

## Stosunki i prawo międzynarodowe I st (studia stacjonarne)

### 1. Dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Udział %
Dziedzina nauk społecznych	nauki prawne	63
	nauki o polityce i administracji	37

### 2. Opis efektów uczenia się, uwzględniający uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust.3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Celem kształcenia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe (profil ogólnoakademicki) jest przygotowanie wysoko wykwalifikowanej kadry do pracy w służbie zagranicznej, służbie cywilnej administracji państwowej, administracji unijnej oraz administracji organizacji międzynarodowych, a także w ramach korporacji transnarodowych. Na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe realizowany ma być program koncentrujący się przede wszystkim na zagadnieniach prawnych związanych ze stosunkami międzynarodowymi. Na skutek połączenia nauk prawnych i politologicznych, z przewagą nauk o prawie powstaje szczególny, specyficzny i unikalny kierunek; inspiracją dla takiego połączenia nauk prawny i politologicznych były programy wiodących zagranicznych uczelni oraz instytutów naukowych.

Absolwent kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe będzie należał do grona wysoko wykwalifikowanej kadry przygotowanej do pracy w różnego rodzaju instytucjach państwowych albo prywatnych funkcjonujących w otoczeniu międzynarodowym. Wykształcenie przyszłej kadry pracowników służby zagranicznej, pracowników urzędów państwowych, kadry globalnych korporacji, a także przygotowanie przyszłych przedsiębiorców posiadających szeroką wiedzę z zakresu prawnych i politycznych aspektów stosunków międzynarodowych, funkcjonowania w otoczeniu międzynarodowym pozwoli zaspokoić potrzeby społeczno-gospodarcze w tym zakresie.

Na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe działają dwa moduły: „Służba zagraniczna i organizacje międzynarodowe” oraz „Korporacje transnarodowe”. Absolwent może podjąć pracę w administracji publicznej w dziale współpracy międzynarodowej, w organizacjach i instytucjach międzynarodowych (ścieżka kariery w sektorze publicznym), oraz w przedsiębiorstwach transnarodowych rozwijających współpracę międzynarodową (ścieżka kariery w sektorze prywatnym). Absolwent po ukończeniu 3-letnich studiów licencjackich będzie przygotowany do pracy na stanowisku młodszego specjalisty w publicznym albo prywatnym aparacie administracyjnym.

W toku studiów absolwent zdobędzie szeroką wiedzę o prawie międzynarodowym oraz politycznych aspektach kształtowania się stosunków międzynarodowych, w tym gospodarczych. Absolwent zostanie także przygotowany do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe.

Symbol efektu na kierunku	Efekt uczenia się dla absolwenta	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 6 PRK
<b>wiedza:</b> absolwent zna i rozumie ...		
SPM1_W01	w zaawansowanym stopniu sposoby interpretacji prawa	P6U_W
SPM1_W02	w zaawansowanym stopniu – ogólne oraz szczegółowe (wybrane) zagadnienia z zakresu prawa ustrojowego oraz międzynarodowego odnoszące się do podmiotów prawa międzynarodowego: państwa i organizacji międzynarodowych.	P6S_WG
SPM1_W03	prawne uwarunkowania działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowych, korporacji międzynarodowych albo prawne uwarunkowania przedsiębiorcy, który planuje lub dokonuje ekspansji zagranicznej, w zakresie prawnych aspektów stosunków międzynarodowych.	P6S_WK
SPM1_W04	w zaawansowanym stopniu - zinterpretować politologiczne zależności w ramach społeczności międzynarodowej.	P6U_W
SPM1_W05	w zaawansowanym stopniu – teoretyczne oraz szczegółowe (wybrane) zagadnienia politologiczne z zakresu stosunków międzynarodowych, w tym relacji pomiędzy państwami, państwami i organizacjami międzynarodowymi oraz organizacjami międzynarodowymi	P6S_WG
SPM1_W06	w zakresie politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych uwarunkowania działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowych, korporacji międzynarodowych albo uwarunkowania przedsiębiorcy, który planuje lub dokonuje ekspansji zagranicznej	P6S_WK
SPM1_W07	w zaawansowanym stopniu ogólne i szczegółowe (wybrane) zagadnienia z zakresu odpowiednio prawa Unii Europejskiej oraz poszczególnych gałęzi prawa międzynarodowego, takie jak odpowiednio: międzynarodowego gospodarczego, dyplomatycznego i konsularnego, urzędniczego, inwestycji zagranicznych, Stolicy Apostolskiej, funkcjonowania organizacji międzynarodowych, praw człowieka, cudzoziemców, a także prawa obcego.	P6S_WG; P6S_WK
SPM1_W08	zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego; podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6S_WK
<b>umiejętności:</b> absolwent potrafi ...		
SPM1_U01	interpretować prawnie relacje pomiędzy podmiotami stosunków międzynarodowych, wypowiadać się językiem prawnym na temat tych	P6U_U

	relacji oraz prawniczo uzasadniać swoje stanowisko	
SPM1_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę prawną z zakresu prawa międzynarodowego; formułować i rozwiązywać problemy prawne oraz wykonywać w oparciu o wiedzę prawną zadania typowe dla działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowej, korporacji transnarodowej, przedsiębiorcy prowadzącego ekspansję zagraniczną; formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz metod interpretacji prawa międzynarodowego, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
SPM1_U03	dyskutować o prawie międzynarodowym posługując się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
SPM1_U04	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii prawniczej dotyczącej prawa międzynarodowego, w tym poszczególnych jego gałęzi; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać prawne opinie i stanowiska, planować i organizować pracę nad zagadnieniami prawnymi prawa międzynarodowego - indywidualną oraz w zespole - oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6S_UK; P6S_UO
SPM1_U05	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się zagadnień prawnych związanych ze stosunkami międzynarodowymi przez całe życie	P6S_UU
SPM1_U06	innowacyjnie, w oparciu o zdobytą wiedzę politologiczną z zakresu stosunków międzynarodowych, wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej dyplomaty, konsula, pracownika służby zagranicznej, organizacji międzynarodowej, korporacji transnarodowej, przedsiębiorcy prowadzącego ekspansję zagraniczną oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o naturze politologicznej związane ze stosunkami międzynarodowymi w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach przez właściwy dobór metod nauk politologicznych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
SPM1_U07	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii politologicznej dotyczącej stosunków międzynarodowych; brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać w zakresie politologicznym opinie i stanowiska związane ze stosunkami międzynarodowymi, planować i organizować pracę nad zagadnieniami politologicznymi w zakresie stosunków międzynarodowych - indywidualną oraz w zespole - oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6S_UK; P6S_UO
SPM1_U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się zagadnień politologicznych związanych ze stosunkami międzynarodowymi przez całe życie	P6S_UU

<b>kompetencje społeczne: absolwent jest gotowy do ...</b>		
SPM1_K01	kułtywowania i upowszechniania wzorów włściwego postępowania w prawniczym środowisku pracy i poza nim ; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań.	P6U_K
SPM1_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy prawniczej z zakresu prawa międzynarodowego, w tym poszczególnych jego gałęzi; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu prawniczych problemów z zakresu stosunków międzynarodowych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów prawnych w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego.	P6S_KK
SPM1_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska prawniczego; inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
SPM1_K04	odpowiedzialnego pełnienia prawniczych ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad prawniczej etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu prawnika.	P6S_KR
SPM1_K05	kułtywowania i upowszechniania wzorów włściwego postępowania w środowisku pracy służby zagranicznej i aparatu administracyjnego podmiotów międzynarodowych i poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	P6U_K
SPM1_K06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy politologicznej z zakresu stosunków międzynarodowych; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów politologicznych w relacjach międzynarodowych poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK
SPM1_K07	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P6S_KO
SPM1_K08	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych (w dyplomacji, administracji państwowej, korporacjach międzynarodowych, przedsiębiorstwa o zasięgu międzynarodowym), w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej (urzędniczej oraz handlowej) i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

### 3. 1. Program studiów

<b>Ogólne informacje o programie</b>	
Klasyfikacja ISCED	<b>0413</b>
Liczba semestrów	6
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1935 (w tym 120 godz. praktyk)
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180
Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	12
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	66
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową	136
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
Liczba punktów ECT, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Wymogi związane z ukończeniem studiów	Egzamin dyplomowy
<b>Opis realizacji programu</b>	
<p>W toku studiów studenci realizują:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. przedmioty obowiązkowe;</li><li>2. lektorat języka nowożytnego;</li><li>3. zajęcia z wychowania fizycznego;</li><li>4. zajęcia do wyboru 66 ECTS, w tym z dyscypliny wiodącej za 35 ECTS;</li><li>5. zajęcia ogólnouczelniane z zakresu nauk humanistycznych za 5 ECTS;</li><li>6. praktyki zawodowe.</li></ol> <p>Studenckie praktyki zawodowe, realizowane są na VI semestrze w wymiarze 120 godzin w trybie ciągłym. Organizatorem praktyk jest UKSW, zaś nadzór nad organizacją praktyk sprawuje Biuro Karier UKSW. Informacje dotyczące zasad i form odbywania praktyk regulują: Regulamin Praktyk Studenckich UKSW oraz Program praktyk, stanowiący Załącznik do Programu studiów.</p> <p>Studenci będący cudzoziemcami uzyskują dodatkowe 6 punktów ECTS, uczęszczając na przedmiot Język polski akademicki dla cudzoziemców.</p>	

**3.2. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia STUDIA STACJONARNE**

Nr semestru	nazwa przedmiotu/moduł kształcenia	język wykładowy	Symbole efektów uczenia się (należy podać wszystkie EUS jakie student uzyska po zaliczeniu przedmiotu)	Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium)	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę, bez oceny, egzamin)	Liczba godzin	Liczba ECTS
<b>Zajęcia obligatoryjne</b>						1545	140
1	Wprowadzenie do stosunków międzynarodowych i nauk o polityce	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	3
1	Wprowadzenie do stosunków międzynarodowych i nauk o polityce	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
1	Historia Współczesnych Stosunków Międzynarodowych	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	3
1	Historia Współczesnych Stosunków Międzynarodowych	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	2
1	Prawno-polityczne aspekty tworzenia państwa: Stany Zjednoczone	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	2
1	Globalizacja i regionalizacja	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	2
1	Techniki informacyjne	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	1
1	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	język polski	SPM1_W01	Wykład	egzamin	15	2

1	Kultura i techniki studiowania	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06;	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	15	1
1	Lektorat języka angielskiego	język angielski	P6S_UK	Lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
2	Historia myśli politycznej	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	2
2	Historia myśli politycznej	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Historia prawa narodów	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03	Wykład	egzamin	30	2
2	Korporacje transnarodowe	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07, SMP1_W08	Wykład	egzamin	30	2
2	Międzynarodowe stosunki polityczne	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	2
2	Międzynarodowe stosunki polityczne	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	3
2	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
2	Systemy polityczno-prawne państw współczesnego świata	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07	Wykład	egzamin	30	2
2	Systemy polityczno-prawne państw współczesnego świata	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
2	Lektorat języka angielskiego	język angielski	P6S_UK	Lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
łącznie na 1 roku						50 ECTS	
3	System polityczny i prawny USA	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	3
3	System polityczny i prawny USA	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Organizacje międzynarodowe	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07	Wykład	egzamin	30	2

3	Podstawy ustroju Rzeczypospolitej Polskiej	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03	Wykład	egzamin	30	3
3	Podstawy ustroju Rzeczypospolitej Polskiej	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Prawo międzynarodowe	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03	Wykład	zaliczenie na ocenę	30	3
3	Prawo międzynarodowe	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
3	Lektorat języka angielskiego	język angielski	P6S_UK	Lektorat	zaliczenie na ocenę	30	2
3	Wychowanie fizyczne	język polski			bez oceny	30	0
4	Podstawy instytucjonalne UE	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07	Wykład	egzamin	30	2
4	Podstawy instytucjonalne UE	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
4	Prawo dyplomatyczne i konsularne	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07	Wykład	egzamin	30	3
4	Prawo dyplomatyczne i konsularne	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	2
4	Prawo międzynarodowe	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03	Wykład	egzamin	30	4
4	Prawo międzynarodowe	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
4	Międzynarodowa ochrona praw człowieka	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SPM1_W07	Wykład	egzamin	30	2
4	Międzynarodowa ochrona praw człowieka	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
4	UE w stosunkach międzynarodowych	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Wykład	egzamin	30	2
4	UE w stosunkach międzynarodowych	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	2



4	Lektorat języka angielskiego	język angielski	P6S_UK	Lektorat	zaliczenie na ocenę i egzamin centralny	30	4
4	Wychowanie fizyczne	język polski		ćwiczenia	zaliczenie bez oceny	30	0
łącznie na 2 roku						56 ECTS	
5	Stolica Apostolskiej w stosunkach międzynarodowych	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07	Wykład	egzamin	30	2
5	Stolica Apostolska w stosunkach międzynarodowych	język polski	SPM1_U01; SPM1_U02; SPM1_K01; SPM1_K02	Ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	15	4
5	Polityka zagraniczna USA	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07	Wykład	egzamin	30	2
5	Polityka zagraniczna USA	język polski	SPM1_U06; SPM1_U07; SPM1_U08; SPM1_K05; SPM1_K06	Ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	30	4
5	Seminarium przygotowujące do egzaminu licencjackiego (zakres nauk o polityce i administracji)	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	Seminarium	zaliczenie na ocenę i egzamin licencjacki po ostatnim semestrze	45	8
5	Prawna ochrona własności intelektualnej	język polski	SPM1_W01; SPM1_W08	Wykład	egzamin	30	2
6	Seminarium przygotowujące do egzaminu licencjackiego (zakres nauk prawnych)	język polski	SPM1_W01; SPM1_W02; SPM1_W03, SMP1_W07	Seminarium	zaliczenie na ocenę i egzamin licencjacki po ostatnim semestrze	45	8
6	Studenckie praktyki	język polski	SPM1_K01; SPM1_K02; SPM1_K03; SPM1_K04; SPM1_K05; SPM1_K06; SPM1_K07; SPM1_K08	Praktyka	zaliczenie na ocenę	120	4

		łącznie na 3 roku		34 ECTS				
<b>Zajęcia do wyboru przez studenta</b>							390	40
1i2	Język polski akademicki dla cudzoziemców - 60h 6ECTS, których nie dolicza się do ogółu punktów, bo dotyczą tylko cudzoziemców	język polski	P6S_UK	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	60	6	
1	Zajęcia z zakresu nauk humanistycznych (ogólnouniwersyteckie)	język polski	P6U_U	Wykład	zaliczenie na ocenę	60	5	
5	Translatorium w języku obcym (francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim, angielskim)	język francuski/ niemiecki/ rosyjski/ hiszpański/ angielski	SPM1_U03; SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	translatorium	zaliczenie na ocenę	30	3	
4-6	1 z 2 ścieżek do wyboru					300	32	
<b>Ścieżka korporacje transnarodowe</b>								
4	Blok konwersatoriów z zakresu prawa międzynarodowego lub prawa porównawczego (publicznego albo prywatnego)	język polski	SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	4	
5	Blok konwersatoriów z zakresu prawa międzynarodowego gospodarczego	język polski	SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	60	6	
6	Blok konwersatoriów z zakresu prawa gospodarczego międzynarodowego, UE i prawa obcego	język polski	SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	180	18	

6	Wykład z zakresu ekonomii	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	wykład	zaliczenie na ocenę	30	4
<b>Ścieżka służba zagraniczna i organizacje międzynarodowe</b>							
4	Blok konwersatoriów z zakresu prawa międzynarodowego lub prawa porównawczego	język polski	SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	30	4
5	Blok konwersatoriów z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz prawa urzędniczego	język polski	SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	60	6
6	Blok konwersatoriów z zakresu prawa konsularnego, urzędniczego oraz praw człowieka i międzynarodowego prawa humanitarnego	język polski	SPM1_U04; SPM1_U05; SPM1_K03; SPM1_K04	Konwersatorium	zaliczenie na ocenę	180	18
6	Wykład z zakresu współczesnej myśli politycznej	język polski	SPM1_W04; SPM1_W05; SPM1_W06	wykład	zaliczenie na ocenę	30	4

**PROGRAM STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**Stosunki i prawo międzynarodowe – profil ogólnoakademicki**  
**Pierwszy stopień**

**Postanowienia ogólne**

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe studia I stopnia.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w trakcie III roku studiów, VI semestr. Praktyki zawodowe trwają 120 godzin. Za zrealizowanie praktyk student otrzymuje ocenę oraz 4 punkty ECTS.
3. Rozliczenie praktyk odbywa się do końca semestru VI, zgodnie z odpowiednim regulaminem praktyk studenckich obowiązującym na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

**Cele studenckich praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe powinny umożliwić zweryfikowanie wiedzy nabytej w trakcie studiów na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe. W związku z tym kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla studenckich praktyk zawodowych na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe odnoszą się do kompetencji społecznych.
2. Praktyki zawodowe służą rozwijaniu wiedzy i kompetencji praktycznych w zakresie problematyki prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych, które są powiązanej obszarowo z dziedziną nauk społecznych, w obrębie której realizowane jest kształcenie na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe, z uwzględnieniem znajomości odpowiednio dla wybranego modułu:
  - prawnych i politologicznych aspektów kształtowania się relacji międzypaństwowych, funkcjonowania urzędów zajmujących się sprawami międzynarodowymi, a także organizacji międzynarodowych (moduł służba zagraniczna i organizacje międzynarodowe),
  - aspektów funkcjonowania korporacji transnarodowych, a także wspierania i prowadzenia przedsiębiorstw planujących ekspansję zagraniczną w ich prawnym i politycznym otoczeniu (moduł korporacje transnarodowe),w zależności od specyfiki podmiotu, w którym realizowane są praktyki.
3. Student powinien zapoznać się z zadaniami, specyfiką i celami podmiotu, w którym realizowane są praktyki zawodowe.
4. Praktyki zawodowe, poprzez bezpośredni kontakt z potencjalnym pracodawcą – tj. wdrożenie w wewnętrzną pragmatykę funkcjonowania podmiotu, w którym realizowane są praktyki – służą również rozwijaniu kompetencji społecznych, ukazując potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego.
5. Celem praktyk jest:
  - przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach, a także nauczenie studenta podstaw profesjonalnego postępowania, planowania i organizacji pracy;

- zapoznanie się studenta z praktycznym zastosowaniem wiedzy prawniczej i politologicznej związanej ze stosunkami międzynarodowym;
  - praktyka w prowadzeniu korespondencji prawniczej i dyplomatycznej;
  - zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w urzędach administracji publicznej, administracji organizacji międzynarodowych, korporacjach międzynarodowych oraz międzynarodowych kancelariach prawniczych zajmujących prawnymi i politologicznymi aspektami stosunków międzynarodowych;
  - weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności z zakresu prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych;
  - praca na rzecz pracodawcy w ramach działań i projektów związanych ze współpracą międzynarodową;
  - prowadzenie (jeśli to możliwe) rozmów / negocjacji / spotkań z kontrahentami / klientami / instytucjami w polskim i obcym języku;
  - wykorzystanie wiedzy politologicznej i prawniczej, kulturoznawczej o specyfice stosunków międzynarodowych w firmach / instytucjach o charakterze międzynarodowym lub utrzymujących relacje międzynarodowe.
6. Integralną częścią praktyk musi być udział studenta w realizacji powierzonych mu zadań. W toku odbywania praktyk student powinien zweryfikować swoją wiedzę i umiejętności uzyskane w procesie kształcenia poprzez uczestnictwo w czynnościach organizacyjnych danego podmiotu.

### **Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych**

1. Wybór miejsca odbywania praktyk powinien korespondować z charakterem studiów. Ponieważ studia na kierunku Stosunki i prawo międzynarodowe umożliwiają uzyskanie wiedzy obszarowo należącej do dziedziny nauk społecznych, obejmującej problematykę prawnych i politologicznych aspektów stosunków międzynarodowych w skali lokalnej, państwowej, regionalnej i globalnej – zatem podmiot (ewentualnie jego część/dział), w którym odbywane są praktyki zawodowe – musi być zaangażowany w realizację zadań zgodnych z tak wyznaczonym zakresem.
2. Miejscami odbywania praktyk mogą być m.in.:
  - organy administracji państwowej i samorządowej oraz inne podmioty państwowe, które współpracują międzynarodowo;
  - stowarzyszenia, fundacje, think tanki (zajmujące się zagadnieniami powiązаныmi ze specyfiką kierunku studiów);
  - przedsiębiorcy, stanowiący korporacje transnarodowe, przedsiębiorcy planujący albo prowadzący ekspansję zagraniczną;
  - podmioty publiczne i prywatne prowadzące działania wspierające ekspansję zagraniczną polskich firm
  - podmioty publiczne i prywatne prowadzące działania wspierające napływ inwestycji zagranicznych do Polski.
3. Miejsce odbywania studenckich praktyk zawodowych powinno uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych oraz stwarzać przyjazne środowisko pracy, dostosowane do ich możliwości i zapewniające realizację ich potrzeb, w tym swobodny dostęp do budynku, biurka i pomieszczeń sanitarno-socjalnych.

### **Zalecenia dla podmiotów organizujących praktyk**

1. Zapoznanie studenta z ogólnymi informacjami dotyczącymi organizacji instytucji / biura etc. oraz z organizacją pracy, harmonogramem i dyscypliną pracy, jak również ze strukturą organizacyjną instytucji, etc.
2. Zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy instytucji/podmiotu, w której student odbywa praktykę.
3. Przedstawienie szczegółowego planu zadań, które student ma wykonywać.
4. Umożliwienie studentowi wglądu do dokumentacji zawierającej informacje inne niż ustawowo chronione (nieobjęte tajemnicą zawodową/ dyplomatyczną/ handlową/ firmową) albo zawierające takie informacje, jeśli to możliwe.
5. Umożliwienie studentowi prowadzenia rozmów w ramach relacji między organami państwa oraz rozmów biznesowych z klientami
6. Realizacja działań wyznaczonych przez specyfikę firmy czy instytucji, w której odbywa się praktyka.
7. Przedłożenie sprawozdania z praktyki (wypełnienie dokumentów przedstawionych przez praktykanta z opinią o przebiegu praktyk i pracy studenta).
8. W miarę możliwości wyznaczenie pracownika, który wspomagałby osobę niepełnosprawną przy realizowaniu zadań związanych z odbywaniem praktyki.