UKSW służący wyłącznie do obsługi płatności za ELS oraz ELD. W przypadku osób wymieniających dokument wpłaty wnosi się na indywidualny rachunek IPM dostępny w systemie USOSweb.
6. W przypadku opłat, które należy wnieść na indywidualny rachunek bankowy IPM dziekanaty przypisują imiennie studentowi, doktorantowi należności za dokumenty w systemie UPS USOS.

7. Dowód wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 4 składa się w dziekanacie w celu włączenia do teczki osobowej studenta.

§ 13.

Za tubę do dyplomu doktora lub doktora habilitowanego pobiera się opłatę w wysokości 65 zł.

§ 14.

Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów w ramach edukacji poza formalnej i nieformalnej ustala się opłatę w wysokości 430,00 zł za każdy przedmiot weryfikowany przez Kierunkową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu, dotyczących odpłatności za usługi edukacyjne, decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 16.

Traci moc Zarządzenie Nr 82/2021 Rektora UKSW z dnia 8 czerwca 2021 r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i kształceniem doktorantów.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski