



UKSW

**UNIWERSYTET KARDYNAŁA
STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W WARSZAWIE**



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

ul. Dewajtis 5, 01 - 815 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: „Administracja”

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia; studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne; niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek¹ nauki prawne (100%)

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny: NIE DOTYCZY

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki prawne	180 (I st.) / 121 (II st.)	100%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
-	NIE DOTYCZY	-	-

Na studiach prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela

☐ TAK ☒ **NIE**

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się na studiach pierwszego stopnia (załącznik do Uchwały Nr 95/2019 Senatu UKSW z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia pierwszego stopnia – stacjonarne i niestacjonarne; dokument dostępny w BIP UKSW / Monitorze UKSW):

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się
	Wiedza: absolwent zna i rozumie

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MEiN z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202).

AD1_W01	pojęcie nauki administracji i jej roli w systemie nauk oraz relacje do innych nauk
AD1_W02	podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów; wymienia zasadnicze procedury charakterystyczne dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posiada wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych znajdujących się w programie studiów
AD1_W03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji
AD1_W04	rolę człowieka jako podmiotu prawa krajowego i międzynarodowego; określa przysługujące mu prawa i zasady ich ochrony
AD1_W05	podstawowe metody, procedury i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów
AD1_W06	normy, reguły prawne/administracyjne/gospodarcze/etyczne/ moralne organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie
AD1_W07	wpływ norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów
AD1_W08	poglądy doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz ma wiedzę o ich historycznej ewolucji
AD1_W09	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
AD1_W10	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych
AD1_W11	ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej
AD1_W12	strukturę instytucji kultury i ma orientację o współczesnym życiu kulturalnym
	Umiejętności: absolwent potrafi
AD1_U01	interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych
AD1_U02	zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów i zbierać dane potrzebne

	do analizowania zjawisk społecznych, także z wykorzystywaniem nowoczesnych technologii
AD1_U03	dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów
AD1_U04	wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/ gospodarczych
AD1_U05	zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów
AD1_U06	zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji
AD1_U07	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów na piśmie; umie przygotować dokumenty i prace pisemne dotyczące podstawowych zagadnień prawnych/administracyjnych/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w języku polskim/obcym
AD1_U08	podstawowy projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów
AD1_U09	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować wiedzę z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów ustnie w języku polskim/obcym
AD1_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością
AD1_U11	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów
	Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do
AD1_K01	systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego
AD1_K02	pracy i współdziałania w grupie oraz wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji

AD1_K03	ustalania celów służących realizacji określonych zadań
AD1_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych; łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych
AD1_K05	udziału w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, uczestniczy w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
AD1_K06	formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny

Efekty uczenia się na studiach drugiego stopnia (załącznik do Uchwały Nr 96/2019 Senatu UKSW z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku Administracja studia drugiego stopnia – stacjonarne i niestacjonarne; dokument dostępny w BIP UKSW / Monitorze UKSW):

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się
	Wiedza: absolwent zna i rozumie
AD2_W01	pojęcia z nauki administracji i jej rolę w systemie nauk oraz relacjach do innych nauk
AD2_W02	terminologię z zakresu zagadnień będących przedmiotem studiów; wymienia procedury dla działań podejmowanych w obszarze prawa i nauki administracji; posiada pogłębioną wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych oraz wybranych przedmiotów fakultatywnych znajdujących się w programie studiów
AD2_W03	relacje między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji oraz prawidłowości nimi rządzące
AD2_W04	status jednostki i jego aktywności w sferze prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w kontekście krajowym i międzynarodowym
AD2_W05	metody, procedury i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów
AD2_W06	normy, reguły prawne/administracyjne/gospodarcze/etyczne/ moralne organizujące struktury i instytucje społeczne i rządzące nimi prawidłowości oraz ich źródła, charakter, genezę i funkcjonowanie
AD2_W07	wpływ norm prawnych/administracyjnych na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów

AD2_W08	poglądy doktryny na temat struktur i instytucji prawnych/administracyjnych/gospodarczych oraz ich historyczną ewolucję
AD2_W09	pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
AD2_W10	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości łącząc wiedzę o działalności podmiotów związanych z administracją z podstawową wiedzą z dziedziny ekonomii i finansów publicznych
AD2_W11	specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk humanistycznych, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej
AD2_W12	zagadnienia związane z instytucjami kultury i ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym
	Umiejętności: absolwent potrafi
AD2_U01	interpretować zjawiska społeczne/prawne w zakresie właściwym dla nauk administracyjnych oraz wyjaśniać wzajemne relacje między nimi
AD2_U02	zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa/administracji/ ekonomii i krytycznie dobierać metody badawcze i dane do analizowania przebiegu zjawisk społecznych
AD2_U03	dokonać analizy procesów społecznych przez pryzmat prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; potrafi formułować proste hipotezy badawcze i je weryfikować
AD2_U04	wykorzystać metody i narzędzia właściwe dla nauk prawnych i administracyjnych do przedstawiania prognoz oraz analizowania zjawisk kulturowych/politycznych/prawnych/społecznych/ gospodarczych; potrafi tworzyć modele złożonych procesów życia społecznego
AD2_U05	biegle zastosować przepisy prawne oraz inne reguły/procedury do rozwiązania konkretnego problemu z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów; umie wykorzystać dostępne procedury w tym zakresie
AD2_U06	zrozumieć i dokonać analizy zjawisk społecznych przez pryzmat administracji, wykorzystując odpowiednie metody badawcze
AD2_U07	sporządzić projekt aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów
AD2_U08	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie przygotować dokumenty i prace pisemne w języku polskim/obcym dotyczące prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarny

AD2_U09	zbierać dane dotyczące analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; umie prezentować ustnie w języku polskim/obcym wiedzę z zakresu prawa/nauki administracji/ przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów lub mających charakter interdyscyplinarny
AD2_U10	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w szczególności: potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w stopniu umożliwiającym w miarę swobodną konwersację z obcokrajowcami na tematy ogólne oraz związane ze studiowaną specjalnością
AD2_U11	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informację z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy
	Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do
AD2_K01	systematycznego uczenia się i pogłębiania oraz aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa/administracji/ekonomii; kontynuuje poszerzanie posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności, oraz dostrzega potrzebę ciągłego kształcenia się i rozwoju zawodowego; samodzielnie inspirować procesy uczenia się
AD2_K02	pracy i współdziałania w grupie i wykonywania zadań z zakresu prawa/administracji
AD2_K03	ustalania celów służących realizacji określonych zadań
AD2_K04	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań administracyjnych
AD2_K05	udziału w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, administracyjne, ekonomiczne i polityczne, w tym do udziału w przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej; umie przewidzieć skutki swojej działalności
AD2_K06	formułowania opinii i sądów o kwestiach dotyczących podstawowych zagadnień administracyjnych; potrafi działać w sposób przedsiębiorczy i kreatywny
AD2_K07	łączenia wiedzy zdobytej w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych

Źródło: <https://bip.uksw.edu.pl/node/210> (U_95/2019, U_96/2019) oraz <https://monitor.uksw.edu.pl> (załączniki do uchwał Senatu).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
prof. dr hab. Bogumił Szmulik	Przewodniczący Zespołu
prof. dr hab. Marek Świerczyński	Wiceprzewodniczący Zespołu; obszar realizacji: analiza SWOT
dr Beata Zbarachewicz	obszar realizacji: dane i zestawienia studentów i absolwentów, plany zajęć
dr hab., prof. ucz. Radosław Mędrzycki	obszar realizacji: konstrukcja programu studiów (koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się); realizacja programu studiów (treści programowe, harmonogram); program studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się; zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie
dr Anna Reda-Ciszewska	obszar realizacji: praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się
dr Robert Oktaba	obszar realizacji: przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się
dr Marcin Rau	obszar realizacji: kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry
dr Zbigniew Więckowski	obszar realizacji: współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku
dr Agnieszka Wicha	obszar realizacji: warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku
dr Maciej Hulicki	obszar realizacji: warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku
dr hab., prof. uczelni Mariusz Szyrski	obszar realizacji: wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia
mgr inż. Konrad Radomiński	obszar realizacji: publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

dr hab., prof. uczelni Aleksandra Syryt	obszar realizacji: polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów
dr hab., prof. uczelni Natalia Kohtamäki	obszar realizacji: sylabusy
dr hab., prof. uczelni Renata Kamińska	obszar realizacji: sylabusy
dr Mariusz Stanik	obszar realizacji: sylabusy
dr Kamil Czaplicki	Sekretarz Zespołu

Spis treści

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny _____ 8

Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.6

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim _____ 12

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____ 12

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 19

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 28

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 37

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 42

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 47

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 50

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 58

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 73

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 75

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 94

Część III. Załączniki _____ 97

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 97

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ 104

Prezentacja uczelni

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (UKSW) jest uczelnią publiczną o tożsamości katolickiej, utworzoną ustawą z dnia 3 września 1999 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1012) w wyniku przekształcenia Akademii Teologii Katolickiej w Warszawie (od 1954 r.). Prowadzi działalność w trzech kampusach (ul. Dewajtis, ul. Wóycickiego oraz Dziekanów Leśny). UKSW tworzy 15 wydziałów i 23 instytuty; kształci ok. 12 000 studentów na 88 kierunkach na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz 200 doktorantów w szkole doktorskiej. Zatrudnia 1243 osoby, w tym 123 nauczycieli akademickich na stanowiskach dydaktycznych, 694 na badawczo-dydaktycznych i 14 na badawczych (spośród nauczycieli akademickich 19 osób to cudzoziemcy); pracownicy wsparcia administracyjnego i obsługi to 412 osób (33%). Misja Uczelni łączy badania naukowe z kształceniem elit oraz formacją aksjologiczną i odwołuje się do zasad Magna Charta Universitatum. Strategia Rozwoju UKSW na lata 2026–2029 stawia m.in. na wysoki poziom kształcenia i badań oraz współpracę z otoczeniem. W ostatnich latach rozbudowano infrastrukturę badawczo-dydaktyczną (m.in. Centralne Laboratorium Nauk Przyrodniczych - 2013, hala sportowa - 2020, Collegium Medicum i Multidyscyplinarne Centrum Badawcze - 2022).

UKSW kieruje się zasadami Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, propagując idee europejskie oraz realizując i kreując międzynarodowe programy badawcze i edukacyjne.

W ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej 23 dyscypliny naukowe na UKSW otrzymały kategorię naukową.

Wydział Prawa i Administracji (WPiA) prowadzi studia o profilu ogólnoakademickim przypisane do dyscypliny wiodącej nauki prawne, w tym stacjonarne na pięciu kierunkach: prawo, administracja, człowiek w cyberprzestrzeni, stosunki i prawo międzynarodowe oraz bezpieczeństwo w gospodarce cyfrowej; niestacjonarnie - prawo oraz administracja. W strukturze Wydziału funkcjonuje Instytut Nauk Prawnych. Na Wydziale pracuje ponad 100 nauczycieli akademickich, w tym sędziowie, eksperci legislacyjni oraz praktycy administracji publicznej. W ostatniej ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplina nauki prawne uzyskała kategorię B+. Badania obejmują m.in. prawo i współczesną administrację w wymiarze krajowym oraz międzynarodowym.

Kierunek Administracja (I i II stopień, stacjonarne i niestacjonarne), przyporządkowany do nauk prawnych, przygotowuje do pracy w administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej. Program łączy prawnicze podstawy z problematyką nowych technologii, e-administracji, zarządzania i finansów publicznych. W Rankingu Perspektywy 2026 Administracja na UKSW zajęła 18. miejsce w kraju.

Niniejszy raport samooceny został opublikowany na dedykowanej stronie uczelnianej: https://bip.uksw.edu.pl/raporty_samooceny

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Poniższa analiza, o ile nie zastrzeżono inaczej, odnosi się łącznie do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Różnice między nimi dotyczą przede wszystkim liczby godzin kontaktu bezpośredniego, przy zachowaniu tożsamości koncepcji, efektów uczenia się oraz katalogu przedmiotów i modułów.

1.1. Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i strategią Uczelni, oczekiwania wobec kandydatów, moduły do wyboru

Koncepcja kształcenia na kierunku Administracja jest zgodna z misją UKSW jako uczelni publicznej o tożsamości katolickiej, łączącej badania naukowe z kształceniem służącym wyposażeniu absolwentów w solidne kompetencje oraz formację obejmującą całą osobowość człowieka. Wpisuje się także w cele Strategii Rozwoju UKSW na lata 2026–2029, w szczególności w cel strategiczny nr 1 (wysoki poziom kształcenia uniwersyteckiego) oraz nr 2 (wysoki poziom badań naukowych), a także we współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Na poziomie wydziałowym koncepcja pozostaje spójna z aksjologicznym i profesjonalnym profilem WPiA - wiernością prawdzie, inspiracją chrześcijańską oraz najwyższymi standardami rzetelności naukowej i dydaktycznej.

Studia I stopnia (licencjackie, 6 semestrów, 180 ECTS) budują fundament wiedzy i umiejętności z zakresu prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego, ustrojowego i procesowego, uzupełniony o elementy zarządzania, ekonomii oraz prawa informatycznego. Absolwent uzyskuje kwalifikacje wpisujące się w potrzeby rynku pracy, na którym do wielu stanowisk w administracji publicznej wystarczające jest wykształcenie na poziomie 6 PRK. Obowiązkowa praktyka studencka (120 godzin, w tym co najmniej 60 godzin w instytucjach administracji publicznej albo stosujących w swojej działalności procedury administracyjne) stanowi integralny element koncepcji kształcenia.

Studia II stopnia (magisterskie, 4 semestry, 121 ECTS) pogłębiają kompetencje w zakresie prawa administracyjnego, zarządzania, funkcjonowania instytucji prawnych w Polsce i UE oraz samodzielnego rozwiązywania problemów, kierowania zespołami i podejmowania decyzji zgodnych z prawami człowieka oraz standardami etycznymi. Przygotowują do samodzielnego wykonywania obowiązków na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, a także w jednostkach gospodarczych, instytucjach pozarządowych i służbie cywilnej.

Na studia I stopnia przyjmowani są absolwenci szkół średnich spełniający formalne warunki rekrutacji UKSW; szczególne wymagania dotyczące znajomości przedmiotów objętych programem studiów nie są formułowane, natomiast program zakłada gotowość do intensywnej nauki podstaw prawa i pracy z tekstami prawnymi. Na studia II stopnia oczekuje się ukończenia minimum studiów I stopnia i spełnienia wymagań rekrutacyjnych (szczegóły zasad rekrutacji w kryterium 3).

Moduły zajęć do wyboru umożliwiają indywidualizację ścieżki kształcenia i stanowią istotny wyróżnik koncepcji:

- I stopień: moduł historyczno-prawny; filozoficzny (logika prawnicza / filozofia); socjologiczno-ekonomiczny; prawno-informatyczny (identyfikacja i ochrona tożsamości / cyberbezpieczeństwo); finansowo-gospodarczy (prawo podatkowe / zamówienia publiczne); warsztaty (elektroniczne

usługi publiczne / sporządzanie pism urzędowych); informacja publiczna; zajęcia z nauk humanistycznych; zajęcia z zakresu umów i mediacji w administracji.

• II stopień: przedmioty z zakresu gospodarki cyfrowej; moduły prawo administracyjne I–IV (m.in. prawo medyczne, prawo gospodarki komunalnej / prawo ochrony środowiska, prawo budowlane / zagospodarowanie przestrzenne, prawo oświatowe / prawo szkolnictwa wyższego); moduł prawno-informatyczny; moduły administracja publiczna I - II; przedmiot w języku obcym; zajęcia z nauk humanistycznych.

Łącznie zajęcia do wyboru obejmują 64 ECTS na I stopniu i 51 ECTS na II stopniu.

1.2. Związek kształcenia z działalnością naukową

Kierunek jest w 100% przyporządkowany do dyscypliny nauki prawne, w której UKSW uzyskało kategorię B+ w ewaluacji jakości działalności naukowej. Na WPiA prowadzone są badania nad istotą i działaniem prawa w różnych jego dziedzinach oraz nad rolą i zadaniami współczesnej administracji w wymiarze krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów europejskich i unijnych.

W ostatnich latach pracownicy Instytutu Nauk Prawnych realizowali m.in. projekty finansowane ze środków zewnętrznych, bezpośrednio powiązane z problematyką prawa publicznego, administracji i nowych technologii, w tym:

- Wyzwania prawne innowacyjnych form zarządzania publicznego (NCN; kierownik: dr hab. Natalia Kohtamäki, prof. ucz.);
- Umowa algorytmiczna jako wyzwanie dla prawa handlowego (NCN; kierownik: dr Maciej Hulicki);
- Ryzyko decyzyjne a sędziowski aktywizm interpretacyjny (Program Nauka dla Społeczeństwa; kierownik: prof. dr hab. Artur Kotowski);
- Elementarz AAC - urząd przyjazny osobom z trudnościami w komunikowaniu się (PO WER; kierownik: prof. dr hab. Irena Lipowicz) - projekt o silnym wymiarze wdrożeniowym w administracji publicznej;
- projekty dotyczące konstytucjonalności prawa (Konstytucjonalność prawa bez sądu konstytucyjnego, kierownik: prof. dr hab. Mirosław Granat) oraz postępowań przed organami międzynarodowymi (Obiektywizacja postępowań przed międzynarodowymi organami sądowymi i arbitrażowymi na przykładzie instytucji zarzutów wstępnych, kierownik: mgr Katarzyna Gałka).

Przykładowe publikacje dydaktyczno-naukowe kadry (ostatnie lata):

- A. Pogódek (red.), B. Szmulik (red.), R. Zenderowski (red.), *Wprowadzenie do nauki o państwie, polityce i prawie*, Wolters Kluwer 2022
- M. Granat (red.), M. Zubik (red.), P. Chybalski, E. Gierach, Z. Gromek, D. Łukowiak, A. Syryt, M. Szwed, *Prawo konstytucyjne. Kazusy z rozwiązaniami*, Wolters Kluwer 2022
- I. Lipowicz (red.), R. Mędrzycki, M. Szmigiero, *Prawo administracyjne. Pytania i odpowiedzi*, wyd. 4, Wolters Kluwer 2024 (podręcznik wykorzystywany w dydaktyce prawa administracyjnego)
- M. Jaśkowska (red.), D. Gut, J. Jaworski, K. Łuczak, M. Wilbrandt - Gotowicz, *Postępowanie sądowoadministracyjne*, wyd. 2, Wolters Kluwer 2024
- M. Granat, *Prawo konstytucyjne*, wyd. 13, Wolters Kluwer 2025

- B. Szmulik (red.), M. Gontarz-Dobrowolska (red.), A. Syryt (red.), *Prawo konstytucyjne przed egzaminem*, Wolters Kluwer 2025
- B. Szmulik (red.), M. Maksymiuk (red.), *Zasady konstytucyjne przed egzaminem*, Wolters Kluwer 2025
- B. Szmulik (red.), A. Pogłódek (red.), *Organy ochrony prawnej przed egzaminem*, Wolters Kluwer 2024
- A. Kotowski, *Elementy logiki i argumentacji prawniczej*, Difin 2026

Wyniki działalności naukowej oraz doświadczenie eksperckie kadry (w tym praktyków – m.in. dr Wojciech Federczyk, były dyrektor KSAP, adiunkt w Katedrze Nauki Administracji i Ochrony Środowiska) są wykorzystywane w opracowaniu i aktualizacji treści programowych (m.in. prawo informatyczne / informatyka w administracji, elektroniczna administracja, ochrona danych osobowych, cyberbezpieczeństwo, prawo UE, nauka administracji, aksjologia dobrej administracji) oraz w doborze literatury i kazusów. Studenci zdobywają kompetencje badawcze poprzez udział w zajęciach: *Wprowadzenie do metodologii badań naukowych* (I stopień), seminarium dyplomowe / proseminarium i seminarium magisterskie, udział w kołach naukowych oraz możliwość kontaktu z aktualnymi wynikami badań kadry prowadzącej zajęcia.

Działalność naukowa kadry prowadzącej kluczowe zajęcia dla studentów na kierunku administracja jest rozwijana w katedrach:

- Katedra Nauki Administracji i Ochrony Środowiska (podstawowym celem Katedry jest refleksja naukowa na temat prawnych i pozaprawnych aspektów realizacji przez administrację publiczną wartości wyróżnionych ze względu na dobro wspólne. Urzeczywistnianie wyznaczonego celu ułatwia to, że Katedra NAIOS skupia pracowników badawczo-dydaktycznych, którzy łączą pracę naukową z praktyką wykonywania zawodów zaufania publicznego czy pracę w instytucjach publicznych. Zakres prowadzonych badań obejmuje w szczególności następujące zagadnienia: prawidłowości dotyczące rzeczywistego funkcjonowania administracji publicznej; aksjologia administracji publicznej; prawo ochrony środowiska; służba cywilna; postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne; prawo budowlane; prawo planowania i zagospodarowania przestrzennego; kontrola administracji publicznej; alternatywne metody rozwiązywania sporów; prawo lokalowe).
- Katedra Postępowania Administracyjnego (zainteresowania naukowe pracowników Katedry koncentrują się wokół prawa i postępowania administracyjnego, w tym ogólnego postępowania administracyjnego, administracyjnego postępowania egzekucyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi, w powiązaniu z prawem europejskim, konstytucyjnym, gospodarczym czy teorią i filozofią prawa. Problematyka badawcza dotyczy w szczególności: ochrony praw i wolności obywatelskich w postępowaniach administracyjnych, pojęcia i zakresu ochrony interesów prawnych; współczesnych problemów administracji publicznej; zjawiska unifikacji i dekodyfikacji oraz hybrydyzacji postępowań administracyjnych; dostępu do informacji publicznej, tajemnic publicznoprawnych, informatyzacji administracji, procesów informacyjnych w administracji, ograniczenia jawności w postępowaniach administracyjnych i sądowo administracyjnych; europeizacji postępowań administracyjnych, wpływu prawa UE na krajowe administracyjne prawo procesowe, zintegrowanych z prawem UE procedur administracyjnych, autonomii proceduralnej państw członkowskich; zagadnień sądowej kontroli administracji w związku z przemianami regulacji postępowania sądowo

administracyjnego; problemów stosowania prawa administracyjnego, luzów decyzyjnych; wykładni administracyjnego prawa procesowego.)

- Katedra Prawa Pracy (pracownicy Katedry prowadzą badania w zakresie szeroko rozumianego prawa zatrudnienia, ubezpieczeń społecznych oraz polityki społecznej.)
- Katedra Prawa Administracyjnego i Samorządu Terytorialnego (wiodącymi kierunkami badań członków Katedry są badania nad materialnym prawem administracyjnym i jego teoretycznymi podstawami, w szczególności zagadnienia wykluczenia społecznego, praw pacjenta, prawa lotniczego i nowych technologii, prawa informacyjnego, prawa energetycznego, regulacji dotyczącej muzeów i sztuki, a także współczesnych przekształceń form działania administracji publicznej, w szczególności kontraktowego wymiaru sprawowania władzy).
- Katedra Prawa Finansowego i Ekonomii (zainteresowania badawcze pracowników dotyczą szeroko rozumianej cyrkulacji zasobów pieniężnych w gospodarce. Członkami Katedry są zarówno prawnicy, jak i ekonomiści. Przywołana cyrkulacja kapitału badana jest w szczególności z punktu widzenia zasad gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych (prawo finansowe), istniejących obciążeń publicznoprawnych (prawo podatkowe i prawo celne), mechanizmów transferu zasobów pieniężnych (prawo bankowe i prawo dewizowe), jak i reguł obrotu instrumentami finansowymi na współczesnym rynku finansowym. Nadto, istotną wartością prac Katedry jest interdyscyplinarność, którą zapewniają ekonomiści, ukazując cyrkulację środków pieniężnych w ujęciu mikro- oraz makroekonomicznym.)
- Katedra Prawa Informatycznego (pracownicy Katedry zajmują się badaniami, uwzględniającymi aspekty prawne i interdyscyplinarne, procesów informacyjnych w gospodarce, administracji i sądownictwie. Głównymi przedmiotami zainteresowania pracowników katedry są zagadnienia związane z: procesami informatyzacji administracji, sądownictwa i gospodarki; administracją elektroniczną; cyberbezpieczeństwem; ochroną danych osobowych; informacjami niejawnymi i innymi tajemnicami prawnie chronionymi; dostępem do informacji publicznej; ponownym wykorzystaniem informacji sektora publicznego; biometrią; zarządzaniem w administracji (z uwzględnieniem aspektów związanych z metodykami projektowymi i zarządzaniem jakością wraz z TQM); przygotowaniem, finansowaniem (z funduszy UE) i realizacją projektów europejskich; informatyką prawniczą. Ponadto pracownicy Katedry uczestniczą w pracach sektorowej rady ds. kompetencji telekomunikacja i cyberbezpieczeństwo, w ramach projektu „Utworzenie i funkcjonowanie Sektorowej Rady ds. Kompetencji Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo” realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.12 Zwiększenie wiedzy o potrzebach kwalifikacyjno-zawodowych w poszczególnych sektorach gospodarki).

Profil ogólnoakademicki jest realizowany przez powiązanie dydaktyki z badaniami prowadzących zajęcia w dyscyplinie nauki prawne.

Przy Wydziale działają również czasopisma „Zeszyty Prawnicze”, „Kwartalnik Prawa Publicznego” (obecnie zawieszony) oraz kierowany do studentów i młodych naukowców „Młody Jurysta”, który pozwala na wdrażanie studentów i młodych naukowców do udziału w badaniach naukowych.

1.3. Zgodność z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i udział interesariuszy

Koncepcja kształcenia uwzględnia zapotrzebowanie sektora publicznego i prywatnego na kompetencje łączące znajomość prawa administracyjnego z kompetencjami zarządczymi, ekonomicznymi oraz cyfrowymi. Koncepcja kierunku odpowiada na te potrzeby poprzez: (1) silny komponent prawniczy, (2) obowiązkową praktykę studencką na studiach I stopnia, (3) moduły warsztatowe również z zajęć prawno-informatycznych, (4) na II stopniu – elektroniczne postępowanie administracyjne, zarządzanie zasobami ludzkimi, audyt, ochronę danych oraz instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty).

W doskonaleniu koncepcji i programu uczestniczą:

- interesariusze wewnętrzni – nauczyciele akademicy (w tym praktycy: sędziowie, legiści, pracownicy administracji), studenci (poprzez samorząd / Wydziałową Radę Studentów oraz ankietyzację), organy wydziałowe odpowiedzialne za jakość kształcenia i dydaktykę;
- interesariusze zewnętrzni – pracodawcy z administracji publicznej i otoczenia gospodarczego, współpracujący przy realizacji praktyk, konferencji, szkoleń i konsultacji programowych (szczegółowy opis form współpracy w kryterium 6).

Na poziomie wydziałowym stałym gremium opiniodawczo-doradczym interesariuszy zewnętrznych jest Wydziałowa Rada Biznesu (przedstawiciele sektora prywatnego, publicznego, instytucji otoczenia biznesu oraz sektora prawnego). Zgodnie z uchwałą Senatu UKSW nr 110/2025 opinie interesariuszy zewnętrznych stanowią obligatoryjną i formalną część dokumentacji zmian programowych kierowanej do Senatu. W okresie objętym raportem konsultacjom poddano doskonalenie programu studiów na kierunku Administracja II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne), w tym aktualność treści wobec zmian prawa administracyjnego, cyfryzacji administracji publicznej i otoczenia gospodarczego.

Programy studiów zostały określone uchwałami Senatu UKSW Nr 95/2019 (I stopień) i Nr 96/2019 (II stopień) z dnia 23 maja 2019 r. i są monitorowane w ramach uczelnianego oraz wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Opinie Wydziałowej Rady Biznesu (m.in. cyfryzacja, e-usługi, otoczenie regulowane) zasilają doskonalenie programu Administracji; Rada nie zastępuje partnerów z administracji publicznej (praktyki, KSAP, urzędy). Dokumentacja konsultacji (korespondencja, notatki) zostanie udostępniona do wglądu podczas wizytacji.

1.4. Sylwetka absolwenta i przewidywane miejsca zatrudnienia

Absolwent studiów I stopnia zna kluczową terminologię oraz procedury z zakresu prawa i administracji, potrafi interpretować zjawiska społeczno-prawne, stosować przepisy do rozwiązywania problemów administracyjnych, przygotowywać dokumenty i proste projekty aktów stanowienia i stosowania prawa, a także posługiwać się językiem obcym na poziomie B2. Jest gotów do pracy zespołowej, etycznego rozstrzygania dylematów zawodowych i dalszego kształcenia. Przewidywane miejsca zatrudnienia: urzędy administracji rządowej i samorządowej, jednostki organizacyjne JST, instytucje stosujące procedury administracyjne, sektor usług publicznych, wsparcie administracyjno-prawne w podmiotach prywatnych; ukończenie studiów I stopnia umożliwia kontynuację kształcenia na studiach II stopnia.

Absolwent studiów II stopnia dysponuje pogłębioną wiedzą i umiejętnościami w zakresie prawa administracyjnego, zarządzania i funkcjonowania instytucji w Polsce oraz UE; potrafi formułować i

weryfikować proste hipotezy badawcze, biegle stosować przepisy i procedury, sporządzać projekty aktów normatywnych i stosowania prawa, a także posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+. Przygotowany jest do samodzielnego wykonywania obowiązków na wyższych szczeblach zarządzania w administracji rządowej i samorządowej, jednostkach gospodarczych, organizacjach pozarządowych, organach partii politycznych oraz służbie cywilnej.

1.5. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia

Do cech wyróżniających koncepcję kształcenia na tle typowej oferty kierunków administracyjnych należą:

1. Profil prawniczy kierunku – pełne przyporządkowanie do dyscypliny nauk prawnych oraz dominacja treści w zakresie prawa administracyjnego, konstytucyjnego, UE, finansowego i pokrewnych.
2. Integracja prawa nowych technologii i e-administracji - od technologii informacyjnych i prawa informatycznego na I stopniu studiów po elektroniczną administrację, cyberbezpieczeństwo, ochronę danych i infrastrukturę informacji przestrzennej na II stopniu studiów.
3. Aksjologia i etyka administracji - m.in. przedmiot *Aksjologia dobrej administracji*, spójny z misją UKSW i formacją absolwenta służby publicznej.
4. Elastyczne moduły warsztatowe i specjalizujące, pozwalające na profilowanie ścieżki (IT, finanse, informacja publiczna, wybrane dziedziny prawa administracyjnego materialnego).
5. Kadra łącząca dorobek naukowy z praktyką organów władzy publicznej, sądów i legislacji.

Koncepcja kształcenia odwołuje się do krajowych wzorców kształcenia administracyjnego o profilu prawniczym (studia administracyjne na wydziałach prawa) oraz do europejskich standardów służby publicznej (praworządność, ochrona praw człowieka, dobre rządzenie, cyfryzacja usług publicznych), bez kopiowania jednego obcego programu studiów.

1.6. Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Efekty uczenia się określono odrębnie dla studiów I stopnia odpowiadających poziomowi 6 PRK (I stopień: symbole AD1_W/U/K) oraz dla studiów II stopnia odpowiadających poziomowi 7 PRK (II stopień: AD2_W/U/K), z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia PRK. Studia mają profil ogólnoakademicki, a efekty uczenia się przyporządkowano w 100% do dyscypliny nauki prawne.

Kluczowe dla koncepcji efekty uczenia się na studiach I stopnia obejmują m.in.: wiedzę o nauce administracji, kluczowej terminologii i procedurach oraz normach prawnych i regułach administracyjnych (AD1_W01, AD1_W02, AD1_W06); umiejętność stosowania przepisów i procedur do rozwiązywania problemów oraz przygotowywania dokumentów i projektów aktów (AD1_U05, AD1_U07, AD1_U08); kompetencje językowe na poziomie B2 (AD1_U10); kompetencje społeczne związane z etyką i pracą zespołową (AD1_K02, AD1_K04).

Kluczowe dla koncepcji efekty uczenia się na studiach II stopnia obejmują m.in.: pogłębioną wiedzę w zakresie terminologii i procedur oraz znajomość właściwych metod, narzędzi, norm i reguł prawnych i administracyjnych (AD2_W02, AD2_W05, AD2_W06); umiejętność krytycznego doboru metod badawczych, formułowania i weryfikowania prostych hipotez oraz tworzenia modeli (AD2_U02, AD2_U03, AD2_U04); biegle stosowanie prawa i sporządzanie projektów aktów (AD2_U05, AD2_U07);

posługiwanie się językiem obcym na poziomie B2+ (AD2_U10); gotowość do samodzielnego inspirowania uczenia się oraz łączenia wiedzy zawodowej z etyką (AD2_K01, AD2_K07).

Kierunkowe efekty uczenia się są rozwinięte w kartach przedmiotów i weryfikowane metodami dostosowanymi do profilu ogólnoakademickiego (egzaminy, zaliczenia, prace pisemne, projekty, seminaria, praktyka na I stopniu) – szczegóły w kryteriach 2 i 3.

Zalecenia / rekomendacje z poprzedniej oceny programowej (uchwała Prezydium PKA nr 75/2021)

Lp.	Zalecenia / rekomendacje dotyczące kryterium 1	Opis realizacji oraz działań podjętych przez Uczelnię
1.	Prezydium PKA (uchwała nr 75/2021), uznając kryterium 1 za spełnione, sformułowało rekomendację doskonalącą: rozważenie rozszerzenia dyscyplin naukowych, do których przyporządkowany jest kierunek Administracja, o inne dyscypliny powiązane z efektami uczenia się (w opinii zespołu wskazywano zwłaszcza nauki o polityce i administracji).	Uczelnia rozważyła rekomendację Prezydium PKA (uchwała nr 75/2021) dotyczącą rozszerzenia dyscyplin. Kierunek pozostaje w 100% przyporządkowany do dyscypliny nauki prawne. Uzasadnienie: rdzeń programu stanowią prawo administracyjne materialne, ustrojowe i procesowe; działalność naukowa WPiA w naukach prawnych ma kategorię B+; obsadę prowadzą osoby z dorobkiem w naukach prawnych lub praktycy prawa administracyjnego. Efekty uczenia się (m.in. AD1_W01, AD1_U01, AD1_U06), odnoszące się do problematyki funkcjonowania administracji publicznej, są realizowane w ramach przedmiotów osadzonych w dyscyplinie nauki prawne. Decyzja o utrzymaniu przyporządkowania kierunku w 100% do dyscypliny nauki prawne pozostaje aktualna; ewentualne rozszerzenie o dyscyplinę nauki o polityce i administracji może być ponownie rozważone przy kolejnej zmianie programu

		studiów, z zachowaniem prawniczego profilu kierunku.
--	--	--

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 1

- Podstawą prawną programów są uchwały Senatu UKSW nr 95/2019 i 96/2019.
- W Rankingu Perspektywy 2026 kierunek Administracja na UKSW zajął 18. miejsce w kraju.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

2.1. Dobór kluczowych treści kształcenia

Treści programowe są podporządkowane dyscyplinie nauki prawne oraz celom kształcenia jako studiów prawno-administracyjnych o profilu ogólnoakademickim. Rdzeń stanowią treści z zakresu:

- prawa administracyjnego (część ogólna, ustrojowa; postępowanie administracyjne; na II stopniu dodatkowo część materialna, elektroniczne postępowanie administracyjne oraz postępowanie sędowo-administracyjne);
- ustroju państwa i ochrony praw jednostki (prawo konstytucyjne, organy ochrony prawnej, ochrona praw człowieka - Rada Europy / ONZ, prawo wyznaniowe);
- prawa UE i międzynarodowego (instytucje UE, prawo materialne UE, prawo międzynarodowe publiczne);
- prawa finansów publicznych, gospodarczego i urzędniczego oraz wybranych gałęzi prawa prywatnego i karnego niezbędnych w pracy administracyjnej (prawo cywilne, handlowe, pracy, karne, podatkowe, zamówienia publiczne, publiczne prawo konkurencji);
- nauki administracji, organizacji i zarządzania w administracji publicznej oraz na II stopniu, zarządzania i audytu, prawnych instrumentów rozwoju;
- prawa nowych technologii i e-administracji (technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze, prawo informatyczne, warsztaty z obszaru cyberbezpieczeństwa / e-usług publicznych realizowane w ramach zajęć do wyboru, elektroniczna administracja, ochrona danych osobowych, infrastruktura informacji przestrzennej);
- aksjologii i metodologii badań (*Aksjologia dobrej administracji, Wprowadzenie do metodologii badań naukowych*, seminaria dyplomowe/magisterskie).

Sekwencja treści programowych na studiach I stopnia prowadzi od przedmiotów podstawowych i wprowadzających, takich jak Wstęp do prawoznawstwa, Prawo konstytucyjne, Organy ochrony prawnej oraz Technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze, do przedmiotów specjalistycznych, takich jak Prawo administracyjne, Legislacja administracyjna, Prawo informatyczne, Prawo urzędnicze, Postępowanie administracyjne, Publiczne prawo gospodarcze, Nauka administracji oraz Metody i techniki pracy w administracji.

Na studiach II stopnia sekwencja treści programowych odpowiada pogłębianiu wiedzy oraz rozwijaniu zaawansowanych umiejętności analitycznych, badawczych i zarządczych. Na pierwszym roku studenci realizują m.in. zajęcia z elektronicznej administracji publicznej, zarządzania zasobami ludzkimi,

cyberbezpieczeństwa, ochrony praw człowieka, prawa administracyjnego materialnego, elektronicznego postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz seminarium magisterskie. Na drugim roku program obejmuje m.in. prawo materialne Unii Europejskiej, prawne instrumenty rozwoju, infrastrukturę informacji przestrzennej, publiczne prawo konkurencji, zarządzanie i audyt w administracji oraz kontynuację seminarium magisterskiego.

Treści te są powiązane z działalnością naukową WPiA w naukach prawnych (m.in. prawo publiczne, administracja, UE, nowe technologie) - wyniki badań kadry przekładają się na aktualizację sylabusów w zakresie literatury. Przykładowe powiązania z efektami uczenia się: Postępowanie administracyjne → AD1_W06 (charakteryzuje regulacje prawne w zakresie ogólnego postępowania administracyjnego (dotyczące zasad postępowania, podmiotów postępowania, czynności materialno-technicznych, poszczególnych faz postępowania, rozstrzygnięć, weryfikacji decyzji i postanowień w toku instancji oraz w trybach nadzwyczajnych, opłat i kosztów postępowania), AD1_U05 (rozwiązuje konkretne problemy z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego przy zastosowaniu odpowiednich regulacji prawnych.), AD1_U08 (dobiera formę aktu stosowania prawa i środka prawnego do zadanych okoliczności, sporządza projekt rozstrzygnięcia organu lub pisma strony); Moduł prawno – informatyczny i ćwiczenia z zakresu technologii informacyjnych → AD1_W05 (Student identyfikuje metody i procedury pozyskiwania informacji o krajowych i unijnych źródłach prawa. Student charakteryzuje funkcje urzędowych baz aktów prawnych, komercyjnych systemów informacji prawnej oraz baz orzecznictwa.), AD1_U02 (Student analizuje mechanizmy identyfikacji, uwierzytelniania i autoryzacji stosowane w środowisku cyfrowym oraz administracji publicznej. Student rozpoznaje zagrożenia związane z pozyskiwaniem danych identyfikacyjnych, profilowaniem oraz kradzieżą tożsamości.), AD1_U04 (Student ocenia poziom ryzyka naruszenia tożsamości na podstawie okoliczności analizowanego przypadku. Student dobiera prawne, organizacyjne i techniczne środki ochrony odpowiednie do rozpoznanego zagrożenia.); Metodologia badań + seminarium → AD1_U04, AD1_U07 / AD2_U02–U04; Elektroniczna administracja publiczna → AD2_W02 (Student charakteryzuje i wyjaśnia prawne uwarunkowania elektronicznej administracji publicznej, w szczególności proces jurydyzacji zagadnień informacyjnych, zadania publiczne w zakresie informatyzacji, elektroniczne usługi publiczne, zasady udostępniania i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, funkcjonowanie rejestrów publicznych oraz mechanizmy interoperacyjności, identyfikacji elektronicznej, usług zaufania, dokumentów i doręczeń elektronicznych oraz cyberbezpieczeństwa.), AD2_U02 (potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa administracyjnego i krytycznie dobierać metody badawcze i dane do analizowania przebiegu zjawisk społecznych), AD2_U04 (przeprowadzenie uproszczonego audytu legalności wybranego BIP-u (np. urzędu gminy). Studenci sprawdzają obecność obowiązkowych elementów (metryka dokumentu, menu przedmiotowe, rejestr zmian) oraz weryfikują integralność publikowanych tam danych).

Języki obce: na I stopniu obowiązkowy jest lektorat nowożytnego języka obcego (łącznie 10 ECTS, poziom B2 - efekt AD1_U10; na studiach niestacjonarnych lektorat języka angielskiego realizowany jest w formie e-learningu); na studiach II stopnia przedmiot w języku obcym np. Video games law (4 ECTS, poziom B2+ - AD2_U10). Dodatkowo cudzoziemcy realizują *Język polski akademicki dla cudzoziemców*.

Oferta językowa UKSW obejmuje, poza językiem angielskim, także język francuski na poziomach A1 i B1, język rosyjski na poziomach A1, A2, B1 i B2, język włoski na poziomach A1 i B1, język hiszpański na poziomach A1, A2 i B1 oraz język japoński z elementami kultury na poziomie A1. Dostępne są także

zajęcia z języka angielskiego z elementami Business English. Oferta na niższych poziomach językowych jest skierowana do studentów, którzy posługują się już jednym językiem obcym na poziomie B2+ i chcą rozwijać swoją biegłość językową w kolejnym języku obcym. Wszystkich studentów obowiązuje egzamin centralny z języka obcego na poziomie co najmniej B2.

2.2. Metody kształcenia

W toku studiów stosowane są metody dydaktyczne zorientowane na studenta, łączące przekaz wiedzy z ćwiczeniem umiejętności stosowania prawa i kompetencji badawczych. Stosowane metody obejmują w szczególności wykład akademicki, wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, ćwiczenia, konwersatoria, warsztaty, lektoraty, seminaria, pracę indywidualną i grupową, analizę przepisów prawa, analizę orzecznictwa i rozstrzygnięć administracyjnych, poszukiwanie i analizę materiałów źródłowych, rozwiązywanie kazuś, prace projektowe, prezentacje wyników analiz, dyskusje, przygotowywanie projektów pism oraz pracę z formularzami urzędowymi.

Przykładowe powiązania metod z efektami uczenia się obejmują: analizę przepisów prawa, orzecznictwa i rozstrzygnięć administracyjnych w ramach Prawa administracyjnego, Postępowania administracyjnego i Postępowania sądowoadministracyjnego; rozwiązywanie kazuś w ramach Prawa konstytucyjnego, Prawa administracyjnego, Podstaw prawa cywilnego i Publicznego prawa gospodarczego; przygotowywanie projektów pism i dokumentów w ramach Legislacji administracyjnej, Metod i technik pracy w administracji oraz warsztatów sporządzania pism urzędowych; pracę projektową i analizę danych w ramach Prawnych instrumentów rozwoju, Elektronicznej administracji publicznej i Infrastruktury informacji przestrzennej; a także prezentację wyników analiz i wzajemną ocenę prac w ramach seminariów dyplomowych i magisterskich.

Obszar efektów	Przykładowe metody	Przykłady zajęć
Wiedza	wykład problemowy i konwersatoryjny, analiza aktów prawnych i orzecznictwa	Prawo konstytucyjne, Prawo administracyjne - część ogólna/ustrojowa, Prawo UE - instytucje
Umiejętności	kazusy, projekty pism i aktów, warsztaty, praca z systemami wyszukiwawczymi i narzędziami ICT	Legislacja administracyjna, Sporządzanie pism urzędowych, Technologie informacyjne, Cyberbezpieczeństwo
Kompetencje badawcze	metodologia, seminarium, krytyczna analiza literatury, formułowanie problemów badawczych	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych, seminarium dyplomowe/magisterskie
Kompetencje społeczne i językowe	praca w grupach, dyskusja, mediacyjne ujęcie sporów, lektorat / zajęcia w j. obcym	Zajęcia z zakresu umów i mediacji w administracji, lektorat, przedmiot w j. obcym

Cechą wyróżniającą jest silny komponent warsztatowo-projektowy oraz ICT (Technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze, Prawo informatyczne - informatyka w administracji, Cyberbezpieczeństwo, Elektroniczne usługi publiczne), co umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się dotyczących wykorzystania narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych w pracy administracyjnej. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykładu z ćwiczeniami.

Kadra naukowa dostosowuje i aktualizuje treści kształcenia, w tym literaturę, w związku z rozwojem badań naukowych i potrzeb społeczno-gospodarczych.

2.3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość

Uczelnia dysponuje infrastrukturą i regulacjami umożliwiającymi kształcenie zdalne (m.in. platforma Moodle na stronie e.uksw.edu.pl, MS Teams w ramach Microsoft 365, USOSweb/umail). Rozwiązania te były intensywnie wykorzystywane w okresie pandemii COVID-19 (decyzje Rektora w sprawie zdalnych form kształcenia, zaliczeń i egzaminów). W trybie zwyczajnym zajęcia na kierunku Administracja realizowane są przede wszystkim stacjonarnie (zgodnie z charakterem studiów prawniczych wymagających bezpośredniej interakcji przy kazusach i warsztatach); narzędzia zdalne służą przede wszystkim:

- udostępnianiu materiałów dydaktycznych i komunikacji,
- wsparciu pracy własnej studenta,
- ewentualnej realizacji wybranych form w trybie hybrydowym/zdalnym zgodnie z aktualnymi decyzjami władz Uczelni i Wydziału.

Szczegółowe wskaźniki godzin e-learningu wykazywane są w tabelach załącznika nr 1 do raportu (wypełnienie liczbowe na podstawie aktualnego planu).

Kształcenie na odległość w semestrze zimowym 2026/2027 (z planów): na studiach niestacjonarnych I stopnia (I i II rok) tylko język angielski realizowany jest w formie e-learningu. Pozostałe zajęcia – stacjonarnie w siedzibie uczelni (zjazdy piątek–niedziela na studiach niestacjonarnych; w tygodniu roboczym na studiach stacjonarnych), z udziałem Moodle/Teams/USOSweb/umail jako wsparciem.

2.4. Dostosowanie do zróżnicowanych potrzeb studentów i ścieżki indywidualne

Proces kształcenia uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów poprzez:

- moduły i zajęcia do wyboru (64 ECTS na I stopniu, 51 ECTS na II stopniu) - indywidualizacja profilu (IT, finanse, wybrane dziedziny prawa administracyjnego materialnego itp.);
- Indywidualną Organizację Studiów (IOS) na podstawie Regulaminu Studiów UKSW (§ 16 - 17) oraz zarządzenia Rektora określającego wzór wniosku, m.in. dla studentów wybitnych, z niepełnosprawnością, w ciąży/rodziców, przewlekłe chorych, sportowców, uczestników mobilności studenckiej, osób prowadzących badania; IOS obejmuje m.in. dostosowanie frekwencji, terminów i form weryfikacji efektów uczenia się; studentowi przydzielany jest opiekun naukowy;
- wsparcie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnością (m.in. asystent dydaktyczny, wydłużenie czasu egzaminu, zmiana formy egzaminu, rekomendacje Koordynatora ds. Dostępności);
- rejestrację na zajęcia w USOSweb umożliwiającą układanie planu zajęć wg potrzeb (istotne zwłaszcza na studiach niestacjonarnych).

2.5. Harmonogram realizacji studiów (stacjonarne / niestacjonarne)

Poniższe wskaźniki wynikają z programów studiów (uchwały Senatu UKSW nr 95/2019 i 96/2019) i planów zajęć obowiązujących w cyklu 2026/2027.

Studia I stopnia

Wskaźnik	Stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba semestrów / ECTS	6 / 180	6 / 180
Łączna liczba godzin zajęć	1755	1188
ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów	98	98
ECTS - język obcy	10	10
ECTS - zajęcia do wyboru	64	64
ECTS - praktyki	4 (120 h)	4 (120 h)
ECTS - nauki humanistyczne	9	9
WF	60 h (0 ECTS)	-

Zajęcia związane z działalnością naukową pracowników uczelni prowadzących zajęcia na kierunku obejmują m.in. metodologię badań, naukę administracji, przedmioty prawnicze powiązane z badaniami kadry oraz seminarium dyplomowe (łącznie istotny udział ECTS, szczegółowy wykaz w tabeli 4 załącznika). Język obcy: lektorat w sem. 1–4 studiów. Zajęcia do wyboru obejmują 64 ECTS na studiach I stopnia, co stanowi 35,6% ogólnej liczby 180 ECTS.

Studia II stopnia

Wskaźnik	Stacjonarne	Niestacjonarne
Liczba semestrów / ECTS	4 / 121	4 / 121
Łączna liczba godzin zajęć	945	680
ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów	61	61
ECTS – język obcy / zajęcia w j. obcym	4	4
ECTS – zajęcia do wyboru	51	51
Praktyki	nie dotyczy	nie dotyczy
ECTS – nauki humanistyczne	5	5

Na II stopniu kompetencje badawcze rozwijane są przede wszystkim na seminarium magisterskim (łącznie 18 ECTS w toku studiów) oraz poprzez przedmiotowy dobór treści pogłębiających (prawo materialne, e-postępowanie, audyt, instrumenty rozwoju). Zajęcia do wyboru obejmują 51 ECTS na studiach II stopnia, co stanowi 42,1% ogólnej liczby 121 ECTS. Tym samym na obu poziomach spełniony jest wymóg zapewnienia studentom możliwości wyboru zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (moduły wskazane w kryterium 1).

Oferta zajęć w języku obcym jest corocznie ustalana przez dziekana, do tej pory były to np. Women in Roman Public and Private Law, Video games Law.

2.6. Formy zajęć, proporcje godzin, grupy, organizacja procesu kształcenia

W toku studiów na kierunku dominujące formy to wykład (W) z ćwiczeniami (Ć) dla przedmiotów kierunkowych; ponadto lektorat (L), seminarium (S), warsztaty, konwersatorium (K), na I stopniu także praktyka (PR) oraz WF (tylko studia stacjonarne). Proporcje godzin odzwierciedlają profil ogólnoakademicki z naciskiem na ćwiczenie stosowania prawa: kluczowym przedmiotom prawniczym przypisano zarówno wykład, jak i ćwiczenia (np. prawo administracyjne, konstytucyjne, postępowanie administracyjne). Na studiach niestacjonarnych zachowano te same przedmioty i łączną liczbę ECTS przy zmniejszonej liczbie godzin kontaktowych (większy udział pracy własnej studenta).

Organizacja procesu kształcenia jest stała: plany zajęć publikowane na stronie WPiA w terminie regulaminowym; rejestracja na zajęcia odbywa się za pośrednictwem kalendarza rejestracji w USOSweb; sesje egzaminacyjne (cztery w roku akademickim) odbywają się zgodnie z kalendarzem akademickim UKSW. Zasady zaliczania zajęć są z góry ustalone przez prowadzącego i opisane w karcie przedmiotu, w przypadku przedmiotów składających się z kilku rodzajów zajęć, zaliczenie ćwiczeń warunkuje dopuszczenie do egzaminu z wykładu; seminarium dyplomowe/magisterskie zaliczane są etapami (po kolejnych semestrach).

Liczebność grup ćwiczeniowych, warsztatowych i seminaryjnych ustalana jest zgodnie z regulacjami Uczelni ([Zarządzenie Nr 32/2024](#) Rektora UKSW z dn. 21.06.2024 ws. zasad planowania zajęć i dyżurów dydaktycznych oraz ustalania liczebności grup na zajęciach dydaktycznych w UKSW), z uwzględnieniem charakteru zajęć. Zarządzenie to znajduje zastosowanie do planowania zajęć na Wydziale Prawa i Administracji UKSW na kierunkach prawo i administracja. Określa ono liczebność grup zajęciowych (§2 ust. 1), m.in.:

- Zajęcia do wyboru (wykład lub konwersatorium): od 25 osób,
- Konwersatorium: od 25 osób,
- Seminarium dyplomowe: od 6 osób,
- Ćwiczenia audytoryjne, komputerowe, terenowe, warsztatowe: od 15 do 30 osób.

Harmonogram semestru zimowego 2026/2027 (plany WPiA) kształtuje się następująco: zajęcia dla studentów kierunku Administracja odbywają się stacjonarnie na kampusie przy ul. Wóycickiego 1/3 - budynek nr 17 (sale 1742 - 1764) oraz Auditorium Maximum (sale 106 - 321; w części planów 106 - 316). Ćwiczenia z technologii informacyjnych i e-administracji realizowane są w salach komputerowych. Na studiach stacjonarnych 29 stycznia 2027 r. (piątek) zajęcia odbywają się według

planu środowego, tak aby zajęcia z każdego dnia tygodnia odbyły się w semestrze zimowym 15 razy. Na studiach niestacjonarnych zajęcia odbywają się w formie zjazdów stacjonarnych w siedzibie uczelni z zagwarantowaną dłuższą przerwą między zajęciami w godzinach 13:00 – 13:30. Przyjęto formę zdalną zajęć dla lektoratu języka angielskiego na studiach pierwszego stopnia. Liczba grup w semestrze zimowym 2026/2027 (z planów): studia stacjonarne I stopnia, I rok - 3 grupy ćwiczeniowe oraz 4 grupy laboratoria komputerowe z technologii informacyjnych; II i III rok I stopnia stacjonarne – zwykle 2 grupy ćwiczeniowe; I stopień niestacjonarne – 2–3 grupy (IT: do 3 grup laboratoriów komputerowych); II stopień niestacjonarne – 1–2 grupy, w tym ćwiczenia komputerowe z e-administracji i cyberbezpieczeństwa. Warsztaty ICT (cyberbezpieczeństwo, identyfikacja tożsamości, pisma urzędowe) prowadzone są w mniejszych grupach.

2.7. Praktyki zawodowe (studia I stopnia)

Praktyki są obowiązkowe wyłącznie na studiach I stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych):

- wymiar: 120 godzin (3 tygodnie), 4 ECTS;
- termin: III rok, semestr 6 (letni); wcześniejsza realizacja – za zgodą Dziekana;
- miejsce: co najmniej 60 godzin w instytucji należącej do szeroko rozumianego sektora administracji publicznej (lub stosującej procedury administracyjne – zgodnie z programem praktyk);
- organizacja: Pełnomocnik ds. praktyk studenckich na kierunku Administracja (obecnie dr Anna Reda-Ciszewska); nadzór organizacyjny Biura Karier UKSW; wykaz instytucji, w których Studentka/Student może odbyć praktykę (instytucje, z którymi współpracuje Uniwersytet) na [stronie](#) Biura Karier; możliwe miejsce wskazane przez studenta za zgodą Pełnomocnika; możliwe zaliczenie na podstawie czynności zawodowych odpowiadających efektom uczenia się przypisanym do praktyk;
- dokumentacja i weryfikacja: skierowanie, ubezpieczenie NNW, karta praktykanta, sprawozdanie z przebiegu praktyk; zaliczenie poprzedza rozmowa Pełnomocnika ze studentem na temat przebiegu praktyki, a następnie zostaje wpisana ocena w protokół zaliczenia w USOS;
- karta praktykanta (załącznik do programu studiów) obejmuje sferę techniczno-organizacyjną i merytoryczną instytucji oraz przypisane efekty szczegółowe. Efekty uczenia się podlegające ocenie przez opiekuna praktyk w miejscu praktyk:

Z zakresu WIEDZY: Student

Posiada fachową wiedzę z zakresu studiowanego kierunku, zna metody, narzędzia, techniki pracy na stanowisku: *pomoc administracyjna*, rozumie zasady i normy etyczne w pracy, zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, orientuje się w strukturze i zakresie działalności instytucji, zna podstawowe uregulowania prawne,

Z zakresu UMIEJĘTNOŚCI:

potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje, umie formułować jasne opinie, potrafi zaplanować prace, wykorzystuje programy: *EZD*, umie pracować w zespole, posługuje się językiem obcym

Z zakresu KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

Ponosi odpowiedzialność za powierzone zadania, jest samodzielny i kreatywny, jest punktualny, zdyscyplinowany, wykazuje się kulturą osobistą, jest komunikatywny, radzi sobie ze stresem, prezentuje postawę aktywną, stosuje się do wskazówek opiekuna.

Na studiach II stopnia praktyk w programie studiów o profilu ogólnoakademickim nie przewidziano. Pogłębienie kompetencji aplikacyjnych studentów realizowane jest poprzez warsztaty, moduły specjalistyczne oraz seminarium magisterskie powiązane z praktycznymi rozwiązaniami w administracji.

Każda studentka i każdy student objęci obowiązkiem praktyk ma prawo skorzystać z wyszukiwarki proponowanego miejsca praktyk prowadzonej przez ogólnouczelnianą jednostkę Biuro Karier UKSW. Wyszukiwarka dostępna jest pod adresem internetowym: <https://bk.uksw.edu.pl/praktyki/proponowane-miejsca-praktyk/> Poprzez zawężenie wyszukiwania do preferowanego kierunku administracja, Studentka lub Student otrzymują nazwę instytucji, z którą współpracuje UKSW oraz dodatkowe informacje ważne przy procedurze podjęcia praktyk. Dla studentów administracji są to:

1. Biblioteka Narodowa
2. Centrum Badań Marketingowych INDICATOR
3. Centrum Myśli Jana Pawła II
4. Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
5. Circle K Polska
6. Elab Education Laboratory
7. Fundacja TUS
8. Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach
9. Ministerstwo Rozwoju i Technologii
10. NOVA Centrum Edukacyjne Sp. z o.o.
11. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
12. PsychoMedic - sieć klinik psychologiczno-psychiatrycznych
13. Sąd Rejonowy dla Warszawy-Żoliborza
14. Stacja Muzeum
15. Stowarzyszenie Dziennikarzy Polskich
16. TUR Nieruchomości
17. Trzeci Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście
18. Urząd Komunikacji Elektronicznej
19. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków

Dodatkowo w zależności od departamentu studenci mogą odbyć również praktykę w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, Sądzie Apelacyjnym w Warszawie oraz Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji

Należy zauważyć, że na UKSW podejmowane są cykliczne wydarzenia związane z doradztwem zawodowym oraz potrzebą podnoszenia kwalifikacji na rynku pracy: Dni Kariery (obecnie Przestrzeń rozwoju) - <https://inkubator.uksw.edu.pl/dni-kariery/>

W dniu 20.11.2025 r. UKSW zorganizowało Targi Pracy Służby Cywilnej (<https://uksw.edu.pl/targi-pracy-sluzby-cywilnej/>), podczas których prezentowało się 35 urzędów administracji publicznej: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, Departament Służby Cywilnej – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, Główny Inspektorat Sanitarny, Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Główny Urząd Miar, Główny Urząd Nadzoru Budowlanego, Główny Urząd Statystyczny, Izba Administracji Skarbowej, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Komenda Główna Policji, Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Ministerstwo Aktywów Państwowych, Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Infrastruktury, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Ministerstwo Sprawiedliwości, Ministerstwo Zdrowia, Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych, Urząd do Spraw Cudzoziemców, Urząd Komunikacji Elektronicznej, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, Urząd Transportu Kolejowego, Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Ponowne wydarzenie jest planowane na grudzień 2026 r.

Na stronie oraz w mediach społecznościowych Biura Karier UKSW zamieszczane są na bieżąco ogłoszenia o możliwości odbycia praktyk w różnych instytucjach. W roku akademickim 2025/26 pojawiły się ogłoszenia o naborze na praktyki i staże m.in. w Ministerstwie Infrastruktury, Ministerstwie Cyfryzacji, Ministerstwie Klimatu i Środowiska, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Banku Millennium, Zarządzie Transportu Miejskiego w Warszawie, a także ogłoszenia o praktykach absolwenckich (np. w urzędzie m.st. Warszawy). Uczelnia jest stroną porozumienia dziewięciu Akademickich Biur Karier prowadzących elektroniczny serwis z ofertami praktyk, staży i pracy.

Zalecenia dotyczące kryterium 2 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
—	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym dotyczących kryterium 2 (kryterium uznano za spełnione).	Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 2

W raporcie zespołu oceniającego z wizytacji 2020 r. zgłoszono uwagi doskonalące dotyczące praktyk (m.in. relacja wymiaru praktyk do liczby przypisanych efektów, konsekwentne stosowanie rozmowy weryfikującej, hospitacje). Od tego czasu Uczelnia utrzymała wymiar 120 godzin / 4 ECTS ze wskazaniem minimum 60 godzin w administracji publicznej oraz utrwaliła obowiązek rozmowy Pełnomocnika ze studentem przed zaliczeniem praktyki, która jest obowiązkowa (informacja publiczna na stronie WPIA). Dokumentacja praktyk (karta, sprawozdanie, skierowanie) oraz możliwość zaliczenia

czynności zawodowych są opisane i dostępne studentom. Dalsze doskonalenie nadzoru nad praktykami (w tym weryfikacja miejsc) pozostaje elementem wydziałowego systemu jakości.

Studenci wypełniają także kwestionariusz przebiegu praktyk, który dostępny jest na stronie Biura Karier. W ramach kwestionariusza studenci oceniają miejsce i jakość praktyk. Kwestionariusz student przekazuje pełnomocnikowi w czasie dyżuru w momencie weryfikacji dokumentów praktykanta.

Link do kwestionariusza <https://bk.uksw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/17/2022/10/Ankieta-kwestionariusz-oceny-praktyki-przez-studentow.pdf>

Pełnomocnik sprawuje nadzór nad miejscem i sposobem realizacji praktyk zgodnie z Regulaminem praktyk. W razie zgłaszanych przez instytucję problemów pełnomocnik na bieżąco zajmuje się ich rozwiązywaniem. Dotychczas kontakt z instytucjami ograniczał się do rozwiązywania kwestii technicznych (np. dot. przesłanych dokumentów wprost do Pełnomocnika). Pełnomocnik przed skierowaniem studenta na praktykę weryfikuje informacje dotyczące podmiotu przyjmującego na praktykę, w szczególności poprzez analizę ogólnodostępnych informacji oraz opinii dotyczących podmiotu, dostępnych w Internecie, a także na podstawie informacji przekazanych od studenta. Pełnomocnik, w razie uzasadnionych wątpliwości co do faktycznego odbywania przez studenta praktyki, dokonuje weryfikacji miejsca jej realizacji poprzez kontakt telefoniczny z instytucją, w której praktyka jest odbywana.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

3.1. Wymagania wobec kandydatów, warunki rekrutacji i kryteria kwalifikacji

Na studia I stopnia przyjmowani są absolwenci szkół średnich spełniający formalne warunki rekrutacji UKSW. Szczególne wymagania dotyczące znajomości przedmiotów objętych programem studiów nie są formułowane, natomiast program zakłada gotowość do intensywnej nauki podstaw prawa i pracy z tekstami prawnymi, stąd w wyniku rekrutacyjnym dużą wagę przywiązuje się do oceny z języka polskiego oraz przedmiotów na poziomie rozszerzonym: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia lub matematyka. Zasady przyjmowania kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia określone są w uchwale Senatu UKSW. Zasady dotyczące warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia są zawarte:

1. na rok 2021/2022 w Uchwale nr 94/2020 Senatu UKSW z dnia 25.06.2020 r., (tekst jedn. OBWIESZCZENIE Nr 8/2021 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 94/2020 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 25 czerwca 2020 r., w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na rok akademicki 2021/2022),
2. na rok 2022/2023 w Uchwale nr 75/2021 Senatu UKSW z dnia 24.06.2021 r.,
3. na rok 2023/2024 w Uchwale nr 84/2022 Senatu UKSW z dnia 23.06.2022 r.,
4. na rok 2024/2025 w Uchwale nr 103/2023 Senatu UKSW z dnia 29.06.2023 r.,
5. na rok 2025/2026 w Uchwale nr 51/2024 Senatu UKSW z dnia 27.06.2024 r.,

6. na rok 2026/2027 w Uchwale nr 91/2025 Senatu UKSW z dnia 26.06.2025 r. z późn. zm.

Zasady przyjmowania na studia finalistów i laureatów olimpiad stopnia centralnego reguluje:

1. na rok 2021/2022 Uchwała nr 142/2018 Senatu UKSW z dnia 20.12.2018 r.,
2. na rok 2022/2023 Uchwała nr 142/2018 Senatu UKSW z dnia 20.12.2018 r.,
3. na rok 2023/2024 Uchwała nr 119/2019 Senatu UKSW z dnia 27.06.2019 r.,
4. na rok 2024/2025 Uchwała nr 99/2020 Senatu UKSW z dnia 25.06.2020 r.,
5. na rok 2025/2026 Uchwała nr 77/2021 Senatu UKSW z dnia 24.06.2021 r.,
6. na rok 2026/2027 Uchwała nr 51/2022 Senatu UKSW z dnia 19.05.2022 r.,
7. na rok 2027/2028 Uchwała nr 66/2023 Senatu UKSW z dnia 25.05.2023 r.

Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego z przedmiotów wskazanych w zasadach rekrutacji. Zasady te obejmują warunki przyjęcia kandydatów jednakowo z maturą uzyskaną w Polsce oraz z maturą międzynarodową.

Szczegółowe wymagania rekrutacji są publikowane na stronie

<https://uksw.edu.pl/kandydaci/znajdz-swoj-kierunek/administracja/> Strona jest aktualizowana przy każdej zmianie w procesie rekrutacji.

Informacje dotyczące zasad i harmonogramu rekrutacji dostępne dla wszystkich kandydatów, umieszczone są na stronie Wydziału Prawa i Administracji

<https://wpia.uksw.edu.pl/kandydaci/rekrutacja/>, która jest corocznie aktualizowana przed rozpoczęciem rekrutacji. Zasady rekrutacji zapewniają kandydatom równe szanse w podjęciu studiów. W trakcie rekrutacji kandydaci zobowiązani są do rejestracji przy pomocy systemu IRK (Internetowa Rejestracja Kandydatów), <https://irk.uksw.edu.pl/pl/offer/registration-select/?next=/pl/home/>

Ponadto, informacje na temat zasad rekrutacji i wymaganych dokumentów dostępne są na stronie Biura Rekrutacji <https://uksw.edu.pl/kandydaci/rekrutacja/wymagane-dokumenty/>

Warunki są spójne dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej.

Studia I stopnia. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wyników egzaminu maturalnego (lista rankingowa). Przedmioty wymagane: język polski oraz język obcy nowożytny (część pisemna). Przedmiot do wyboru (jeden): historia, wiedza o społeczeństwie, geografia lub matematyka. Wyniki przeliczane są według współczynników poziomu podstawowego/rozszerzonego (m.in. język polski: 0,25 / 0,40; język obcy: 0,15 / 0,20; przedmiot do wyboru: 0,25 / 0,40); wynik końcowy w skali 0–100. Odpowiednie zasady stosuje się do matur IB/EB oraz innych uprawnień określonych uchwałami rekrutacyjnymi Senatu.

Studia II stopnia. Przyjmowane są osoby posiadające dyplom licencjata, magistra, inżyniera lub równorzędną.

- Na podstawie średniej ocen z toku studiów ($W = s \times 20$; do średniej nie wlicza się oceny pracy dyplomowej ani egzaminu dyplomowego) przyjmowani są absolwenci studiów I stopnia na kierunkach *administracja* i *stosunki międzynarodowe* oraz absolwenci studiów przyporządkowanych do wskazanych dyscyplin (m.in. nauki prawne, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse, nauki socjologiczne, i in., zgodnie z aktualnym wykazem rekrutacyjnym; dla dyplomów uzyskanych do 2019 r. - obszar nauk społecznych).

- Pozostali kandydaci - obowiązuje egzamin wstępny w formie rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją (ogólna wiedza na poziomie studiów I stopnia właściwych dla kierunku oraz motywacja); Wydział publikuje tezy egzaminacyjne na stronie Biura Rekrutacji ([Rekrutacja krok po kroku – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.](https://uksw.edu.pl/kandydaci/rekrutacja/krok-po-kroku/)): <https://uksw.edu.pl/kandydaci/rekrutacja/krok-po-kroku/>

Takie kryteria zapewniają dobór kandydatów przygotowanych do administracyjnego profilu studiów oraz, na II stopniu, weryfikację zgodności efektów uczenia się z dotychczasowego wykształcenia.

Poniższe zestawienie przedstawia liczbę kandydatów, liczbę przyjętych, próg kwalifikacyjny oraz liczbę kandydatów na jedno miejsce.

Rekrutacja Administracja	Poziom studiów / liczba osób	I stopień stacjonarne	I stopień niestacjonarne	II stopień stacjonarne	II stopień niestacjonarne
2025/2026	Liczba kandydatów	673	189	85	49
	Liczba przyjętych	137	56	62	29
	Próg kwalifikacyjny	46,85	22,8	70,4	72
2025/2026	Liczba kandydatów na jedno miejsce	4,91	3,38	1,37	1,69
2024/2025	Liczba kandydatów	518	159	82	13
	Liczba przyjętych	130	77	57	-
	Próg kwalifikacyjny	44,80	rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń	70,4	rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń
	Liczba kandydatów na jedno miejsce	3,99	2,07	1,44	-
2023/2024	Liczba kandydatów	468	122	85	49
	Liczba przyjętych	116	49	58	33
	Próg kwalifikacyjny	48,75	rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń	72,6	rekrutacja na podstawie kolejności zgłoszeń
	Liczba kandydatów na jedno miejsce	4,03	2,49	1,47	1,49

Jak wynika z powyższych danych, utrzymuje się trend zainteresowania kandydatów podjęciem stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja średnio od 4 do 4,9 kandydata na 1 miejsce, a także studiów drugiego stopnia - średnio 1,4 kandydata na 1 miejsce. Od roku akademickiego 2025/26 na studiach niestacjonarnych jest tworzona lista rankingowa wyników kandydatów i ogłaszana w wyznaczonych 2 turach. Trend zainteresowania studiami niestacjonarnymi jest wzrostowy wśród kandydatów na studia I stopnia. W przypadku studiów II stopnia zainteresowanie utrzymuje się na stabilnym poziomie.

Dane z ostatnich trzech lat wyraźnie wskazują na rosnące zainteresowanie kierunkiem Administracja, szczególnie na studiach I stopnia stacjonarnych, gdzie liczba kandydatów wzrosła z 468 w roku akademickim 2023/2024 do 673 w roku 2025/2026. Jednocześnie zwiększyła się konkurencja o miejsce tj. liczba kandydatów przypadających na jedno miejsce na studiach I stopnia - zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych.

Tendencja ta stanowi zadowalającą informację zwrotną dla pracowników dydaktycznych, badawczych i administracyjnych, wskazując na utrzymujące się zainteresowanie ofertą dydaktyczną kierunku oraz świadczy o pozytywnym postrzeganiu jakości i organizacji procesu kształcenia.

3.2. Uznawanie efektów uczenia się i okresów kształcenia z innej uczelni

Zasady uznawania zaliczonych zajęć na innej uczelni czy kierunku określa Regulamin Studiów UKSW. Przy przeniesieniu z innej uczelni (w tym zagranicznej) lub z innego kierunku UKSW zalicza się osiągnięte wyniki, jeżeli student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz średnio nie mniej niż 30 ECTS za każdy zaliczony semestr. W UKSW przypisuje się liczbę ECTS odpowiadającą efektom zajęć i praktyk w programie studiów w UKSW jako uczelni przyjmującej (§ 22).

Ważną regulacją jest przepis § 24 ust. 1, zgodnie z którym student przeniesiony lub wznawiający studia musi uzupełnić różnice programowe, których zakres i termin określa Dziekan.

Prawo studenta do przenoszenia i uznawania punktów ECTS wynika z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i znajduje odzwierciedlenie w § 18 pkt 18 Regulaminu Studiów UKSW.

Studenci UKSW WPiA mają możliwość wyjazdu na stypendia zagraniczne do ponad 60 uczelni w Europie w ramach programu Erasmus+ oraz na stypendia krajowe do 30 uniwersytetów polskich w ramach programu mobilności studentów MOST.

Dodatkowo możliwe jest m.in.: uznanie 10 ECTS z języka obcego nowożytnego na podstawie certyfikatu językowego, zaliczenie części zajęć/praktyk w związku z udziałem w pracach badawczych lub obozie naukowym, na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

Wydział Prawa i Administracji na swojej stronie internetowej utworzył zakładkę “Przeniesienia” informującą Studentki i Studentów o wskazanej procedurze.

Zakładka jest dostępna pod adresem: <https://wpia.uksw.edu.pl/studenci/przeniesienia/>

Decyzję o przeniesieniu na kierunek Administracja osób, które studiowały na analogicznym, lub pokrewnym kierunku na innych uczelniach podejmuje Dziekan. Odbywa się to po uzyskaniu opinii pełnomocnika Dziekana ds. Kierunku Administracja, który na podstawie dołączonej do podania o przeniesienie dokumentacji, obejmującej m.in. karty przedmiotów i dokumentację przebiegu studiów dokonuje identyfikacji i weryfikacji osiągniętych w ten sposób efektów uczenia się. Na tej podstawie

powstaje dokument będący podstawą do uznania adekwatności uzyskanych efektów uczenia się do efektów określonych w programie studiów oraz określający niezbędne do nadrobienia różnice programowe.

3.3. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów

W zakresie potwierdzania efektów uczenia się (PEU) uzyskanych poza systemem studiów, obowiązuje Uchwała Senatu UKSW nr 207/2019 w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. Warunki uregulowane zostały w § 1 ust. 6 wskazanej uchwały. Wnioskodawca składa wniosek do Dziekana (wzór - załącznik do uchwały), wskazuje przedmioty do zaliczenia oraz dokumentację wykształcenia, doświadczenia zawodowego i kompetencji. Po rozmowie z kandydatem sprawę kieruje się do kierunkowej komisji; przeprowadza się weryfikację (w tym egzaminy). Zaliczeniu w wyniku PEU podlega nie więcej niż 50% ECTS programu studiów. Opłaty określa Rektor.

Należy podkreślić, że w okresie objętym niniejszym Raportem na kierunku Administracja WPiA UKSW nie prowadzono postępowań kwalifikacyjnych w tym trybie.

3.4. Monitorowanie postępów studentów

Postępy studentów monitorowane są wielopłaszczyznowo i z wykorzystaniem:

- systemu USOS/USOSweb tj. wpisy zaliczeń i wyników egzaminów, rozliczanie etapów, kolejnych lat studiów, frekwencji wg zasad przedmiotu, kontroli punktów ECTS;
- weryfikacji efektów uczenia się tj. stosowanie rzetelnych, przejrzystych i bezstronnych metod sprawdzania wiedzy w postaci prac etapowych, projektów grupowych i egzaminów zarówno kończących przedmiot jak i cały tok studiów, tj. dyplomowych;
- opieka nad procesem przygotowania prac magisterskich, monitorowania etapów przygotowania pracy magisterskiej, akceptacje tematów prac, recenzje w Archiwum Prac Dyplomowych (APD);
- stosowanie obowiązkowej kontroli prac magisterskich w ogólnouczelnianym systemie antyplagiatowym JSA;
- opieka nad przygotowaniem do egzaminu licencjackiego w trakcie seminariów;
- analiz rekrutacyjnych tj. liczby kandydatów, liczby osób przyjętych, progi punktowe a także danych o skreśleniach, urlopach i ukończeniu studiów w terminie – na poziomie dziekanatu i komisji jakościowych Wydziału;
- opieki naukowej w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów;
- ankietyzacji zajęć i okresowych przeglądów programów;
- informacji zwrotnej z praktyk (karta praktykanta, sprawozdanie, rozmowa z Pełnomocnikiem) oraz z procesu dyplomowania (oceny prac, protokoły egzaminów).

Wyniki analiz wykorzystywane są do doskonalenia obsady kadrowej, organizacji sesji, wsparcia studentów zagrożonych skreśleniem z listy studentów oraz – w razie potrzeby – korekt sylabusów i metod weryfikacji efektów uczenia się. Dodatkowe dane zawarte są w Części III, Załącznik 1, Tabela 1 i 2.

System weryfikacji efektów uczenia się jest transparentny i sprawiedliwy, każdemu przedmiotowemu efektowi uczenia się przyporządkowane są odpowiednie sposoby weryfikacji. Dla efektów uczenia się z kryterium wiedzy jest to w większości kolokwium oraz egzamin ustny lub pisemny. W ocenianiu ciągłym stosuje się też inne formy prac etapowych takie jak: referaty, testy, prace komparatystyczne i raporty. Dla efektów uczenia się z kryterium umiejętności metodą weryfikacji może być też kolokwium (dla efektów dotyczących rozwiązywania zadań, np. AD1_U03), a także sprawozdanie, prezentacja, zadania domowe, kartkówki oraz weryfikacja ciągła podczas ćwiczeń (prowadzący sprawdza, czy student posiadał daną umiejętność ad hoc). Efekty uczenia się z kryterium kompetencji społecznych, takie jak praca zespołowa (AD1_K02) czy etyka zawodowa (AD1_K04) także są weryfikowane ciągle na zasadzie obserwacji ciągłej podczas zajęć (ćwiczeń lub konwersatoriów). Potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta są zaliczenia na ocenę i egzaminy, które mogą odbywać się w formie ustnej bądź pisemnej. Forma zaliczenia przedmiotu określona jest na stronie przedmiotu w USOSweb, a także w stosownej karcie przedmiotu, gdzie każdy efekt uczenia się ma przypisaną odpowiednią metodę weryfikacji. Formy prac etapowych określone są oddzielnie dla każdego przedmiotu i zaliczamy do nich: referaty, prezentacje, projekty, testy, pisemne prace zaliczeniowe, sprawozdania. Wybór formy prac etapowych jest zależny od zakładanych efektów uczenia się. Uzyskane przez studenta oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są wpisywane do protokołów w systemie USOS i udostępniane studentom na ich indywidualnych kontach.

Metody weryfikacji efektów uczenia się na kierunku administracja obejmują również sprawdzenie przygotowania studenta do stosowania prawa w praktyce administracyjnej. W ramach weryfikacji prowadzący zajęcia sprawdza, czy studenci nabywają praktyczne umiejętności prowadzenia spraw prawnych, interpretacji przepisów oraz formułowania wniosków.

Zajęcia te weryfikują również kompetencje w zakresie pracy zespołowej, dokumentowania spraw prawnych oraz sprawność przygotowywania raportów zgodnie ze standardami obowiązującymi w środowisku zawodowym pracowników administracyjnych. Narzędzia weryfikacji pozwalają potwierdzić osiąganie efektów uczenia się związanych z przygotowaniem do działalności na samodzielnym stanowisku i pracy w instytucjach wykorzystujących przepisy prawa publicznego, administracyjnego.

Po zaliczeniu 4 semestrów lektoratu z języka obcego (w trybie stacjonarnym, a także przy użyciu platformy Moodle i MS Teams) studenci przystępują do egzaminu na poziomie B2, który weryfikuje ich umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości językowej B2 (efekt uczenia się AD1_U10) poprzez standaryzowany egzamin pisemny oraz ustny. Warto zauważyć, że podczas egzaminu ustnego studenci omawiają zagadnienia związane z ich kierunkiem studiów (artykuły naukowe lub prezentację multimedialną przygotowaną na podstawie fachowej literatury).

Procedury przeprowadzania centralnego egzaminu końcowego na poziomie B2 są umieszczone na stronie internetowej Studium Języków Obcych UKSW <https://sjo.uksw.edu.pl/egzaminy/>

3.5. Ogólne zasady sprawdzania i oceniania efektów uczenia się

Ogólne zasady weryfikacji efektów uczenia się wynikają z Regulaminu studiów UKSW oraz kart opisu przedmiotów (sylabusów przedmiotów). Skala ocen stosowana w pracach etapowych i końcowych to: 2,0 (niedostateczny) - 5,0 (bardzo dobry), z ocenami pośrednimi zgodnie z regulaminem. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu prowadzonego w formie wykład + ćwiczenia. Informacja o metodach weryfikacji, kryteriach i literaturze jest dostępna w kartach przedmiotów przed rozpoczęciem zajęć. Na WPiA obowiązują ponadto wytyczne Dziekana nr 1/2012 dotyczące systemu oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych i dyplomowych (wraz

z załącznikami o wymogach edytorskich i metodologicznych prac dyplomowych). Wytyczne te dostępne są dla Studentek i Studentów na stronie Wydziału:

- Dla studiów stacjonarnych: <https://wpia.uksw.edu.pl/studenci/administracja-stacjonarna/obrona-prac-magisterskich-i-licencjackich/>
- Dla studiów niestacjonarnych: <https://wpia.uksw.edu.pl/studenci/administracja-niestacjonarna/obrona-prac-magisterskich-i-licencjackich/>

3.6. Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów

Zakres efektów	Przykładowe metody weryfikacji	Przykłady
Wiedza	egzaminy ustne lub pisemne, testy, kolokwia	Prawo administracyjne, konstytucyjne, prawo materialne UE
Umiejętności stosowania prawa i ICT	analiza stanów faktycznych i kazuś, praktyczne zadania legislacyjne, przygotowywanie projektów pism i aktów, zadania warsztatowe, wyszukiwanie i analiza informacji prawnej	Legislacja administracyjna, sporządzenie pism urzędowych, technologie informacyjne i prawnicze systemy wyszukiwawcze
Kompetencje badawcze	praca seminaryjna, referat, praca magisterska (II stopnia),	Seminarium, Wprowadzenie do metodologii badań naukowych
Kompetencje językowe	I stopień: zaliczenia na ocenę lektoratu; na II stopniu – zaliczenie na ocenę przedmiotu w j. obcym	Lektorat (B2), przedmiot w j. obcym (B2+)
Kompetencje społeczne	ocena aktywności i wykonywania zadań, udziału w dyskusji i współdziałania przy zadaniach zespołowych; w przypadku praktyki – ocena przebiegu praktyki i rozmowa weryfikująca	Praktyka, ćwiczenia
Praktyki (I stopień)	karta praktykanta, sprawozdanie z przebiegu praktyki, rozmowa weryfikująca z Pełnomocnikiem, ocena w USOS	Praktyka 120 h

Efekty uczenia się związane z działalnością naukową weryfikowane są zwłaszcza na seminarium oraz w pracach dyplomowych na studiach magisterskich (formułowanie problemu, dobór literatury i orzecznictwa, poprawność metodologiczna). Prace etapowe i egzaminacyjne (oba poziomy) są narzędziami do weryfikacji w trybie ciągłym i w ocenie sumującej. Dominują kolokwia i egzaminy pisemne/ustne z przedmiotów prawnych, analizy kasusów, projekty pism urzędowych i prostych aktów stosowania prawa, zadania warsztatowe ICT; na II stopniu studiów dodatkowo – pogłębione analizy prawa materialnego, e-postępowania, audytu i instrumentów rozwoju. Metodyka oceniania jest realizowana zgodnie z opisanymi w sylabusach kryteriach oceniania i wytycznymi Dziekana co do efektywnej i pełnej weryfikacji wszystkich założonych efektów uczenia się.

Egzamin dyplomowy weryfikuje nabycie przez studenta umiejętności krytycznego myślenia, samodzielnego analizowania i wnioskowania. Na studiach I stopnia brak jest obowiązku pisania pracy licencjackiej - ukończenie studiów warunkowane jest przez zaliczenie wszystkich zajęć i seminarium oraz zdanie egzaminu dyplomowego (obowiązkowo zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego, w tym procedury administracyjnej (zob. pkt 3.7 – blok ogólny). Tematyka seminariów i pytań egzaminacyjnych eksponuje zagadnienia administracyjnoprawne i związane z funkcjonowaniem administracji, w tym legislacji administracyjnej. Na studiach II stopnia wymagana jest praca magisterska o charakterze badawczym w dyscyplinie nauki prawne, z naciskiem na prawo administracyjne, w tym zagadnienia ustrojowe i procesowe, e-administrację, finanse publiczne, zarządzanie w administracji, ochronę danych itp.; weryfikacja kompetencji badawczych poprzez dobór problemu, literaturę, orzecznictwo, poprawność wnioskowania.

Dokumentowanie efektów uczenia się jest realizowane w formie elektronicznej: protokoły i wpisy w USOS, praca dyplomowa w APD oraz dokumentowej: prace egzaminacyjne i etapowe przechowywane zgodnie z zasadami Uczelni; karty praktykanta i sprawozdania z praktyk; raporty JSA; protokoły egzaminów dyplomowych.

Podsumowanie efektywności kształcenia na kierunku jest widoczne w raportach z monitoringu losów zawodowych absolwentów. Uczelnia korzysta z ogólnopolskiego systemu ELA (Ekonomiczne Losy Absolwentów) oraz działań Biura Karier UKSW (badania, doradztwo, kontakty z pracodawcami). Niektórzy absolwenci I stopnia kontynuują kształcenie na II stopniu Administracji lub kierunkach pokrewnych; część absolwentów II stopnia podejmuje pracę w administracji publicznej, jednostkach samorządowych, sektorze usług publicznych i otoczeniu gospodarczym.

3.7. Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów I stopnia jest uzyskanie wymaganych 180 ECTS, zaliczenie wszystkich zajęć (w tym praktyki i seminarium) oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Zgodnie z programem studiów egzamin obejmuje pytania z przedmiotu wiodącego oraz obowiązkowo pytania z zakresu prawa administracyjnego materialnego i procesowego. Studia kończą się egzaminem dyplomowym z zagadnień objętych programem studiów. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana nr 2/2021/2022 egzamin dyplomowy polega na odpowiedzi przez studenta na pytania egzaminacyjne. Egzaminowany losuje cztery pytania: dwa pytania z bloku ogólnego i dwa pytania z bloku specjalizacyjnego. Każdy egzaminowany student ma taką samą pulę pytań i czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej. Blok ogólny obejmuje zagadnienia z prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego, legislacji, aksjologii i prawa UE. Blok specjalizacyjny odpowiada zakresowi

seminarium, na które uczęszczał student. Każde pytanie podlega merytorycznej ocenie Komisji w skali ocen 2-5. Egzamin kończy się oceną ustaloną przez komisję egzaminu dyplomowego. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Reguły ustalania ostatecznej oceny egzaminu reguluje § 50 Regulaminu Studiów. Zgodnie z § 48 Regulaminu Studiów w przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny, nie wcześniej niż przed upływem 4 tygodni i nie później niż po upływie 14 tygodni od daty pierwszego terminu. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W drugim terminie stosuje się identyczne reguły egzaminowania.

Proces dyplomowania obsługiwany jest elektronicznie w APD/USOSweb według procedur WPiA (składanie dokumentów, powołanie komisji, protokół), sam egzamin odbywa się w siedzibie uczelni. W przypadkach szczególnych na wniosek studenta egzamin dyplomowy może odbyć się zdalnie.

Warunkiem ukończenia studiów II stopnia jest uzyskanie wymaganych 121 ECTS, złożenie pracy magisterskiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Praca dyplomowa archiwizowana jest elektronicznie w systemie APD (apd.uksw.edu.pl): streszczenie i słowa kluczowe, plik PDF, oświadczenia, raport z weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (badanie antyplagiatowe JSA), akceptacja promotora, recenzje promotora i recenzenta. Pracę dyplomową należy złożyć do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów, termin ten może zostać przesunięty nie później niż do 30 września. Następnie student składa w USOSweb podanie o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego i powołanie komisji (z kartą pracy – adnotacja „ZARCHIWIZOWANA”). Student zgłasza w USOSweb program do rozliczenia oraz uzyskuje potwierdzenie rozliczenia z Uczelnią w elektronicznej Karcie Obiegowej Studenta.

Terminy obron i szczegółowe warunki publikowane są na stronie wydziałowej [Egzamin licencjacki – Wydział Prawa i Administracji UKSW](#) oraz [Obrony prac magisterskich – Wydział Prawa i Administracji UKSW](#). Obowiązują wytyczne Dziekana oraz aktualne decyzje w sprawie terminów egzaminów dyplomowych. Egzamin dyplomowy odbywa się przed trzyosobową komisją powołaną przez Dziekana. Egzamin jest ustny.

Zalecenia dotyczące kryterium 3 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia / rekomendacje dotyczące kryterium 3	Opis realizacji oraz działań zapobiegawczych
1.	Prezydium PKA (uchwała nr 75/2021), uznając kryterium 3 za spełnione, sformułowało rekomendację: ściślejsze powiązanie treści prac dyplomowych z	Rekomendacja Prezydium (uchwała nr 75/2021): ściślejsze powiązanie tematów prac z kierunkiem administracja. Od roku akademickiego 2021/2022 obowiązują wskazówki dla promotorów (komunikaty WPiA z 1.10.2021 i 16.02.2023: <a 113="" 659="" 940="" 956"="" data-label="Page-Footer" href="https://wpia.uksw.edu.pl/2021/10/01/informacja-dla-promotorow-na-kierunku-</td></tr> </table> </div> <div data-bbox="> Profil ogólnoakademicki Ocena programowa ex post Raport samooceny pka.edu.pl

	kierunkiem administracja niż z kierunkiem prawo.	administracja-ii-st/ oraz https://wpia.uksw.edu.pl/2023/02/16/informacja-dla-promotorow-na-kierunku-administracja-ii-st-2/). Temat pracy magisterskiej akceptuje prodziekan ds. kierunku; tematy bez związku z administracją publiczną nie są przyjmowane. I stopień: egzamin dyplomowy z obowiązkowym blokiem prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego (zarządzenie dziekana 2/2021/2022). Przykłady prac w załączniku do raportu.
--	---	--

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 3

Skuteczność rekomendacji PKA z 2021 r. potwierdza się poprzez przegląd tematów prac magisterskich (II stopień) oraz zakresu egzaminów / seminariów dyplomowych (I stopień) z ostatnich lat (załącznik 2, cz. I, pkt 6–7), który pozwala zweryfikować dominację problematyki administracyjnoprawnej. Wykaz prac (II stopień) i protokołów egzaminów (I stopień i II stopień) stanowi materiał uzupełniający zgodnie z wymogami PKA.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2026 r. przeprowadzono 133 egzaminy dyplomowe na studiach stacjonarnych I stopnia oraz 141 na studiach niestacjonarnych I stopnia. Obroniono 27 prac magisterskich (stacjonarne II stopień) oraz 74 (niestacjonarne II stopień). Rekomendacja PKA z 2021 r. dotycząca profilu administracyjnego jest realizowana.

Należy zwrócić uwagę na współpracę WPIA z Naczelnym Sądem Administracyjnym. W ramach tej współpracy Studenci uczestniczący w seminariach z prawa administracyjnego mają możliwość wzięcia udziału w wizytach warsztatowych w NSA, spotkaniu z przedstawicielami Biura Orzecznictwa NSA i sędziami NSA, wreszcie podjęcie tematów prac magisterskich obejmujących gruntowny przegląd orzecznictwa sądowoadministracyjnego w zakresie wybranego tematu. Podczas pierwszej wizyty Studentki i Studenci mają możliwość zapoznania się m.in. z metodyką wyszukiwania orzeczeń w bazie orzecznictwa oraz dokonania ewentualnego doprecyzowania zakresu badań. Podczas kolejnej wizyty mają możliwość zaprezentować wyniki swoich badań wobec przedstawicieli NSA, promotora i innych uczestników spotkania.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

4.1. Liczba, struktura kwalifikacji, dorobek naukowy i kompetencje dydaktyczne

Kształcenie na kierunku Administracja realizuje kadra Instytutu Nauk Prawnych WPIA UKSW oraz, w zakresie lektoratów i wybranych zajęć ogólnouczelnianych, pracownicy innych wydziałów oraz jednostek ogólnouczelnianych UKSW. W Instytucie działalność naukowo-dydaktyczną prowadzi 105

pracowników, zorganizowanych w 21 katedrach. Struktura kwalifikacji pracowników prowadzących zajęcia zaplanowane na rok akademicki 2026/2027 na kierunku administracja obejmuje 5 profesorów tytularnych, 19 profesorów uczelni, 36 adiunktów oraz 4 asystentów i 1 wykładowcę. Kształcenie wspierają również inne osoby prowadzące zajęcia, w tym sędziowie sądów powszechnych, Naczelnego Sądu Administracyjnego i Trybunału Konstytucyjnego, członkowie Rady Legislacyjnej przy Prezisie Rady Ministrów, eksperci Sejmu, Senatu i Kancelarii Prezydenta, adwokaci, radcowie prawni, prokuratorzy oraz pracownicy ministerstw i innych instytucji administracji publicznej, w tym Biura Ekspertyz i Oceny Skutków Regulacji Kancelarii Sejmu.

Dorobek naukowy kadry mieści się w dyscyplinie nauki prawne, w której Instytut uzyskał kategorię B+ w ewaluacji działalności naukowej. Obejmuje on obszary bezpośrednio związane z programem kierunku, w szczególności prawo administracyjne i postępowanie administracyjne, naukę administracji, prawo konstytucyjne, prawo Unii Europejskiej, finanse publiczne oraz prawo nowych technologii. Przykładowo, w Katedrze Nauki Administracji i Ochrony Środowiska prowadzone są badania dotyczące procedur administracyjnych, prawa budowlanego, aksjologii administracji i służby cywilnej. Istotnym atutem kadry jest łączenie działalności akademickiej z doświadczeniem w administracji publicznej, czego przykładem jest kierowanie przez dr. Federczyka Krajową Szkołą Administracji Publicznej w latach 2016 - 2024.

Kompetencje dydaktyczne pracowników obejmują prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Doświadczenia zdobyte podczas pandemii COVID-19, a także późniejsze wykorzystanie platform Moodle i MS Teams, umożliwiają stosowanie rozwiązań wspierających kształcenie zdalne i hybrydowe. Kadra posiada również kompetencje językowe pozwalające na prowadzenie zajęć w językach obcych, w tym przedmiotu w języku obcym na studiach drugiego stopnia. Lektoratami na studiach I stopnia zajmuje się Studium Języków Obcych UKSW.

Potwierdzeniem dorobku dydaktycznego kadry jest autorstwo i redakcja podręczników oraz opracowań wykorzystywanych w kształceniu, w tym publikacji bezpośrednio związanych z programem Administracji:

1. Podręcznik: Postępowanie sądowoadministracyjne, red. M. Jaśkowska, aut. D. Gut, M. Jaśkowska, J. Jaworski, K. Łuczak, M. Wilbrandt-Gotowicz, Warszawa 2024, wyd. 2, ISBN 978-83-8358-827-8
2. Podręcznik: Postępowanie sądowoadministracyjne, red. M. Jaśkowska, aut. D. Gut, M. Jaśkowska, J. Jaworski, K. Łuczak, M. Wilbrandt-Gotowicz, Warszawa 2021, wyd. 1, ISBN 978-83-8223-886-0
3. Podręcznik: Postępowanie administracyjne – ogólne i egzekucyjne, red. M. Wilbrandt-Gotowicz, aut. M. Jaśkowska, M. Wilbrandt-Gotowicz, K. Łuczak, D. Gut, Warszawa 2026, wyd. 2, ISBN 978-83-8438-310-0
4. Podręcznik: Postępowanie administracyjne – ogólne i egzekucyjne, red. M. Wilbrandt-Gotowicz M. Jaśkowska, M. Wilbrandt-Gotowicz, K. Łuczak, D. Gut, Warszawa 2023, wyd. 1, ISBN 978-83-8358-138-5
5. Prawo administracyjne. Pytania i odpowiedzi, I. Lipowicz (red.), R. Mędrzycki, M. Szmigiero, Warszawa 2024, ISBN 978-83-8358-807-0

6. Zasady konstytucyjne. Przed egzaminem. red. M. Maksymiuk, B. Szmulik, Warszawa 2025, ISBN 978-83-8390-430-6
7. Postępowanie cywilne. Vademecum, red. M. Białecki, S. Kotas-Turoboyska, F. Manikowski, Warszawa 2023, ISBN 978-83-8328-599-3
8. Doręczenia elektroniczne. Komentarz, Komentarze praktyczne, red. M. Wilbrandt-Gotowicz, Warszawa 2021, ISBN 9788382462753
9. Konstytucyjny system organów państwowych, red. B. Szmulik, A. Pogłódek, Warszawa 2026, ISBN 978-83-8438-254-7

Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji, dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego poszczególnych osób prowadzących zajęcia przedstawiono w załączniku 2.1.4 do raportu.

4.2. Obsada zajęć

Obsada zajęć na kierunku Administracja jest ustalana z uwzględnieniem zgodności dorobku naukowego, kompetencji dydaktycznych i doświadczenia zawodowego prowadzących z treściami oraz efektami uczenia się przypisanymi do poszczególnych przedmiotów. Zajęcia z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa konstytucyjnego i innych przedmiotów prawno-ustrojowych powierzane są osobom posiadającym odpowiednie specjalizacje naukowe i zawodowe. Zajęcia związane z cyfryzacją administracji, technologiami informatycznymi i cyberbezpieczeństwem prowadzą natomiast osoby dysponujące dorobkiem naukowym lub doświadczeniem praktycznym w tych obszarach.

Szczególną uwagę przywiązuje się do obsady zajęć rozwijających kompetencje badawcze studentów, w tym metodologii badań naukowych, nauki administracji oraz seminariów licencjackich i magisterskich. Zajęcia te powierzane są osobom posiadającym udokumentowany dorobek w dyscyplinie nauki prawne oraz doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych i opiece nad pracami dyplomowymi. Przyjęte rozwiązania zapewniają powiązanie treści kształcenia z aktualnym stanem wiedzy oraz praktyką stosowania prawa i funkcjonowania administracji publicznej.

Szczegółowe zestawienie obsady zajęć w roku objętym oceną, wraz z przypisaniem prowadzących do poszczególnych przedmiotów, przedstawiono w załączniku elektronicznym 2.1.2 do raportu.

4.3. Łączenie dydaktyki z nauką i włączanie studentów w badania

Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku Administracja łączą działalność dydaktyczną z badaniami naukowymi, działalnością ekspercką oraz doświadczeniem zawodowym zdobytym we współpracy z administracją publiczną i sądownictwem. Rezultaty tych aktywności są wykorzystywane w procesie kształcenia, w szczególności poprzez analizę aktualnego orzecznictwa, studia przypadków oraz omawianie praktycznych problemów funkcjonowania administracji, w tym jej cyfryzacji i cyberbezpieczeństwa (K. Czaplicki, A. Piskorz-Ryń, K. Radomiński, K. Strzępek).

Istotnym przykładem powiązania badań z dydaktyką jest działalność naukowa obejmująca zagadnienia innowacyjnego zarządzania publicznego i europeizacji prawa. Kierownik międzynarodowego projektu NCN (N. Kohtamäki) pt. *The Legal Challenges of Innovative Public Governance* (2019–2025), a wcześniej projektu NCN Sonata dotyczącego agencji UE, wykorzystuje swoje zainteresowania badawcze w działalności dydaktycznej. Z kolei doświadczenia współpracy z Biurem Orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego są wykorzystywane w ramach seminariów dyplomowych, warsztatów analizy orzecznictwa i wizyt studyjnych dla studentów Prawa i Administracji (Z. Cieślik).

Powiązanie dydaktyki z praktyką administracyjną znajduje odzwierciedlenie również w wykorzystaniu doświadczeń zawodowych i ekspertyz. Przykładowo, współautorstwo komentarzy do ustawy o e-Doręczeniach oraz ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, a także doświadczenie pracy w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowią podstawę do omawiania praktycznych aspektów cyfryzacji administracji (K. Czaplicki). Wiedza z zakresu prawa informatycznego jest ponadto udostępniana studentom w formie corocznie aktualizowanego e-skryptu „Prawo informatyczne – informatyka w administracji”, a także rozwijana poprzez działalność studenckiego Koła Naukowego Prawa Informatycznego (G. Szpor).

Włączanie studentów w działalność naukową realizowane jest poprzez wyjazdy studyjne oraz udział w międzynarodowych seminariach. W roku akademickim 2025/2026 dla członków studenckiego Koła Naukowego Prawa Administracyjnego (opiekun: dr Ziemowit Cieślik) zorganizowano wyjazd na Europejski Uniwersytet Viadrina we Frankfurcie nad Odrą, umożliwiając im udział w dwudniowym programie poświęconym europeizacji prawa publicznego (N. Kohtamäki, Z. Cieślik). Formuła kół naukowych (m.in. w 2026 r. reaktywowano Koło Naukowe Prawa Pracy i Polityki Społecznej - opiekun: dr Paweł Czarnecki) umożliwia studentom prowadzenie pierwszych samodzielnych badań, organizację dyskusji naukowych oraz bezpośredni kontakt z dorobkiem katedr.

Uzupełnieniem tych działań są indywidualne formy pracy ze studentami, w tym tutoring „Negocjacje kwestii prawnych”, realizowany w ramach projektu „Mistrzowie Dydaktyki”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (A. Jakubiak-Mirończuk), jak również popularyzacja narzędzi wspierających cyfryzację pracy w administracji, cyberbezpieczeństwa oraz wdrożenia edukacyjnej gry wideo dla studentów w zakresie cyberhigieny (K. Radomiński).

Istotnym elementem działalności dydaktycznej i badawczej WPiA UKSW jest również współpraca pracowników Wydziału z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości UKSW. Pracownicy WPiA włączają się w organizowane przez Inkubator wykłady i spotkania eksperckie, a także inicjują i współtworzą przedsięwzięcia o charakterze badawczym i dydaktycznym. Współpraca ta pozwala na wykorzystywanie potencjału naukowego pracowników Wydziału w działalności skierowanej do studentów, przy jednoczesnym tworzeniu warunków do rozwijania ich samodzielności i sprawności badawczej, w szczególności poprzez analizę rzeczywistych problemów związanych z przedsiębiorczością i funkcjonowaniem instytucji publicznych.

Owoce tej współpracy jest m.in. opracowanie i wdrożenie ogólnouniwersyteckiego przedmiotu „Od marzenia do własnej firmy. Warsztaty z planowania biznesowego dla początkujących”, a także przygotowanie poradnika dotyczącego roli inkubatorów akademickich w rozwoju przedsiębiorczości studenckiej (M. Szyrski, *Rola akademickich inkubatorów przedsiębiorczości w rozwoju przedsiębiorczości studenckiej. Diagnoza i dobre praktyki*, Wyd. UKSW 2024). Działania te stanowią przykład przekładania aktywności badawczej i eksperckiej pracowników Wydziału na inicjatywy dydaktyczne, które, zgodnie z ogólnoakademickim profilem kierunku, służą przede wszystkim rozwijaniu u studentów umiejętności analizy, samodzielnego formułowania problemów badawczych oraz poszukiwania i krytycznej oceny informacji.

4.4. Polityka kadrowa

Polityka kadrowa UKSW opiera się na zasadach otwartej, transparentnej i merytorycznej rekrutacji (OTM-R), określonych w Zarządzeniu Rektora nr 17/2026 z dnia 19 marca 2026 r. w sprawie

wprowadzenia Polityki Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji nauczycieli akademickich do pracy (Polityka OTM-R) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oraz standardach HR Excellence in Research. Jej celem jest zapewnienie równego dostępu do zatrudnienia, obiektywnej oceny kandydatów oraz doboru kadry z uwzględnieniem potrzeb naukowych i dydaktycznych Uczelni.

Rekrutacja na stanowiska nauczycieli akademickich odbywa się w drodze publicznych konkursów, których ogłoszenia zamieszczane są m.in. na stronie UKSW, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie właściwego ministerstwa oraz w europejskim portalu EURAXESS. Konkursy trwają co najmniej 30 dni i obejmują weryfikację formalną, sprawdzenie spełnienia wymagań kwalifikacyjnych oraz jakościową ocenę kandydatów, uwzględniającą ich kompetencje i dorobek naukowy, dydaktyczny, organizacyjny oraz doświadczenie we współpracy. Postępowania prowadzone są z zachowaniem zasad transparentności, poufności, równego traktowania i niedyskryminacji. Kryteria i harmonogram naboru są określone z góry, członkowie komisji konkursowych składają oświadczenia o braku konfliktu interesów, a kandydaci otrzymują informację zwrotną o wynikach postępowania. Przewidziana jest również procedura odwoławcza.

Istotnym elementem polityki kadrowej jest okresowa ocena nauczycieli akademickich (Zarządzenie Rektora UKSW nr 13/2026 z dnia 26 lutego 2026 r. w sprawie szczegółowego zakresu oceny okresowej nauczycieli akademickich.). W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych ocena obejmuje działalność naukową, kształcenie i wychowanie studentów oraz udział w kształceniu doktorantów, podnoszenie kompetencji merytorycznych i dydaktycznych, popularyzację wiedzy oraz działalność organizacyjną na rzecz Uniwersytetu. W procesie uczestniczą właściwe komisje, w tym działające na poziomie dyscypliny i Wydziału.

Wyniki okresowych ocen są wykorzystywane w podejmowaniu decyzji kadrowych, w tym dotyczących awansów i przedłużania zatrudnienia, a także w planowaniu rozwoju zawodowego pracowników oraz identyfikowaniu obszarów wymagających poprawy. Uzupełnieniem oceny są opinie studentów, gromadzone w ramach semestralnej ankietyzacji zajęć oraz wyniki hospitacji. Informacje te służą doskonaleniu jakości kształcenia, weryfikacji praktyki dydaktycznej oraz identyfikowaniu potrzeb w zakresie podnoszenia kompetencji nauczycieli akademickich.

4.5. Wsparcie i motywowanie kadry; awanse

UKSW zapewnia nauczycielom akademickim warunki sprzyjające rozwojowi naukowemu i dydaktycznemu. System wsparcia obejmuje obsługę administracyjną i finansowanie projektów badawczych, zarówno ze źródeł zewnętrznych, jak i wewnętrznych, dostęp do infrastruktury badawczej oraz zasobów biblioteczno-informacyjnych, a także szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne i cyfrowe, w tym w zakresie wykorzystania platform Moodle i MS Teams oraz nowoczesnych metod kształcenia. Od roku akademickiego 2025/2026 z niedoświadczonymi nauczycielami akademickimi w zakresie dydaktyki mogą indywidualnie współpracować wyznaczeni przez dziekanów mentorzy.

Elementem wsparcia jest również tworzenie przyjaznego i równego środowiska pracy, zgodnie z zasadami równego traktowania i niedyskryminacji, m.in. na podstawie Zarządzenia nr 33/2024 oraz Planu Równości Płci. Pracownicy mają możliwość rozwoju naukowego w ramach dyscypliny nauki

prawne, w której UKSW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego. Stwarza to warunki do prowadzenia pełnej ścieżki awansu naukowego w ramach Uczelni.

Istotnym elementem motywowania kadry jest powiązanie rozwoju zawodowego i jakości działalności akademickiej z możliwościami awansu. W ostatnich latach pracownicy związani z WPiA uzyskali kolejne stopnie i tytuły naukowe:

- Sebastian Sikorski: doktor habilitowany (2022);
- Radosław Mędrzycki: doktor habilitowany (2023);
- Tomasz Szczurowski: doktor habilitowany (2023);
- Adam Buczkowski: doktor (2023);
- Agnieszka Wicha: doktor (2024);
- Mateusz Badowski: doktor (2024);
- Marek Świerczyński: profesor (2025);
- Sławomir Godek: profesor (2026).

Zalecenia dotyczące kryterium 4 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
-	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń dotyczących kryterium 4 (kryterium uznano za spełnione; zespół oceniający podkreślił zgodność dorobku, liczebność i kompetencje kadry oraz transparentność polityki kadrowej).	Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 4

Atutem kadry kierunku jest połączenie wysokiego poziomu naukowego (kategoria B+ w naukach prawnych) z doświadczeniem praktycznym w sądownictwie administracyjnym, legislacji i administracji publicznej, co bezpośrednio wzmacnia osiąganie efektów uczenia się o profilu ogólnoakademickim z silnym komponentem aplikacyjnym. Charakterystyki poszczególnych prowadzących (do 10 najważniejszych osiągnięć naukowych i dydaktycznych) są dostępne w załączniku 2.1.4 do raportu.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

5.1. Baza dydaktyczna i naukowa

Zajęcia na kierunku Administracja realizowane są przede wszystkim na Kampusie UKSW im. ks. prof. Ryszarda Rumianka przy ul. Kazimierza Wóycickiego 1/3 w Warszawie, w budynku 17 (siedziba WPiA). Budynek dysponuje salami wykładowymi i ćwiczeniowymi na poziomach 1 - 3, aulami, pokojami

seminaryjnymi oraz przestrzenią dla katedr i obsługi studentów (dziekanaty na I piętrze). Na parterze znajduje się m.in. biblioteka / czytelnia nauk prawnych. Sale wyposażone są w typowy sprzęt multimedialny (projektory/monitory, nagłośnienie), sieć Wi-Fi oraz dostęp do sieci uczelnianej - co umożliwia prowadzenie wykładów, ćwiczeń kazuśowych, warsztatów i seminariów odpowiadających profilowi kierunku.

Baza jest adekwatna do charakteru studiów prawno-administracyjnych (zajęcia audytoryjne i ćwiczeniowe, praca z tekstami prawnymi i orzecznictwem, seminaria). Zajęcia kierunku Administracja odbywają się przede wszystkim w budynku 17 Kampusu Wóycickiego (w planach USOS oznaczenie WOY/17; przykładowe sale: 1744, 1761, 1763, 1764), a w razie potrzeby także w innych budynkach kampusu (np. WOY/21 i 23). Infrastruktura naukowa Instytutu Nauk Prawnych (pomieszczenia katedr, dostęp do zasobów bibliotecznych i baz prawnych) wspiera działalność badawczą w dyscyplinie nauki prawne oraz przygotowanie studentów do pracy dyplomowej. Szczegółowa charakterystyka sal i wyposażenia - załącznik 2.I.5 do raportu.

Na terenie kampusu dostępne są budynki zbudowane w nowoczesnym stylu w latach 2008–2014 (budynki 21, 23). Wszystkie sale, w których studenci mają wykłady lub ćwiczenia, są wyposażone w tablice przeważnie sucho-ścieralne i projektory wraz z ekranami. Zapewniony jest tam dostęp do sieci UKSW i Eduroam, dzięki czemu studenci po zalogowaniu mają bezpłatny dostęp do Internetu i zasobów naukowych. Część sal jest wyposażona w elektroniczne tablice interaktywne. Budynek nr 21 Auditorium Maximum jest najbardziej okazały i reprezentacyjny, składa się z czterech kondygnacji naziemnych i jednej podziemnej z miejscami postojowymi. Jego powierzchnia użytkowa wynosi ponad 3600 m². Na parterze znajduje się Aula Schumana mogąca pomieścić 500 osób, a także sala komputerowa, punkt gastronomiczny, szatnie i pomieszczenia gospodarczo-administracyjne oraz punkt obsługi Centrum Systemów Informatycznych. Aula ta jest głównym miejscem uroczystości akademickich, a sam budynek służy też jako centrum konferencyjne uczelni. Na pozostałych piętrach znajdują się m.in. Biuro Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, Biuro Karier, Biuro Samorządu Studentów, sale wykładowe, sale ćwiczeniowe, sala rozpraw dla studentów kierunków prawniczych oraz biura administracyjne. Studenci kierunku administracja korzystają z audytoryjnych sal wykładowych 107, 108, 114 oraz z sal ćwiczeniowych 203, 205, 312, które wszystkie są wyposażone w system audio-wizualny i nagłośnienie. Przestrzenie wspólne są wykorzystywane do cichej pracy i wypoczynku studentów w przerwach między zajęciami. Obiekt jest w pełni przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami dzięki likwidacji barier w dostępie do sal dydaktycznych i zaplecza sanitarnego. Budynek nr 23 jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z salami ćwiczeniowymi, 3 pracowniami komputerowymi na 20 stanowisk i aulami wykładowymi oraz salą konferencyjną. Sale mieszczą od 20 do 181 osób. We wszystkich salach jest sprzęt multimedialny, w tym w 6 są zainstalowane monitory interaktywne. W windach jest zainstalowany system głosowy informujący o położeniu windy. Na drzwiach umieszczone są informacje w języku Braille'a o numerze pomieszczenia. Wszystkie obiekty są całodobowo dozorowane przez Gwardię Uniwersytecką i monitorowane za pomocą urządzeń CCTV oraz systemu kontroli dostępu. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach wykładowych wyposażonych w sprzęt multimedialny lub posiadających dostęp do Internetu i sieci akademickiej EDUROAM. Studenci korzystają z pracowni komputerowej podczas zajęć dydaktycznych oraz z ogólnodostępnych stanowisk komputerowych. Do dyspozycji studentów pozostają także aula 107 i 108 oraz sale ćwiczeniowe 323, 420 i 423. W budynkach 17, 21, 23 znajdują się ogólnodostępne stanowiska urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających kopiowanie, skanowanie i wydruk materiałów. Mobilny wydruk dokumentu można wykonać w następujący sposób:

- z komputera zalogowanego w domenę UKSW, za pomocą wyboru odpowiedniej drukarki spośród zdefiniowanych, w panelu drukowania;
- z USB podłączonego do urządzenia.
- za pośrednictwem adresu <https://cw.uksw.edu.pl/m/> tylko z sieci internetowej UKSW.

Wydruk, skany i kopie można odebrać po autoryzacji na dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym znajdującym się na korytarzach budynków obu kampusów. Skanowane elementy mogą być przekazywane na dowolny adres internetowy, w tym studentom posiadającym konta z domeny student.uksw.edu.pl lub magazynowane na podłączonej do urządzenia pamięci zewnętrznej USB. Do korzystania z systemu Centralny Wydruk niezbędne jest posiadanie przez pracowników karty dostępu, a przez studentów elektronicznej legitymacji wydawanej przez UKSW.

5.2. Infrastruktura zajęć poza uczelnią i praktyk

Zajęcia poza siedzibą WPIA (np. wyjazdy studyjne, spotkania w instytucjach partnerskich) realizowane są w obiektach partnerów dysponujących warunkami do pracy dydaktycznej. Praktyki zawodowe (na studiach I stopnia) odbywają się w instytucjach administracji publicznej i podmiotach stosujących procedury administracyjne, wskazanych z listy Biura Karier lub zaakceptowanych przez Pełnomocnika ds. praktyk. Dobór miejsc uwzględnia możliwość realizacji programu praktyk (sfera techniczno-organizacyjna i merytoryczna); infrastruktura tych instytucji (stanowiska pracy, dostęp do systemów obiegu dokumentów, archiwa) stanowi środowisko osiągania efektów szczegółowych praktyk. Nadzór - Pełnomocnik ds. praktyk i Biuro Karier UKSW.

5.3. Technologie informacyjno-komunikacyjne

Studenci i kadra mają dostęp do:

- uczelnianej sieci EduRoam i stanowisk komputerowych;
- systemu USOS/USOSweb (rejestracja na zajęcia, ocenianie, podania, obiegówki);
- platformy e-learningowej Moodle (e.uksw.edu.pl) oraz MS Teams (Microsoft 365 UKSW) – materiały, komunikacja, ewentualne formy zdalne/hybrydowe;
- poczty umail i narzędzi Office 365;
- systemu APD (archiwizacja prac dyplomowych) oraz JSA (antyplagiat);
- prawniczych systemów informacji prawnej i baz naukowych (por. 5.6) - także zdalnie.

ICT jest wykorzystywane zarówno w dydaktyce (technologie informacyjne, warsztaty e-usług / cyberbezpieczeństwa, e-administracja), jak i w pracy własnej oraz komunikacji naukowej.

Centrum Systemów Informatycznych zapewnia aktualizacje wszystkich dostępnych serwisów oraz udziela wsparcia poprzez system zgłoszeń i materiały instruktażowe na stronie <https://csi.uksw.edu.pl>.

5.4. Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnością

Budynek 17 na kampusie Wóycickiego jest objęty deklaracją dostępności architektonicznej UKSW (windy na poziomy z salami i dziekanatami, korytarze płaskie, toalety dostosowane, dostęp do biur obsługi). Uczelnia realizuje projekty dostępnościowe (m.in. „UKSW bez barier”, „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna” - FERS).

Biblioteka UKSW, w tym Czytelnia Nauk Prawnych (bud. 17, p. 1706), zapewnia m.in.: stanowiska komputerowe z oprogramowaniem JAWS i ZoomText, urządzenia lektorskie (ReadEasy), powiększalniki, pętle indukcyjne, drukarki brajlowskie, biurka elektryczne i sprzęt ergonomiczny. Czyelnicy ze szczególnymi potrzebami mają prawo do obsługi poza kolejnością, wydłużonego wypożyczenia oraz pełnomocnictwa do wypożyczeń. Wsparcie organizacyjne zapewnia Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością (w tym IOS – vide również w kryterium 2).

W ramach ogólnouczelnianych projektów „UKSW bez barier – Uczelnia dla każdego” oraz „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna” zakupiono dodatkowy sprzęt oraz książki drukowane i elektroniczne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Biblioteka dysponuje m.in. elektrycznymi biurkami z regulacją wysokości, ergonomicznymi fotelami, monitorami dotykowymi, urządzeniami umożliwiającymi sterowanie wzrokiem, myszkami Big Track, komputerami z oprogramowaniem JAWS i ZoomText, przenośnymi pętlami indukcyjnymi, urządzeniami lektorskimi ReadEasy Evolve, powiększalnikami i-See HD, lupami elektronicznymi Luna 6 HD, wizualizerem AVer U70 oraz drukarką brajlowską.

Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki UKSW przewiduje dla osób ze szczególnymi potrzebami możliwość wypożyczenia zwiększonej liczby materiałów, do 10 pozycji na okres 90 dni, a także korzystania z bezpłatnych skanów wybranych fragmentów materiałów bibliotecznych zgodnie z przepisami prawa autorskiego.

Działania na rzecz dostępności koordynuje Centrum Dostępności UKSW (Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna). Studenci ze szczególnymi potrzebami mogą korzystać m.in. z asystenta dydaktycznego, asystenta językowego, tłumacza polskiego języka migowego oraz materiałów w formatach alternatywnych. Prowadzone są audyty dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej; wyniki przeglądów wykorzystuje się do modernizacji przestrzeni wspólnych kampusu i dalszego usuwania barier.

Centrum Dostępności UKSW zapewnia również możliwość korzystania z bezpłatnego poradnictwa psychologicznego, pomocy tłumacza Polskiego Języka Migowego, miejsc parkingowych dla osób z dysfunkcją ruchu oraz warsztatów i szkoleń rozwijających umiejętności społeczne i zawodowe. W ramach działań Centrum organizowane są m.in. Dzień Adaptacyjny oraz projekt „Absolwent bez barier”. Infrastruktura Uczelni obejmuje windy, specjalistyczne stanowiska komputerowe z oprogramowaniem wspomagającym osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a w wybranych audytoriach również pętle indukcyjne. Pomieszczenia w budynkach oraz windy są oznaczone napisami w języku Braille’a. Na stronie internetowej UKSW zamieszczona jest deklaracja dostępności opisująca infrastrukturę i rozwiązania stosowane z punktu widzenia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Studenci mogą korzystać z bezpłatnych, profesjonalnych konsultacji z psychologiem, adresowanych do osób doświadczających trudności związanych z funkcjonowaniem w środowisku akademickim lub indywidualnych problemów emocjonalno-psychicznych. Konsultacje odbywają się stacjonarnie lub w formie synchronicznego kontaktu online, a zapisy prowadzone są za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Centrum Dostępności. Centrum Dostępności prowadzi również działania profilaktyczne, warsztaty psychoedukacyjne, szkolenia i konsultacje indywidualne. W okresach zwiększonego obciążenia studentów, w szczególności podczas sesji egzaminacyjnych, możliwe jest uruchamianie dodatkowych dyżurów specjalistów.

5.5. Dostępność infrastruktury do pracy własnej

Studenci mogą korzystać poza zajęciami z czytelni i wypożyczalni (w tym nauk prawnych), stanowisk komputerowych i Wi-Fi, zasobów elektronicznych (HAN / Microsoft Office 365), platform Moodle/Teams oraz laboratoriów/pracowni komputerowych Uczelni. Do realizacji zadań programowych (kazusy, projekty pism, wyszukiwanie orzecznictwa, prace dyplomowe) kluczowe jest oprogramowanie prawnicze (LEX, Legalis) oraz edytory tekstu dostępne w Office 365. „Aparat badawczy” Administracji stanowią przede wszystkim bazy prawne, zbiory biblioteczne i narzędzia ICT.

5.6. System biblioteczno-informacyjny

Biblioteka UKSW zapewnia dostęp do zbiorów tradycyjnych i elektronicznych adekwatnych do nauk prawnych i administracji. Na kampusie Wóycickiego funkcjonuje Czytelnia Nauk Prawnych (bud. 17) oraz wypożyczalnia. W ofercie e-zasobów (dostęp zdalny przez system HAN / logowanie Microsoft 365) znajdują się m.in.:

- LEX Omega – system informacji prawnej;
- Legalis (C.H. Beck);
- HeinOnline i inne bazy o zasięgu międzynarodowym;
- e-czasopisma i platformy wydawnicze (m.in. zasoby indeksowane w międzynarodowych bazach - zgodnie z aktualną listą Biblioteki).

Zasoby obejmują akty prawne, orzecznictwo, komentarze i literaturę zalecaną w sylabusach kierunku Administracja. Studenci mają dostęp zarówno z sieci uczelnianej, jak i spoza kampusu (po uwierzytelnieniu).

System biblioteczno-informacyjny UKSW obejmuje Bibliotekę UKSW wraz z systemami gromadzącymi, archiwizującymi i upowszechniającymi dorobek naukowo-badawczy i dydaktyczny Uczelni, w tym Bazę Wiedzy UKSW. Na początku 2021 r. biblioteki wydziałowe zostały włączone do Biblioteki Głównej UKSW, dzięki czemu specjalistyczne zbiory zostały skatalogowane i stały się widoczne w katalogu Biblioteki UKSW, katalogu NUKAT oraz, od listopada 2022 r., w połączonych katalogach Biblioteki Narodowej. Integracja zbiorów zwiększyła dostępność literatury dla studentów oraz uprościła proces wyszukiwania i udostępniania materiałów dydaktycznych.

Biblioteka UKSW posiada pomieszczenia na dwóch kampusach: Wóycickiego i Dewajtis. Łącznie dysponuje około 1970 m² powierzchni użytkowej oraz oferuje prawie 100 miejsc dla czytelników. W budynkach bibliotecznych dostępna jest bezprzewodowa sieć komputerowa oraz gniazdka sieciowe. Biblioteka oferuje 15 stanowisk komputerowych z dostępem do elektronicznych baz danych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki, Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica oraz Archiwum Prac Dyplomowych. Użytkownicy mają także do dyspozycji trzy samoobsługowe, bezpłatne skanery A3.

Biblioteka na obu kampusach jest czynna w roku akademickim sześć dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 18.00, a w sobotę w godz. 9.00 - 15.00. Szczegółowe informacje o zasobach bibliotecznych zostały zawarte w załączniku 2.I.5

5.7. Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy

Stan infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej podlega okresowym przeglądom w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz gospodarki lokalowej Uczelni. Źródła informacji to ankiety studenckie, zgłoszenia samorządu / Wydziałowej Rady Studentów, wnioski

prowadzących zajęcia, potrzeby wynikające z aktualizacji programu (np. warsztaty ICT), projekty inwestycyjne i dostępnościowe. Wyniki przeglądów wykorzystywane są do modernizacji wyposażenia sal, rozbudowy e-zasobów i poprawy dostępności. Strategia Rozwoju UKSW 2026 - 2029 przewiduje m.in. rozwój i modernizację infrastruktury badawczo-dydaktycznej oraz infrastruktury informatycznej.

Zalecenia dotyczące kryterium 5 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 5 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
-	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń dotyczących kryterium 5 (kryterium uznano za spełnione; zespół wskazał m.in. adekwatność sal, przygotowanie do kształcenia zdalnego, zasoby biblioteczne oraz dostępność dla osób z niepełnosprawnością).	Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 5

Szczegółowy opis wyposażenia sal oraz wykaz zasobów bibliotecznych i licencji na rok oceny zawarty jest w załączniku do raportu. Istotnym atutem dla kierunku Administracja jest lokalizacja Czytelni Nauk Prawnych w tym samym budynku co siedziba WPIA oraz pełny dostęp do systemów LEX/Legalis.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

6.1. Zakres i formy współpracy oraz wpływ na program i praktyki

Współpraca WPIA UKSW z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z administracją publiczną, sądownictwem administracyjnym, legislacją i instytucjami kształcącymi kadry służby publicznej, stanowi stały element konstruowania, realizacji i doskonalenia kierunku Administracja. Odpowiada to koncepcji studiów prawno-administracyjnych oraz potrzebom rynku pracy absolwentów (administracja rządowa i samorządowa, służba cywilna, otoczenie gospodarcze).

Główne formy współpracy:

1. Praktyki zawodowe (studia I stopnia)

Obowiązkowe 120 godzin (min. 60 godzin w sektorze administracji publicznej), organizowane z udziałem Biura Karier UKSW (umowy z instytucjami przyjmującymi – wykaz na stronie BK) oraz Pełnomocnika ds. praktyk na kierunku Administracja. Możliwe jest odbycie praktyki w instytucji wybranej przez studenta (za zgodą Pełnomocnika) oraz zaliczenie na podstawie czynności zawodowych odpowiadających efektom praktyk. Współpraca z pracodawcami w tym obszarze bezpośrednio wpływa na osiąganie efektów uczenia się i weryfikację przydatności programu.

2. Udział praktyków w dydaktyce akademickiej

Kadrę prowadzącą zajęcia stanowią m.in. sędziowie (w tym NSA), legiści, eksperci Sejmu/Senatu/Kancelarii Prezydenta, adwokaci, radcy prawni oraz pracownicy urzędów centralnych. Praktycy przenoszą do zajęć akademickich aktualne problemy stosowania prawa administracyjnego, co wpływa na treści sylabusów, dobór kazusów i oczekiwania wobec absolwenta.

3. Współpraca instytucjonalna z KSAP

UKSW zawarło porozumienie o współpracy z Krajową Szkołą Administracji Publicznej im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego (7 września 2017 r.) – w zakresie prowadzenia badań, dydaktyki, praktycznego wykorzystania wiedzy. Osoby związane z KSAP / służbą cywilną uczestniczą w działalności naukowo-dydaktycznej WPiA (m.in. dr Wojciech Federczyk, były dyrektor KSAP, pracownik Katedry Nauki Administracji i Ochrony Środowiska), co wzmacnia powiązanie programu z wymaganiami korpusu służby cywilnej i administracji rządowej.

4. Projekty badawczo-wdrożeniowe z jednostkami publicznymi

Przykładem jest projekt *Elementarz AAC – urząd przyjazny osobom z trudnościami w komunikowaniu się* (kierownik: prof. dr hab. Irena Lipowicz) realizowany z udziałem samorządu (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) i partnera zagranicznego - wyniki mają charakter wdrożeniowy dla usług publicznych i zasilają refleksję dydaktyczną o dostępności administracji.

5. Konferencje, szkolenia, warsztaty i wydarzenia kariery

WPiA oraz Biuro Karier organizują konferencje, seminaria, warsztaty (np. z udziałem PIP i innych instytucji) oraz działania wspierające wejście na rynek pracy. Spotkania z pracodawcami i ekspertami uzupełniają formalny program studiów.

6. Konsultacje programowe

Opinie interesariuszy zewnętrznych (pracodawcy, opiekunowie praktyk, praktycy-wykładowcy) oraz wewnętrznych (studenci, kadra) są analizowane przez władze Wydziału i gremia projakościowe przy przeglądach programu. Wpływ współpracy widać m.in. w utrzymaniu silnego komponentu zajęć z zakresu e-administracji / ochrony danych / cyberbezpieczeństwa oraz warsztatów praktycznych odpowiadających potrzebom urzędów.

Współpraca potwierdza zasadność prawniczego profilu kierunku z komponentem zarządczym i cyfrowym; praktyki i praktycy wzmacniają efekty umiejętności i kompetencji społecznych; partnerstwa (KSAP, JST, sądownictwo administracyjne) ukierunkowują rozwój oferty programowej na służbę publiczną.

6.2. Monitorowanie, ocena i doskonalenie współpracy

Współpraca z otoczeniem podlega ocenie w ramach wydziałowego i uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, w szczególności poprzez:

- analizę realizacji i celowości praktyk (dokumentacja, rozmowy zaliczeniowe z Pełnomocnikiem, opcjonalne ankiety oceny praktyki; kompleksową analizę osiągnięcia efektów praktyk przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, zgodnie z Regulaminem praktyk UKSW);
- informacje zwrotne od instytucji przyjmujących i opiekunów praktyk;
- ankietyzację zajęć prowadzonych przez praktyków oraz opinie samorządu studentów;

- przeglądy programów studiów przez komisje dydaktyczne / projakościowe i Kolegium Dziekańskie;
- monitoring losów absolwentów (ELA, Biuro Karier) jako pośredni wskaźnik adekwatności współpracy z rynkiem pracy.

Wyniki tych działań służą aktualizacji listy instytucji partnerskich, doskonaleniu organizacji praktyk, doborowi tematów zajęć warsztatowych. Strategia Rozwoju UKSW 2026–2029 (cel dotyczący społecznej odpowiedzialności uczelni) dodatkowo wzmacnia znaczenie systematycznej współpracy z otoczeniem.

Po wizytacji PKA w 2020 r. zespół oceniający rekomendował m.in. większe sformalizowanie udziału pracodawców w pracach nad programem oraz sporządzanie podsumowań współpracy. Wydział kontynuuje współpracę z administracją publiczną (praktyki z minimalnym wymiarem w sektorze publicznym, umowy Biura Karier, porozumienie z KSAP z 2017 r., kadra - praktycy) oraz rozwija dokumentowanie tej współpracy. Głównym organem opiniodawczo-doradczym w tym zakresie jest Wydziałowa Rada Biznesu. W jej skład wchodzi m.in.: Michał Byliniak (INFARMA); Dariusz Daniluk (PANA); Wojciech Grabowski (Orange Polska); Tomasz Grzegory (Google CEE); dr Jan Jabłkowski (Dom Towarowy Bracia Jabłkowscy); dr Anna Kacprzyk (INFARMA); Justyna Kossak (Wolters Kluwer); Tomasz Laskowski (Inside Park / BCC); Paweł Minkina (Centrum Prawa Bankowego i Informacji); Tadeusz Radzięciak (CEMEX Polska); Jacek Rutkowski (MAT-BUD); dr Aleksander Sobolewski (Instytut Paliw i Energii). Zgodnie z uchwałą nr 110/2025 Senatu UKSW z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, studiów podyplomowych i innych form kształcenia opinie interesariuszy zewnętrznych są obligatoryjną częścią dokumentacji zmian programowych. Konsultacjom poddano doskonalenie programu Administracji II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne). W składzie WKD/WKJK kadencji 2024–2028 nie figurują formalnie przedstawiciele pracodawców (są przedstawiciele studentów); stały dialog z otoczeniem realizowany jest przez Wydziałową Radę Biznesu, praktyki, praktyków-wykładowców i Biuro Karier.

Współpraca z Wydziałową Radą Biznesu ma charakter stały i operacyjny, a w procesach tworzenia nowych kierunków oraz modyfikacji istniejących programów studiów opinie interesariuszy zewnętrznych stanowią obligatoryjną i formalną część dokumentacji kierowanej do Senatu UKSW.

Zalecenia dotyczące kryterium 6 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 6 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
-	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym dotyczących kryterium 6 (kryterium uznano za spełnione).	Nie dotyczy formalnych zaleceń uchwały. Uwagi doskonalące zespołu oceniającego (sformalizowanie współpracy, podsumowania, udział pracodawców w gremiach programowych) są uwzględniane w działaniach projakościowych opisanych w pkt 6.2.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 6

Wykaz instytucji, z którymi UKSW ma umowy o praktyki, publikuje Biuro Karier (bk.uksw.edu.pl/praktyki/proponowane-miejsca-praktyk/). Przykłady miejsc adekwatnych dla kierunku Administracja: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Ministerstwo Cyfryzacji, Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Urząd Komunikacji Elektronicznej, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Biblioteka Narodowa, Trzeci Urząd Skarbowy Warszawa Śródmieście, Sąd Rejonowy dla Warszawy - Żoliborza, Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków. Istotnym wyróżnikiem współpracy jest wymóg, by co najmniej połowa wymiaru praktyk odbyła się w administracji publicznej.

Nadzór uczelniany nad współpracą z otoczeniem sprawuje Prorektor ds. Promocji i Współpracy z Otoczeniem. Biuro Karier UKSW organizuje szkolenia i warsztaty z udziałem interesariuszy zewnętrznych. Flagową inicjatywą jest program „Akademia Rozwoju z Biurem Karier UKSW” (edycja letnia: IV w 2026 r.; zimowa: III w 2026 r.); partnerzy to m.in. LOTTE Wedel, Makro Cash and Carry Polska S.A., Astra Zeneca, Orlen, Mondelēz International, Państwowa Inspekcja Pracy, Narodowe Centrum Kultury, Bielański Integrator Przedsiębiorczych. Do lipca 2026 r. w warsztatach Akademii uczestniczyło 15 studentów kierunku administracja. Cykl „Akademia Analityka” obejmuje Excel, VBA, SQL, Power BI, R i Python oraz case’y rekrutacyjne. Z pojedynczych szkoleń i warsztatów (wystąpienia publiczne, relacje, kompetencje przyszłości) skorzystało 10 studentów administracji; z „Cyklu rozwojowych czwartków z Biurem Karier” - 16 studentów administracji. Studenci kierunku uczestniczyli m.in. w wizycie studyjnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz w spotkaniach ze Służbą Wywiadu Wojskowego, Ministerstwem Rozwoju i Technologii, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Optima Logistics Group, Komendą Stołeczną Policji i PIP. Na Targach Pracy Służby Cywilnej (2025, teren UKSW) dostępnych było 36 instytucji systemu służby cywilnej.

Biuro Karier umożliwia praktyki na kierunku administracja na podstawie umów dwustronnych; grono partnerów rynkowych z umowami liczy obecnie 19 podmiotów (instytucje administracji publicznej, podmioty prywatne i państwowe, instytucje kultury, fundacje i stowarzyszenia). Odbyło się 20 indywidualnych konsultacji doradczych ze studentami administracji. Od 2024 r. realizowany jest cykl „Spotkania z Absolwentami UKSW”. W ogólnopolskim Serwisie Akademickich Biur Karier zarejestrowanych jest obecnie 71 osób z kierunku administracja.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

7.1. Rola umiędzynarodowienia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Umiędzynarodowienie jest elementem koncepcji kierunku Administracja na obu poziomach studiów, choć w różnym stopniu nasilenia:

- I stopień to budowanie kompetencji językowych (B2) oraz podstawowej orientacji w wymiarze europejskim i porównawczym administracji (prawo UE, instytucje europejskie, literatura i źródła w j. obcych), a także przygotowanie do mobilności (Erasmus+ od II roku);

- II stopień to pogłębienie kompetencji językowych do poziomu B2+ poprzez obowiązkowy przedmiot w języku obcym, szersze wykorzystanie literatury zagranicznej i źródeł unijnych oraz gotowość do pracy / dalszego kształcenia w środowisku międzynarodowym (służba cywilna, instytucje UE, projekty transnarodowe).

Na poziomie Uczelni umiędzynarodowienie jest jednym z celów Strategii Rozwoju UKSW 2026 - 2029 (m.in. cel operacyjny dotyczący umiędzynarodowienia programów nauczania: elementy internacjonalizacji w programach, oferta w językach obcych, mobilność studentów i kadry, udział profesorów wizytujących). WPIA realizuje te założenia poprzez program Erasmus+, sieć umów z uczelniami partnerskimi, koordynację wydziałową oraz wsparcie Działu Współpracy Międzynarodowej (DWM). UKSW w ostatnich latach istotnie zwiększyło skalę finansowania wymiany w ramach Erasmus+ (m.in. znaczący wzrost środków na mobilność w 2025 r.), co sprzyja także studentom i kadrze kierunku Administracja.

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia zostało zawarte w koncepcji kształcenia kierunku administracja jako działanie realizujące cele strategiczne Uczelni. Zgodnie ze Strategią Rozwoju Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na lata 2026-2029 uczelnia koncentruje swoje wysiłki na rozwoju procesu kształcenia. Skupia się na kształtowaniu przyjaznego środowiska akademickiego, budowaniu pozytywnych relacji z innymi Uczelniami Wyższymi oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno na płaszczyźnie krajowej, jak i międzynarodowej. Stąd też wśród priorytetowych celów strategicznych na lata 2026-2029, znajdują się m.in.:

- przygotowanie polskich studentów do funkcjonowania w globalnej społeczności oraz pozyskiwanie studentów zagranicznych z różnych regionów świata;
- zwiększenie wymiany międzynarodowej (mobilności) pracowników i studentów, a tym samym umożliwienie studentom zdobywania wiedzy i doświadczenia w wielokulturowym środowisku

Elementy umiędzynarodowienia procesu kształcenia zostały uwzględnione w Strategii Rozwoju Uczelni a także koncepcji kształcenia kierunku „administracja”, poprzez założenie:

1. Zdobywania przez studentów umiejętności:

- zbierania danych dotyczących analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; prezentowania wiedzy z zakresu prawa/nauki administracji/przedmiotów pomocniczych w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów na piśmie; przygotowania dokumentów i prac pisemnych dotyczących podstawowych zagadnień prawnych/administracyjnych/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów w języku polskim/obcym,
- przygotowania podstawowego projektu aktu normatywnego i aktu stosowania prawa, dotyczącego prawa publicznego/prywatnego/międzynarodowego, w zakresie przedmiotów znajdujących się w programie studiów,
- zbierania danych dotyczących analizowanego problemu w celu uzasadniania podejmowanych działań i decyzji; prezentowania wiedzy z zakresu prawa/administracji/przedmiotów pomocniczych znajdujących się w programie studiów ustnie w języku polskim/obcym;

2. Inicjowania i nawiązywania form współpracy międzynarodowej z zagranicznymi uczelniami partnerskimi;

3. Rozwijania oferty wyjazdów dla studentów do krajów UE na realizację części toku studiów, praktyk zagranicznych oraz mieszanych intensywnych programów w ramach programu Erasmus+
4. Zwiększania liczby mobilności studentów do uczelni partnerskich;
5. Zwiększania przyjazdów studentów zagranicznych na realizację części toku studiów do UKSW;
6. Zapewnienie oferty zajęć w języku angielskim;
7. Zwiększenie liczby wyjazdów dydaktycznych oraz dydaktyczno-szkoleniowych nauczycieli akademickich do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+;
8. Nawiązywanie i rozwijanie międzynarodowej współpracy naukowej z zagranicznymi ośrodkami akademickimi i badawczymi.

Ważnym elementem wspierania umiędzynarodowienia studentów kierunku administracja jest ich udział w programie Erasmus+. Informacje na ten temat zamieszczane są także na stronie Wydziału w zakładce m.in. w zakładce „Aktualności” i w zakładce „Erasmus+”, gdzie znajdują się niezbędne dokumenty. Oferta programu Erasmus + jest prezentowana także na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW, który aktywnie promuje możliwość realizacji części toku studiów oraz praktyk za granicą poprzez organizację spotkań informacyjnych.

7.2. Aspekty programu i realizacji służące umiędzynarodowieniu (w tym kształcenie w językach obcych)

Elementy umiędzynarodowienia wbudowane w program:

1. Kształcenie językowe

- I stopień: lektorat nowożytnego języka obcego (10 ECTS, poziom B2 – efekt AD1_U10), realizowany przez Studium Języków Obcych UKSW;
- II stopień: przedmiot w języku obcym do wyboru (4 ECTS, poziom B2+ – AD2_U10). W semestrze zimowym 2026/2027 na II stopniu niestacjonarnym przedmiot w języku obcym: Video games law. Na I stopniu niestacjonarnym lektorat języka angielskiego realizowany jest e-learningowo.

2. Treści europejskie i porównawcze w przedmiotach kierunkowych (prawo UE / instytucje europejskie, elementy prawa porównawczego i praktyki administracyjnej państw członkowskich – w zależności od sylabusów).

3. Zasoby naukowe w językach obcych – dostęp przez Bibliotekę UKSW / HAN do baz takich jak HeinOnline, Web of Science, Wiley Online Library i innych kolekcji zagranicznych, wykorzystywanych na seminariach i przy pracach dyplomowych.

Pracownicy Wydziału są także zaangażowani (Redaktor Naczelny, Zastępca Redaktora oraz Sekretarze) w wydawane na UKSW czasopismo naukowe wydawane w języku angielskim, w którym publikują polscy i zagraniczni naukowcy – Polish Review of International and European Law. Czasopismo jest dostępne także dla studentów w formie elektronicznej.

4. Mobilność – możliwość realizacji części studiów lub praktyki zagranicznej w ramach Erasmus+ (uznawanie efektów zgodnie z Regulaminem studiów UKSW i założeniami Learning Agreement).

5. Cudzoziemcy – *Język polski akademicki dla cudzoziemców* jako wsparcie integracji studentów zagranicznych w toku studiów prowadzonych w języku polskim.

Oferta kierunku pozostaje przede wszystkim polskojęzyczna (co odpowiada profilowi prawn-administracyjnemu i potrzebom krajowego rynku pracy), natomiast umiędzynarodowienie

realizowane jest przez kompetencje językowe, treści UE, mobilność i internacjonalizację „at home” (literatura, bazy, goście, projekty).

Kierunek administracja to kierunek polskojęzyczny, niemniej studentom stwarzany jest szereg możliwości sprzyjających umiędzynarodowieniu procesu kształcenia. Nauczyciele akademicki są przygotowani do prowadzenia zajęć w języku angielskim. W ramach Programu Erasmus + przygotowana została oferta kursów prowadzonych w języku angielskim, oferta ta jest dostępna także dla studentów polskojęzycznych. Do przygotowanej oferty kursów prowadzonych w języku angielskim należą: Anglo-American Business Law, Antidiscrimination Law, Banking Law, Diplomatic Law and Relations, Financial Law, Global Law, Historical International Law Regimes, International Criminal Law, International Human Rights Law, Judicial Activism in Civil and Common Law, Legal Aspects of Sustainable Development, New Model and Trends In Criminal Procedure, Psychology in Comparative Criminal Procedure, Victimology in Comparative Criminal Procedure, Video Games Law, Women in Roman Public and Private Law. Ze względu na to, że część studentów, szczególnie na I stopniu studiów, jest słabo przygotowana do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w języku angielskim program kształcenia obejmuje lektoraty językowe prowadzone przez Studium Języków Obcych. W ofercie Studium prócz lektoratu z języka angielskiego, prowadzonego na poziomach B1+, B2-C1, znajdują się także zajęcia z języka francuskiego (poziom A1 i B1); rosyjskiego (poziom A1, A2, B1, B2); włoskiego (poziom A1 i B1); hiszpańskiego (poziom A1, A2 i B1) oraz japońskiego z elementami kultury (poziom A1). Oferta Studium Języków Obcych zawiera także kurs z języka angielskiego z elementami business English (poziom A1 i B1).

7.3. Przygotowanie do uczenia się w językach obcych oraz weryfikacja kompetencji językowych

- Wejście na studia I stopnia: w rekrutacji wymagany jest wynik z języka obcego nowożytnego na maturze (obok języka polskiego), co zapewnia minimalny poziom startowy.
- Tok I stopnia: systematyczny lektorat (sem. 1 - 4); weryfikacja – zaliczenia / egzamin końcowy na poziomie B2 zgodnym z efektami kierunku. Możliwe zwolnienie z lektoratu na podstawie uznanego certyfikatu językowego (decyzja Rektora – zgodnie z Regulaminem studiów).
- Tok II stopnia: przedmiot w j. obcym weryfikuje umiejętność pracy z treściami specjalistycznymi na poziomie B2+ (AD2_U10).
- Erasmus+: przed wyjazdem stosowany jest test (m.in. na platformie Moodle realizowany przez SJO) oraz procedury komisji rekrutacyjnej według zasad rekrutacji studentów na stypendium Erasmus+. Weryfikowana jest kompetencja językowa studenta w języku wykładowym uczelni, którą wybiera.

Po zaliczeniu czterech semestrów lektoratu języka angielskiego (w trybie stacjonarnym oraz z wykorzystaniem platform Moodle i MS Teams) studenci przystępują do egzaminu końcowego na poziomie B2 (efekt AD1_U10), obejmującego część pisemną i ustną. Podczas egzaminu ustnego studenci omawiają zagadnienia związane z kierunkiem studiów (m.in. na podstawie artykułów naukowych lub prezentacji przygotowanej z literatury fachowej). Procedury egzaminu końcowego na poziomie B2 są publikowane na stronie Studium Języków Obcych UKSW: <https://sjo.uksw.edu.pl/egzaminy/>

Ocena kompetencji językowych jest zatem rozłożona na etap rekrutacji, realizacji lektoratu / przedmiotu w j. obcym oraz kwalifikacji do mobilności.

Społeczność akademicka UKSW może również korzystać z oferty Santander Open Academy, która obejmuje m.in. bezpłatne kursy językowe oraz szkolenia rozwijające kompetencje zawodowe i przedsiębiorcze. Programy te umożliwiają zdobywanie wiedzy w elastycznej formule online, a zdobyte umiejętności i kompetencje są potwierdzane certyfikatami. Oferta Santander Open Academy stanowi wartościowe uzupełnienie oferty dydaktycznej, wspierając rozwój kompetencji studentów obok zajęć kierunkowych i lektoratów językowych.

7.4. Skala i zasięg mobilności studentów i kadry

Studenci Administracji mogą wyjeżdżać w ramach Erasmus+:

- na część studiów do uczelni, z którą WPiA ma umowę dwustronną;
- na praktykę do instytucji w kraju programu.

Uprawnieni są m.in. studenci co najmniej II roku I stopnia oraz I roku II stopnia (a także, na określonych zasadach, absolwenci). Rekrutacja odbywa się przez USOSweb (złożenie aplikacji) następnie odbywają się rozmowy kwalifikacyjne według ogłaszanych harmonogramów; wsparcie merytoryczne zapewnia wydziałowy koordynator Erasmus+ dla kierunku Administracja (obecnie: dr Agnieszka Wicha), a administracyjno-finansowe - Dział Współpracy Międzynarodowej.

W roku 2026 działania informacyjne dotyczące programu Erasmus+ obejmowały m.in. spotkanie informacyjne dotyczące wyjazdów na studia i praktyki zagraniczne, spotkanie informacyjne dla studentów zakwalifikowanych do udziału w programie Erasmus+, spotkanie dotyczące praktyk zagranicznych, Dzień Otwarty UKSW poświęcony Erasmus+ i umiędzynarodowieniu w praktyce, Welcome Meeting dla studentów przyjeżdżających oraz webinary dotyczące organizacji mobilności i przygotowania Learning Agreement.

Przykłady:

Jak wyjechać na studia i praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+?

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/01/21/jak-wyjechac-na-studia-i-praktyki-zagraniczne-w-ramach-programu-erasmus/>

Spotkanie informacyjne dla studentów zakwalifikowanych do udziału w programie Erasmus+ w semestrze zimowym roku akademickiego 2026/2027

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/06/15/spotkanie-informacyjne-dla-osob-zakwalifikowanych-do-udzialu-w-programie-erasmus-w-semestrze-zimowym-roku-akademickiego-2026-2027/>

Jak wyjechać na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+?

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/06/22/spotkanie-jak-wyjechac-na-praktyki-zagraniczne-w-ramach-programu-erasmus/>

Dzień otwarty UKSW Erasmus+ i umiędzynarodowienie w praktyce

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/04/13/dzien-otwarty-uksw-erasmus-i-umiedzynarodowienie-w-praktyce/>

Welcome Meeting dla studentów przyjeżdżających do UKSW w ramach programu Erasmus+

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/02/24/welcome-meeting-dla-studentow-programu-erasmus-na-uksw-2/>

Webinar informacyjny dla studentów przyjeżdżających do UKSW w ramach programu Erasmus+

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/06/18/webinar-informacyjny-dla-studentow-programu-erasmus-przyjezdza-jacych-na-uksw/>

Learning agreement preparation session- webinar informacyjny

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/06/18/learning-agreement-preparation-session-dodatkowy-webinar-dla-studentow-programu-erasmus/>

Na poziomie ogólnouczelnianym od 2023 r. działa UKSW Welcome Centre (pierwszy kontakt dla studentów i pracowników przyjeżdżających). Dział Współpracy Międzynarodowej współpracuje ze stowarzyszeniem Erasmus Student Network UKSW oraz programem Buddy; funkcjonuje także program Ambasador Programu Erasmus+. W 2023 roku uczelnia powołała do funkcjonowania UKSW Welcome Centre miejsce pierwszego kontaktu dla studentów i pracowników zagranicznych, którzy przybyli do UKSW. Mogą w nim zdobyć niezbędną wiedzę i narzędzia do pełnej integracji z akademicką społecznością uczelni, a także Polski i Warszawy. Wspiera studentów oraz pracowników przyjeżdżających w adaptacji w kraju oraz uczelni, zakwaterowaniu oraz opiece zdrowotnej, a także organizuje szereg wydarzeń służących integracji studentów polskich z zagranicznymi. Jedną z inicjatyw jest program Ambasador Programu Erasmus+, w ramach którego nasi studenci oraz studenci zagraniczni wspólnie podejmują działania służące zachęcaniu do realizacji mobilności w naszej uczelni podczas różnych wydarzeń.

<https://dwm.uksw.edu.pl/2026/06/23/podziekowanie-dla-ambasadorow-programu-erasmus-zaangazowanych-w-organizacje-dnia-otwartego-uksw/>

Dział Współpracy Międzynarodowej aktywnie współpracuje ze stowarzyszeniem studenckim UKSW Erasmus Student Network na rzecz promowania udziału w programie Erasmus+. Studenci kierunku administracja mają możliwość zapisania się do stowarzyszenia oraz uczestnictwa w programie Buddy, który polega na opiekowaniu się studentem przyjeżdżającym z zagranicy na studia przez studenta naszej uczelni.

W latach 2021 - 2026 aktywne były umowy z uczelniami partnerskimi w ramach programu Erasmus+ z następującymi krajami: Bułgaria (University of National and World Economy), Cypr (College of Tourism and Hotel Management), Francja (Universite de Caen Normandie, Université Val de Marne (Paris XII)), Hiszpania (Universidad de Jaén, Universidad Nacional De Educación A Distancia), Litwa (Vytauto Didžiojo Universitetas), Macedonia Północna (University St.Kliment Ohridski-Bitola, Goce Delcev University), Niemcy (University of Kassel, Universität Siegen), Rumunia (Danubius University), Turcja (Alanya Universitesi, Inonu University, Yalova University), Włochy (Universita degli Studi di Cassino, Università degli Studi di Napoli „Federico II”). Aktualna lista umów publikowana jest na stronie DWM oraz w systemie USOS.

W latach 2022-2026 w programie wzięło udział łącznie 5 studentów wyjeżdżających.

Instytucjami przyjmującymi były: College of Tourism and Hotel Management, Università degli studi di Napoli Federico II, Universidade de Santiago de Compostela, Universidade de Coimbra.

Nieodzowną częścią strategii umiędzynarodowienia studentów administracji w UKSW jest także ich kontakt ze studentami zagranicznymi, którzy jako destynację wybierają ten kierunek w UKSW. W latach 2021-2026 na kierunku administracja w WPiA program Erasmus realizowało 24 studentów przyjeżdżających w ramach mobilności długoterminowej. W programie wzięli udział studenci z University of Cassino (11 studentów), Inonu University (6 studentów), University of Coimbra (3 studentów), Yalova University (2 studentów), Università degli Studi di Napoli Federico II (1 student), University of Siegen (1 student). W semestrze zimowym 2026/2027 planowany jest przyjazd 5 studentów (z Università degli Studi di Napoli Federico II, University of Coimbra, Yalova University, Inonu University).

Mobilność kadry obejmuje wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe Erasmus+ oraz udział w konferencjach i projektach międzynarodowych; wyniki badań i doświadczeń zagranicznych zasilają treści zajęć.

Przykładem mobilności kadry był wyjazd dydaktyczny dr. Przemysława Gawrona do Inonu Universities w Turcji. W ramach pobytu prowadził zajęcia dotyczące organizacji polsko-litewskiego wojska w pierwszej połowie XVII wieku, obejmujące m.in. strukturę dowodzenia, organizację piechoty, kawalerii i artylerii, status prawny żołnierzy, prawo wojskowe oraz źródła finansowania.

Tabela aktualnych umów znajduje się na [stronie DWM](https://dwm.uksw.edu.pl/umowy-owspolpracy/daad/): <https://dwm.uksw.edu.pl/umowy-owspolpracy/daad/>

7.5. Udział wykładowców z zagranicy

Na kierunku wykorzystywane są formy internacjonalizacji „at home”: wykłady gościnne, seminaria i konferencje z udziałem badaczy oraz praktyków z zagranicy, a także, w miarę możliwości, zajęcia / warsztaty prowadzone przez profesorów wizytujących w ramach umów i projektów UKSW/WPiA. Intensyfikacja udziału zagranicznych wykładowców jest zgodna z celami Strategii 2026 - 2029.

Przykłady:

1. 26 października 2022 r. odbył się wykład gościnny prof. Davida Forte, prawnika konstytucjonalisty z Uniwersytetu Stanowego Cleveland w USA. Wykład zatytułowany: What Is a Natural Law? Wykład stacjonarny na WPiA. Zob. <https://wpia.uksw.edu.pl/2022/10/01/zaproszenie-na-wykklad-goscinnny-prof-davida-forte/>

2. W dniach 15-19 maja 2023 Katedra Prawa Informatycznego Wydziału Prawa i Administracji UKSW gościła dr Isabellę Alberti z Uniwersytetu Turyńskiego we Włoszech. Dr Alberti wzięła udział w warsztatach „Prawo informatyczne – Informatyka w administracji” oraz wygłosiła wykład [prezentacja po angielsku i po polsku] dla studentów prawa, administracji oraz bezpieczeństwa w gospodarce cyfrowej. Tematem wykładu pod tytułem „Open data directive in Italy” były włoskie doświadczenia w implementacji dyrektywy o Otwartych Danych. Zob. <https://wpia.uksw.edu.pl/2023/05/25/wizyta-dr-isabelli-alberti-na-wydziale-prawa-i-administracji-uksw-w-ramach-programu-erasmus/>

3. 1 grudnia 2025 r. odbył się wykład pt. ‘Challenges of competition law in digital markets’, który poprowadził Christian Ende, pracownik naukowy Universität Osnabrück. Wykład stacjonarny na WPiA. Zob. <https://wpia.uksw.edu.pl/2025/11/28/wykklad-pt-challenges-of-competition-law-in-digital-markets/>

4. 29 stycznia 2026 r. odbył się wykład gościnny dr. Alexandra Kriebitza z Instytutu Etyki Sztucznej Inteligencji na Politechnice Monachijskiej, Tytuł wykładu „From Soft Law to Binding Instruments: The

Formation of International Legal Norms Governing Artificial Intelligence”. Wykład stacjonarny na WPiA. Zob. <https://wpia.uksw.edu.pl/2026/01/19/wyklad-goscinnie-pana-dr-alexandra-kriebitz-a-z-institutu-etyki-sztucznej-inteligencji-na-politechnice-monachijskiej/>

Na WPiA wielokrotnie realizowana była Szkoła Prawa Niemieckiego, która skierowana jest do studentów Wydziału, w tym administracji. W roku akademickim 2025/26 odbyła się V edycja Szkoły poświęcona tematyce prawa publicznego. Zajęcia prowadził prof. dr hab. Oliver Dörr LL.M (Londyn) - kierownik European Legal Studies Institute Uniwersytetu w Osnabrück.

Jednocześnie warto wskazać, że na WPiA odbyły się dwie edycje Szkoły Prawa Amerykańskiego. W 2022 r. tematyka tego wydarzenia poświęcona była amerykańskiemu systemowi prawa karnego. Zajęcia prowadziła prof. Melanie Reid z Duncan School of Law na Lincoln Memorial University.

Co istotne studenci kierunku administracja mają możliwość uczestnictwa w wielu konferencjach i wydarzeniach o wymiarze i tematyce międzynarodowej, które są organizowane przez WPiA. Wśród nich można wymienić konferencje: „European Legal Values: Values, Ideas and Intellectual Heritage in Legal Scholarship” (czerwiec 2026 r.), „The Right of Access for Persons with Disabilities to Employment” (grudzień 2024 r.), „Rule of Law in public administration” (styczeń 2024 r.), „Access to education for persons with disabilities” (grudzień 2024 r.), „The Right of Access for Persons with Disabilities – the current state and development prospects” (grudzień 2022 r.), „Contemporary problems in the criminal procedure” (październik 2022 r.).

Od 2024 r. studenci WPiA mają też możliwość uczestnictwa w międzynarodowym kursie pt. „Global Law Classroom”, który stanowi unikalną szansę wzięcia udziału w przedsięwzięciu akademickim o zasięgu międzynarodowym. W projekcie bierze udział kilkadziesiąt uniwersytetów z całego świata, a wśród nich jest UKSW. Zajęcia są prowadzone w języku angielskim, a dotyczą tematyki związanej z aktualnymi zagadnieniami prawnymi o globalnym znaczeniu, m.in. praw człowieka, sztucznej inteligencji i zmian klimatycznych.

7.6. Monitorowanie, ocena i doskonalenie umiędzynarodowienia

Monitorowanie procesu umiędzynarodowienia obejmuje:

- dane o mobilności studentów i kadry gromadzone przez DWM oraz koordynatorów wydziałowych Erasmus+;
- wyniki rekrutacji do programu Erasmus+ i realizacji Learning Agreement / uznawania ECTS;
- ankiety oceny zajęć (w tym lektoratów i przedmiotów w j. obcym) oraz opinie studentów wracających z wymiany;
- przeglądy programu studiów przez gremia dydaktyczne i projakościowe WPiA (aktualizacja oferty językowej, listy partnerów);
- powiązanie z celami Strategii Rozwoju UKSW 2026–2029 w zakresie umiędzynarodowienia programów studiów (liczba profesorów wizytujących, liczba międzynarodowych gremiów akademickich, w których uczestniczy UKSW).

Wnioski służą m.in. rozszerzaniu / odnawianiu umów partnerskich, promocji wyjazdów wśród studentów Administracji, doskonaleniu wsparcia językowego oraz wzbogacaniu oferty zajęć w j. obcym na II stopniu.

Zalecenia dotyczące kryterium 7 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 7 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
-	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym dotyczących kryterium 7 (kryterium uznano za spełnione).	Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 7

Aktualne procedury i harmonogramy rekrutacji Erasmus+ publikowane są na stronie WPiA oraz DWM; dokumentacja zawiera wykaz umów partnerskich oraz zestawienie mobilności za okres od poprzedniej oceny. Dla kierunku o polskim profilu prawno-administracyjnym kluczowym wskaźnikiem umiędzynarodowienia pozostaje kompetencja językowa absolwenta (B2 / B2+) połączona z realną dostępnością mobilności, a nie pełne prowadzenie studiów w języku obcym.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

8.1. Dostosowanie wsparcia do potrzeb różnych grup studentów (w tym z niepełnosprawnością)

Wsparcie studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym i naukowym odbywa się jednocześnie na dwóch poziomach: uczelnianym i wydziałowym. Zadania realizowane w Centrum Wsparcia Studenta są kierowane do całej społeczności studenckiej, niezależnie od kierunku studiów i formy studiowania. Polegają głównie na współpracy z dziekanatami w sprawach studenckich; współpracy z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów; w przypadku skarg i odwołań, przygotowanie materiałów niezbędnych do podjęcia decyzji przez prorektora; nadzorem nad działalnością jednostek ogólnouczelnianych: Działu Pomocy Materialnej dla Studentów, Biura Rekrutacji, Biura ds. osób z niepełnosprawnością; organizacji i administrowaniu programu dla studentów „Legia Akademicka”; współpracy z Erste Bank Polska, koordynowaniu działań związanych z przyznaniem nagrody Santander Universidades; organizacji projektów rozwojowych dla studentów, współfinansowanych przez Santander Bank Polska do 2025 r.; organizowaniu szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych dotyczących obsługi studenta; przygotowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zadań jednostki i kontrola już istniejących; wdrażaniu nowych rozwiązań na rzecz lepszej współpracy ze studentami; prowadzeniu rejestru organizacji studenckich oraz wszelkiej dokumentacji kół naukowych; nadzorze nad funduszem organizacji studenckich i przeprowadzanie konkursów na dofinansowanie inicjatyw studenckich; koordynowaniu i prowadzeniu dokumentacji studenckich i doktoranckich spraw dyscyplinarnych oraz na bezpośrednim wsparciu studentów – spotkania indywidualne pracowników CWS ze studentem oczekującym wsparcia. W ostatnim czasie przez pracowników CWS zostały zrealizowane następujące projekty: VII edycja Legii Akademickiej, szkolenia z rozliczania inicjatyw studenckich, warsztaty pisania wniosków o granty dla kół naukowych, „Spacer po kampusie – Poznaj

swoją uczelnię” podczas dni organizacyjnych dla studentów I-go roku, Poradnik dla studentów, prowadzenie szkoleń podczas corocznego wyjazdu Summer Camp pt. „Vademecum Studenta” oraz „Znaczenie więzi w zespole”. We współpracy z Samorządem Studentów pracownik CWS poprowadził webinar dla studentów pt. „Prawa studenta w sesji”.

System wsparcia studentów kierunku administracja ma charakter kompleksowy i uwzględnia potrzeby różnych grup studentów, w tym studentów z niepełnosprawnościami, studentów przewlekle chorych, studentów pracujących zawodowo, studiujących w trybie niestacjonarnym, studentów zagranicznych oraz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Wsparcie realizowane jest przede wszystkim przez Centrum Dostępności UKSW, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Dział Pomocy Materialnej oraz władze dziekańskie.

Studenci kierunku administracja mogą korzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów oraz indywidualnych dostosowań procesu kształcenia. Najczęściej obejmują one wydłużenie czasu egzaminów i zaliczeń, zmianę formy egzaminowania, możliwość korzystania z pomocy asystenta dydaktycznego, dostosowanie warunków uczestnictwa w zajęciach praktycznych oraz indywidualne ustalanie terminów realizacji obowiązków dydaktycznych.

Na dzień 31 grudnia 2025 roku w BON UKSW zarejestrowanych było 226 studentów z niepełnosprawnościami, w tym 10 studentów kierunku administracja. Wsparcie udzielane jest zgodnie z zasadą indywidualizacji i dostosowania do faktycznych potrzeb konkretnego studenta.

Uniwersytet prowadzi również działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu. Problematyka ta jest obecna podczas szkoleń dla studentów i pracowników, działań adaptacyjnych oraz wydarzeń organizowanych przez Centrum Dostępności i jednostki wydziałowe. Studenci mają zapewniony dostęp do pomocy psychologicznej, pedagogicznej i organizacyjnej w sytuacjach wymagających interwencji.

Misją Centrum Dostępności jest tworzenie uczelni otwartej, dostępnej i wrażliwej na zróżnicowane potrzeby studentów, opartej na zasadach równości szans, poszanowania godności, solidarności społecznej oraz troski o dobrostan psychiczny i społeczny całej wspólnoty akademickiej. Szczególne miejsce w działalności Centrum zajmuje wsparcie studentów z niepełnosprawnościami, studentów neuroróżnorodnych, studentów w kryzysach psychicznych oraz osób wymagających indywidualnych warunków kształcenia. Centrum Dostępności UKSW funkcjonuje jako jednostka interdyscyplinarna, realizująca zadania w obszarze dostępności edukacyjnej, psychologicznej, organizacyjnej oraz infrastrukturalnej. W jego strukturze działają:

- Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON UKSW) – odpowiedzialne za wsparcie formalne, dydaktyczne i organizacyjne studentów ze szczególnymi potrzebami,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna przy Centrum Dostępności – zapewniająca specjalistyczną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, logopedyczną oraz wsparcie duchowe.

Działania obu jednostek są ze sobą ściśle powiązane i realizowane w sposób spójny, co umożliwia kompleksowe, holistyczne podejście do potrzeb studentów.

Praca Centrum przyczynia się do budowania społeczności akademickiej opartej na zasadach inkluzji i równości szans. W ostatnich latach podjęto następujące inicjatywy:

- Modernizacja i otwarcie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej BON UKSW
- Poszerzenie oferty Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o usługi logopedyczne i terapeutę uzależnień

- Nagroda „Wydział przyjazny dla Każdego”
- Program wsparcia – Punkt Pomocy Studenckiej (PPS)
- Otwarto Strefę komfortu dla studentów
- IV edycja konferencji naukowej poświęconej problematyce niepełnosprawności
- Podpisanie umowy na projekt „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna” z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) na dofinansowanie dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami poprzez inwestycje w infrastrukturę oraz rozwój wsparcia dydaktycznego
- BON aktywnie uczestniczyło w różnorodnych wydarzeniach i projektach (m.in. projekt „UKSW bez barier - Uczelnia dla każdego” Nr POWR.03.05.00-00-A060/19), które miały na celu wspieranie studentów z niepełnosprawnościami oraz promowanie inkluzji w środowisku akademickim. Na Uczelni stworzono także funkcję Rzecznika Praw Studenta - zarządzeniem Rektora UKSW nr 73/2024 z dnia 29 listopada 2024 r. Do zadań Rzecznika należy m.in.:
- ochrona praw osób kształcących się w Uniwersytecie,
- przedstawianie zainteresowanym studentom informacji dotyczących funkcjonowania i regulacji prawnych obowiązujących w Uniwersytecie, w szczególności dotyczących przebiegu toku studiów oraz procedur przyznawania pomocy materialnej,
- pomoc w wyjaśnieniu spraw lub uzyskiwaniu stosownych informacji od właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
- przekazywanie władzom Uniwersytetu raportów dotyczących sytuacji problematycznych.

Obecnie funkcję Rzecznika sprawuje pan Maciej Aleksander Urbański, powołany decyzją Nr 70/2026 Rektora UKSW z dnia 1 września 2026 r. w sprawie powołania Rzecznika Praw Studenta na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Na UKSW działają trzy organizacje studenckie ze stałym budżetem: Akademicki Związek Sportowy, Erasmus Student Network oraz Niezależne Zrzeszenie Studentów. Koła naukowe mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw w transzach: 10 stycznia, 10 marca i 31 października każdego roku. Przewidziano również tryb rezerowy – dodatkowe środki od Prorektora ds. studenckich i kształcenia.

8.2. Wspieranie studentów w procesie uczenia się

Na poziomie wydziałowym studenci kierunku administracja mają równy dostęp do nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia oraz do prodziekanów ds. studenckich i pracowników dziekanatu, a także do konsultacji (dyżurów) prowadzących zajęcia, materiałów na Moodle/Teams, zasobów Biblioteki UKSW i Czytelni Nauk Prawnych (LEX, Legalis, HeinOnline), wsparcia w dostosowaniu procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb, Pełnomocnika ds. praktyk (I stopień), a także informacji programowych na stronie WPiA i w USOS. Zasady i warunki uzyskania Indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz powtarzanie przedmiotów / warunkowe zaliczenia semestru reguluje Regulamin studiów.

Każda osoba prowadząca zajęcia wyznacza terminy dyżurów przeznaczonych na konsultacje ze studentami; zgodnie z rozwiązaniami przyjętymi na poziomie uczelnianym dyżur powinien odbywać się

nie rzadziej niż raz w tygodniu przez dwie godziny. Studentom udostępnia się również pomoce dydaktyczne, w tym repozytorium w Moodle.

Nowo przyjęci studenci odbywają spotkania organizacyjne przed rozpoczęciem roku (w zakresie praw i obowiązków studenta, oferty CWS, Biura Pomocy Materialnej, Biura Karier, Działu Współpracy Międzynarodowej, Centrum Dostępności, Duszpasterstwa Akademickiego) oraz obowiązkowe szkolenia BHP i biblioteczne na platformie Moodle. W czasie tygodnia organizacyjnego organizowane są także spacer po kampusie służące zapoznaniu nowych studentów z infrastrukturą akademicką. Na UKSW dostępne są m.in. sieci EDUROAM, bezpłatny pakiet Microsoft Office 365, system Centralnego Wydruku, pokój matki z dzieckiem, kąski do pracy i pokoje wyciszeń. W ramach pakietu Microsoft Office 365 studenci mają bezpłatny dostęp m.in. do aplikacji Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher i Access oraz do 1 TB osobistej przestrzeni OneDrive. Oprogramowanie może być instalowane na maksymalnie pięciu komputerach PC lub Mac, pięciu tabletach i pięciu smartfonach. Większość obiektów UKSW zapewnia dostęp do szybkiej sieci bezprzewodowej, a sieć EDUROAM umożliwia korzystanie z Internetu również w innych uczelniach uczestniczących w tym systemie.

Studenci, którzy nie posiadają odpowiedniego sprzętu komputerowego do realizacji kształcenia, mogą korzystać z komputerów przeznaczonych dla studentów w miejscach udostępnionych na Uczelni lub wypożyczyć komputer zgodnie z zasadami określonymi przez Prorektora ds. studenckich i kształcenia.

Informacje dotyczące zmian w planach i terminach zajęć oraz innych kwestii związanych z dydaktyką są przekazywane także drogą elektroniczną za pośrednictwem U-mail, strony internetowej, portalu Facebook oraz aplikacji mobilnej USOS UKSW.

Dodatkowo, w celu wprowadzenia nowo przyjętych studentów w środowisko akademickie, przedstawienia zasad studiowania i relacji między kadrą akademicką a studentami w pierwszym semestrze organizowane są zajęcia pn.: „Kultura i techniki studiowania”.

Szczegółowe formy wsparcia zostały opisane poniżej w pkt 8.3.

8.3. Formy wsparcia w wybranych obszarach

a) Mobilność krajowa i międzynarodowa

Ważnym elementem wspierania umiędzynarodowienia studentów kierunku administracja jest ich udział w programie Erasmus+ w formie praktyk zagranicznych i mobilności semestralnej lub rocznej. Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus+ informuje i zachęca studentów do udziału w programie (m.in. na corocznym spotkaniu informacyjnym podczas dnia organizacyjnego). Lista pełnomocników dziekana wraz z kontaktami jest dostępna na stronie wydziału w zakładce “Erasmus+”. Informacje na ten temat zamieszczane są także na stronie Działu [Współpracy](#) Międzynarodowej, gdzie znajdują się niezbędne dokumenty. Ofertę programu Erasmus+ aktywnie promuje koordynator uczelniany Programu i wskazuje możliwość realizacji części toku studiów oraz praktyk za granicą poprzez organizację spotkań informacyjnych (wykaz wydarzeń z 2026 r. przedstawiono w pkt 7.4).

Aktywny jest także program MOST (mobilność krajowa) w ofercie ogólnouczelnianej. Szczegóły dotyczące programu zawarte są na stronie Centrum Wsparcia Studenta: <https://uksw.edu.pl/studenci/program-most/>;

Zgodnie z Regulaminem studiów każdy student będący uczestnikiem programu mobilności studenckiej ma z urzędu przyznawany indywidualny tok studiów.

Skala i zasięg mobilności studentów i kadry zostały opisane w kryterium 7.4.

b) Wsparcie w zakresie działalności naukowej i komunikacji naukowej

Na Wydziale Prawa i Administracji działają następujące koła naukowe: Koło Naukowe „Forum Prawa Publicznego”, Koło Nauk Penalnych, Koło Naukowe Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Koło Naukowe Prawa Administracyjnego, Koło Naukowe Prawa Konstytucyjnego UKSW, Koło Naukowe Prawa Prywatnego, Koło Naukowe Prawa Karnego Materialnego UKSW, Koło Naukowe Prawa Międzynarodowego i Praw Człowieka UKSW, Koło Naukowe Prawa Procesowego Cywilnego, Koło Naukowe Prawa Medycznego i Farmaceutycznego, Koło Naukowe Prawa Nowych Technologii, Koło Naukowe „Przyjaciele Gaiusa”, Koło Naukowe Prawa Unii Europejskiej, Koło Naukowe Prawa Dyplomatycznego i Dyplomacji Publicznej, Koło Naukowe Prawa Finansowego, Koło Naukowe Dyskusyjno-Oratorskie, Koło Naukowe Prawa Wojskowego i Przysposobienia Obronnego, Koło Naukowe Teorii i Filozofii Prawa. Szczegółowe informacje dotyczące opiekunów naukowych i przewodniczących są na stronie [Wykaz aktywnych kół naukowych UKSW – Centrum Wsparcia Studenta](https://cws.uksw.edu.pl/organizacje-studenckie/regulamin/). Tutaj także każdy student ma możliwość zapoznania się ze sprawami formalnymi (dokumenty i formularze). Regulamin funkcjonowania i finansowania organizacji studenckich (załącznik do zarządzenia Rektora UKSW nr 42/2022 z dnia 17 maja 2022 r.) znajduje się na stronie: <https://cws.uksw.edu.pl/organizacje-studenckie/regulamin/>.

Koła naukowe organizują: konferencje, debaty i spotkania z praktykami. Istnieje możliwość udziału w projektach/grantach kadry naukowej oraz obozach naukowych. Na Wydziale funkcjonuje czasopismo Młody Jurysta (<https://czasopisma.uksw.edu.pl/index.php/mj>), które wspiera wydawanie artykułów naukowych na wczesnym etapie pracy naukowej. Czasopismo jest dedykowane przede wszystkim studentom, absolwentom i doktorantom Wydziału Prawa i Administracji UKSW oraz wydziałów prawa i administracji innych uniwersytetów. Publikować w „Młodym Juryście” może każda osoba, która jest studentem bądź absolwentem kierunku prawo bądź nauk pokrewnych (administracja, politologia, stosunki międzynarodowe), doktorantem Wydziału Prawa i Administracji UKSW, jak i innych uniwersytetów (polskich i zagranicznych) bądź młodym naukowcem prowadzącym badania naukowe we wskazanym obszarze.

c) Wsparcie studentów w wejściu na rynek pracy

Ten komponent realizowany jest głównie przez Biuro Karier UKSW. Istotnym filarem działalności Biura Karier jest organizacja szkoleń i warsztatów, które pełnią kluczową rolę w przygotowaniu studentów do wejścia na rynek pracy, a które są organizowane we współpracy z partnerami otoczenia społeczno-gospodarczego. Wydarzenia te wspierają rozwój zawodowy uczestników, umożliwiają nabycie cennych kompetencji społecznych, a także uczą jak świadomie planować ścieżkę kariery.

Flagową inicjatywą jednostki jest organizowany cyklicznie program szkoleniowy pn. „Akademia Rozwoju z Biurem Karier UKSW”, realizowany dwukrotnie w ciągu roku w ramach edycji letniej (IV edycja w roku 2026) i zimowej (III edycja w roku 2026). Do współpracy w ramach „Akademii Rozwoju” zapraszane jest zróżnicowane grono partnerów, zarówno reprezentanci międzynarodowych korporacji jak i mniejsze przedsiębiorstwa czy instytucje z sektora publicznego, ale także prywatni przedsiębiorcy czy trenerzy. Wśród najważniejszych z nich wyróżnić należy LOTTE Wedel, Makro Cash and Carry Polska S.A., Astra Zeneca, Orlen, Mondelēz International, Państwowa Inspekcja Pracy, Narodowe Centrum Kultury, Bielański Integrator Przedsiębiorczych.

Do lipca 2026, w warsztatach Akademii uczestniczyło 15 studentów z kierunku administracja.

Dodatkowo, w ramach współpracy z pracodawcami, organizowane są cykliczne specjalistyczne otwarte warsztaty „Akademia Analityka”, które pokazują, jak korzystać z Excela, VBA, SQLa, Power BI, programu R i Pythona, ale także prezentują różne case’y z rozmów kwalifikacyjnych.

Oprócz tego studenci mają możliwość uczestniczenia także w pojedynczych szkoleniach i warsztatach, które pozwalają na elastyczne podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie praktycznych umiejętności np. z wystąpień publicznych, budowania relacji, kompetencji przyszłości etc. W ramach dotychczasowych działań z tej formy pomocy skorzystało dziesięcioro uczestników z administracji.

Ponadto jednostka realizuje autorskie warsztaty prowadzone przez doradców zawodowych z Biura Karier pn. „Cykl rozwojowych czwartków z Biurem Karier”, które są unikalną odpowiedzią na potrzeby i obszary identyfikowane na bieżąco podczas indywidualnych konsultacji doradczych ze studentami. Z tej formy wsparcia skorzystało dotychczas 16 studentów z kierunku administracja

Istotną częścią współpracy Biura Karier z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest także organizacja różnych wydarzeń o charakterze otwartym, wykładów gościnnych i targów pracy.

Dotychczas studenci administracji mieli okazję uczestniczyć m.in. w wizycie studyjnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, spotkaniu ze Służbą Wywiadu Wojskowego, Ministerstwem Rozwoju i Technologii, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Optima Logistics Group, Komendą Stołeczną Policji czy Państwową Inspekcją Pracy. Dodatkowo w ramach Targów Pracy Służby Cywilnej, jakie Biuro Karier zorganizowało w listopadzie 2025 r. na terenie Uniwersytetu, studenci oprócz możliwości udziału w warsztatach i prelekcjach prowadzonych przez specjalistów ze służby cywilnej, mogli porozmawiać z przedstawicielami 35 instytucji wchodzących w skład systemu służby cywilnej i uzyskać z pierwszej ręki informacje na temat profilu ich działania, zasad rekrutacji i awansu, obowiązków i uprawnień oraz innych podobnych zagadnień.

Dodatkowo jednostka aktywnie promuje wśród studentów wartościowe inicjatywy, projekty i wydarzenia o charakterze edukacyjno-zawodowym, organizowane przez stowarzyszenia, publiczne służby zatrudnienia, instytucje państwowe i prywatne przedsiębiorców czy międzynarodowe organizacje. W ten sposób systemowo wspiera studentów w dostępie do informacji o możliwościach zdobywania doświadczenia zawodowego i perspektywach rozwoju, nie tylko w kraju, ale także poza granicami Polski.

Kluczowym elementem oferty Biura Karier są indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, które obejmują szereg elementów poczynając od określenia ścieżki rozwoju, zainteresowań zawodowych poprzez zidentyfikowanie mocnych i słabych stron, autodiagnozę kompetencji, a także tworzenie dokumentów aplikacyjnych czy przygotowanie się do procesów rekrutacyjnych. Dotychczas odbyło się 20 spotkań doradczych ze studentami kierunku administracja.

Kolejny aspekt działalności Biura, znalazł swoje odzwierciedlenie w postaci zainicjowanego w 2024 r. cyklu pn. „Spotkania z Absolwentami UKSW”. Głównym celem tej inicjatywy jest dostarczanie studentom unikalnej wiedzy o realiach rynku pracy bezpośrednio od praktyków będących jednocześnie absolwentami UKSW oraz promowanie ich sukcesów zawodowych. Projekt ten stwarza studentom możliwość weryfikacji własnych planów zawodowych z perspektywy praktycznej, identyfikację kluczowych kompetencji poszukiwanych przez pracodawców oraz szczegółowe zapoznanie się ze specyfiką pracy na konkretnych stanowiskach.

Zapewniony też jest dostęp do ogólnopolskiego Serwisu Akademickich Biur Karier, który stanowi platformę integracji studentów z potencjalnym pracodawcą. Użytkownicy serwisu posiadają stały

wgląd w zweryfikowaną bazę ofert pracy, staży, praktyk oraz wolontariatu. Sformalizowana, a zarazem intuicyjna procedura generowania wirtualnego profilu zawodowego (CV) umożliwia im sprawną i bezpośrednią aplikację na interesujące ich stanowiska.

Możliwość rejestracji w serwisie jest cyklicznie promowana wśród studentów, dzięki czemu informacja o tym narzędziu pozostaje powszechnie dostępna, a każdy zainteresowany ma zapewniony swobodny dostęp do funkcjonalności platformy. Aktualnie dostęp do serwisu posiada 71 osób z administracji.

d) Wsparcie pozostałej aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości

Aktywność sportowa studentów jest rozwijana poprzez zajęcia wychowania fizycznego oferowane studentom w wymiarze 60 godzin rocznie w Studium Wychowania Fizycznego oraz poprzez zajęcia w sekcjach Akademickiego Związku Sportowego UKSW.

Aktywność sportową studentów wspiera Klub Uczelniany AZS UKSW, którego prezesem jest Mikołaj Kozdrowski, student Wydziału Prawa i Administracji UKSW, żeglarz i instruktor żeglarski, inicjator wydarzeń sportowych łączących warszawskie środowisko akademickie. W maju 2026 r. UKSW wraz z SGH i AZS Warszawa zorganizował Rejs pod Trzema Żaglami na Mazurach. Klub planuje kolejną edycję rejsu majowego oraz organizację letniego rejsu studenckiego, a także – po raz pierwszy w historii UKSW – udział w Akademickich Mistrzostwach Polski w żeglarstwie.

Oferta regularnych zajęć wychowania fizycznego obejmuje m.in. piłkę nożną, piłkę siatkową, piłkę koszykową, TBC, aerobik, taniec towarzyski, pilates, gimnastykę korekcyjną oraz nordic walking. Dla osób, które ze względu na stan zdrowia nie mogą podjąć tych aktywności, dostępne jest także konwersatorium z historii kultury fizycznej.

Na Wydziale działa Wydziałowa Rada Studentów (więcej: [Wydziałowa Rada Studentów – Wydział Prawa i Administracji UKSW](#)). WRS wspiera aktywność organizacyjną, naukową oraz integracyjną studentów administracji poprzez patronaty nad wydarzeniami rozwijającymi kompetencje społeczne Studentów. Realizuje to poprzez współorganizację konferencji naukowych, a także poprzez wydarzenia promocyjne i integracyjne budujące wspólnotę studencką. Poniżej przedstawiono wybrane aktywności z ostatniego okresu:

- samodzielna organizacja Konferencji Naukowej „Funkcjonowanie samorządu terytorialnego w Polsce - między deklaracją a działaniem” (12 maja 2026 r.) - samodzielnie zorganizowane przez studentów wydarzenie naukowe, poświęcone bezpośrednio funkcjonowaniu jednostek samorządu terytorialnego - zagadnieniu kluczowemu dla programu kierunku administracja. Wydarzenie objęli patronatem m.in. Marszałek Województwa Mazowieckiego, Wojewoda Mazowiecki, Starosta miński i Starosta warszawski zachodni, Wójtowie gmin: Żabia Wola i Dębe Wielkie oraz Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, a partnerem merytorycznym było Centrum Wsparcia Studenta UKSW - co dało studentom administracji bezpośredni kontakt z praktykami samorządności terytorialnej.
- Patronat honorowy nad cyklem wydarzeń „Droga do Temidy” - seria spotkań przybliżających studentom różne ścieżki kariery zawodowej po prawie i administracji, prowadzonych z udziałem praktyków, w tym osób zatrudnionych w strukturach administracji publicznej.
- Patronat honorowy nad cyklami warsztatowymi rozwijającymi kompetencje praktyczne – cykl warsztatów z redagowania pism procesowych oraz cykl „Mów jak prawnik - od słów do argumentów”, rozwijające umiejętności redakcyjne, argumentacyjne i komunikacyjne

przydatne również przy sporządzaniu pism i decyzji administracyjnych oraz w kontaktach urzędowych.

- Patronaty i partnerstwa przy interdyscyplinarnych konferencjach naukowych, otwartych dla studentów administracji - „Etyczne i prawne wyzwania współczesnej ochrony środowiska i zwierząt” (18 marca 2026 r.), „Filozoficzne aspekty prawa karnego” (24 kwietnia 2026 r.), „W obronie Hipokratesa - współczesne problemy prawa medycznego” (24 marca 2026 r.), „Bliski i Daleki Wschód w przybliżeniu” (12 maja 2026 r.) oraz „Mobbing jako funkcja środowiska pracy” (3 czerwca 2026 r.)
- Reprezentowanie Wydziału i promocja kierunku administracja podczas wydarzeń ogólnouniwersyteckich - aktywny udział w Dniu Otwartym UKSW poprzez własne stoisko informacyjne oraz prezentację oferty kierunku administracja dla kandydatów na studia i ich rodziców.
- Wydarzenie integracyjne dla społeczności studenckiej - wspólne grillowanie zorganizowane z samorządem studenckim na terenie kampusu, będące okazją do budowania więzi między studentami administracji i prawa z różnych lat.

Na UKSW w zakresie wspierania przedsiębiorczości studentów działa Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UKSW jako jednostka ogólnouniwersytecka, ma charakter wyłącznie edukacyjny i nie pełni roli podmiotu zewnętrznego ukierunkowanego na komercjalizację projektów biznesowych. Jego działalność koncentruje się na rozwijaniu kompetencji przedsiębiorczych studentów, wspieraniu ich w analizie oraz dopracowywaniu koncepcji biznesowych, a także upowszechnianiu wiedzy z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Model ten odróżnia AIP UKSW od innych podmiotów dostępnych na rynku, w szczególności fundacji i organizacji prywatnych oferujących tzw. inkubację działalności gospodarczej w formule operacyjnej, obejmującej m.in. udostępnianie osobowości prawnej, obsługę rozliczeń (np. w zakresie składek ZUS i podatków), czy świadczenie odpłatnych usług administracyjno-księgowych. Przyjęta formuła działania, która wynika z dokumentów wewnętrznych UKSW, pozwala przede wszystkim na skupienie się na procesie kształcenia i przygotowania studentów Uczelni do samodzielnego funkcjonowania na rynku biznesowym.

Główne kierunki działania AIP UKSW na rzecz studentów są następujące:

I. Indywidualne konsultacje ze studentami uczelni w celu wstępnej analizy projektów biznesowych

Od samego początku działalności w ramach Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości UKSW prowadzone są indywidualne konsultacje ze studentami Uczelni zainteresowanymi rozwijaniem własnych inicjatyw biznesowych. Spotkania mają charakter doradczo-analityczny i koncentrują się na wstępnej ocenie pomysłów biznesowych z wykorzystaniem przede wszystkim metodyki Business Model Canvas oraz innych metodyk projektowych. Podczas konsultacji studenci mają możliwość uporządkowania swojej koncepcji biznesowej poprzez identyfikację kluczowych elementów modelu, takich jak propozycja wartości, segmenty klientów, kanały dystrybucji, relacje z klientami, strumień przychodów oraz struktura kosztów. Proces ten pozwala na wczesne wykrycie potencjalnych ryzyk, luk w założeniach oraz obszarów wymagających doprecyzowania.

Istotnym elementem konsultacji jest również możliwy udział zapraszanych ekspertów zewnętrznych, posiadających praktyczne doświadczenie biznesowe (na przykład coach biznesowy, doradca podatkowy). Ich obecność na spotkaniu umożliwia studentom uzyskanie dodatkowej i szerszej,

specjalistycznej perspektywy oraz konfrontację założeń projektu z realiami rynkowymi. Korzyści dla studentów obejmują więc w szczególności: rozwój kompetencji przedsiębiorczych i analitycznych, lepsze zrozumienie mechanizmów funkcjonowania modeli biznesowych, możliwość weryfikacji pomysłu na wczesnym etapie rozwoju, dostęp do wiedzy eksperckiej i praktycznych rekomendacji, zwiększenie szans na skuteczne wdrożenie projektu rynkowego. Konsultacje stanowią istotny element wsparcia studentów w procesie przekształcania pomysłów w realne, spójne koncepcje biznesowe.

II. Współpraca z partnerami zewnętrznymi i otoczeniem społeczno-gospodarczym

Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UKSW rozwija aktywną współpracę z partnerami zewnętrznymi oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego w celu wzmacniania jakości oferowanego wsparcia oraz zwiększania praktycznego wymiaru realizowanych działań. Współpraca obejmuje m.in. nawiązywanie relacji z przedsiębiorcami, ekspertami branżowymi, instytucjami wspierającymi rozwój biznesu oraz organizacjami działającymi na rzecz innowacji i przedsiębiorczości. Partnerzy zewnętrzni angażowani są w działania Inkubatora poprzez udział w konsultacjach, prowadzenie spotkań doradczych, dzielenie się doświadczeniem oraz wspieranie studentów w procesie rozwijania projektów biznesowych. Dzięki tej współpracy studenci UKSW uzyskują dostęp do aktualnej wiedzy rynkowej, realnych przykładów funkcjonowania przedsiębiorstw oraz praktycznych wskazówek dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej. Umożliwia to lepsze dopasowanie rozwijanych koncepcji do potrzeb rynku oraz zwiększa ich potencjał wdrożeniowy. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym przyczynia się również do budowania sieci kontaktów (networkingu), która stanowi istotne wsparcie dla studentów na dalszych etapach rozwoju zawodowego i biznesowego. Jednocześnie pozwala Inkubatorowi na bieżące dostosowywanie oferty do zmieniających się warunków rynkowych oraz potrzeb interesariuszy.

Istotnym elementem rozwoju współpracy międzyinstytucjonalnej było utworzenie z końcem 2023 roku Ogólnopolskiej Sieci Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości w Polsce. W ramach jej działalności zorganizowano szereg spotkań online oraz współorganizowano spotkania przedstawicieli Sieci na UKSW oraz na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie (AIP UJ). Celem funkcjonowania Sieci jest stałe wypracowywanie wspólnych kierunków działań dla Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości w Polsce oraz identyfikacja możliwości finansowania ich działalności. Przedstawiciele AIP z innych uczelni brali również aktywny udział w wydarzeniach organizowanych na UKSW jako prelegenci.

Drugim filarem współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest współdziałanie z Bielańskim Integratorem Przedsiębiorczości w Warszawie. W jego ramach Studenci UKSW kierowani są do udziału w warsztatach organizowanych przez partnera oraz uzyskują możliwość korzystania z oferowanej przez niego przestrzeni biurowej. Rozwiązanie to poszerza zakres wsparcia dostępnego dla uczestników Inkubatora, umożliwiając im rozwój kompetencji praktycznych w środowisku zbliżonym do realnych warunków prowadzenia działalności gospodarczej. Dostęp do infrastruktury oraz oferty szkoleniowej partnera sprzyja również integracji ze środowiskiem przedsiębiorców i zwiększa możliwości nawiązywania relacji biznesowych.

Trzecim filarem jest współpraca z partnerami społecznymi. Najlepszym przykładem jest tu współpraca z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Wiedzy THINK, w ramach której studenci mają możliwość uczestnictwa w wydarzeniach takich jak Business Market. Inicjatywy te zapewniają dostęp do aktualnej wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, finansów i rozwoju kariery, a także tworzą przestrzeń do budowania relacji oraz zdobywania inspiracji, szczególnie istotnej dla osób znajdujących się na

początkowym etapie swojej ścieżki zawodowej. Studenci UKSW odbywali również praktyki biznesowe w partnerstwie z tym właśnie podmiotem.

III. Wydarzenia biznesowe organizowane na uczelni

W ramach działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości UKSW organizowane są cykliczne wydarzenia o charakterze biznesowym, mające na celu rozwijanie kompetencji przedsiębiorczych studentów UKSW oraz zwiększanie ich kontaktu z praktyką biznesową. Do kluczowych form aktywności należą warsztaty, szkolenia, spotkania z przedsiębiorcami oraz ekspertami branżowymi, a także wydarzenia o charakterze networkingowym. Ich tematyka obejmuje m.in. zakładanie i rozwój działalności gospodarczej, budowanie modeli biznesowych, marketing, sprzedaż, finansowanie przedsięwzięć oraz rozwój kompetencji miękkich istotnych w prowadzeniu biznesu. Organizowane wydarzenia umożliwiają studentom zdobycie praktycznej wiedzy, konfrontację własnych pomysłów z doświadczeniem praktyków oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy i w środowisku przedsiębiorczym. Stanowią one również przestrzeń do nawiązywania relacji z przedstawicielami biznesu oraz innymi osobami zainteresowanymi przedsiębiorczością.

Przykłady opisanych wyżej i przeprowadzonych wydarzeń na UKSW w ostatnim czasie:

- W dniu 6 czerwca 2024 roku AIP zorganizowało coroczne wydarzenie pt. Dni Kariery UKSW/Przestrzeń rozwoju dla wszystkich studentów UKSW. Wydarzenie miało następujący przebieg: Warsztaty: Elevator Pitch - 7 tips; Prelekcja: Jak się odnaleźć po prawie w korporacji prawniczej? Prelekcja: Jak rozpocząć karierę prawniczą i jak odnaleźć swoje miejsce w prawniczym zgiełku? Prelekcja: Scoachuj sam siebie: jak wykorzystać narzędzia coachingowe do budowania swojej kariery? Warsztaty: Najlepsza wersja siebie, czyli stwórz wygrywające CV; Warsztaty: Od pomysłu do własnej firmy – czyli jak rozwinąć StartUp? Podczas warsztatu uczestnicy dowiedzieli się, jak postawić pierwsze kroki w prowadzeniu własnego biznesu oraz zdobyli praktyczną wiedzę na temat dostępnych form wsparcia finansowego oraz pomocy, jaką oferują instytucje otoczenia biznesu. Prowadzący spotkanie: Łukasz Siemieniuk
- W dniu 14 kwietnia 2025 r. zorganizowano wydarzenie pt. Przestrzeń przedsiębiorczości na UKSW. Wydarzenie miało następujący przebieg: Dlaczego mam problem z założeniem własnej firmy – blokady – Webinar poświęcony identyfikacji i przełamywaniu psychologicznych oraz praktycznych barier utrudniających rozpoczęcie działalności gospodarczej.; Skąd wziąć pieniądze na własną firmę? Pomysły na dotacje i inne nietypowe źródła finansowania – Spotkanie przedstawiające dostępne źródła finansowania biznesu, w tym dotacje oraz alternatywne i mniej oczywiste formy pozyskiwania kapitału.; Gdzie i jak szukać pomysłu na własny biznes? Design thinking dla przedsiębiorców – Webinar prezentujący metodykę design thinking jako narzędzie do generowania i weryfikowania pomysłów biznesowych w oparciu o potrzeby użytkowników.; Działalność nierejestrowana – jak legalnie zarabiać bez zakładania firmy? – Szkolenie omawiające zasady funkcjonowania działalności nierejestrowanej oraz warunki legalnego generowania przychodów bez formalnej rejestracji firmy.; Poznaj 3 formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i dowiedz się, którą z nich wybrać na początek swojej drogi w biznesie – Webinar przedstawiający podstawowe formy prawne działalności gospodarczej wraz z ich charakterystyką i wskazówkami dotyczącymi wyboru optymalnej formy na start.
- Niezależnie od powyższego organizowano w ciągu poszczególnych lat akademickich w formie webinarów autorskie warsztaty dla studentów z zakresu: Jak przygotować model biznesowy

metodą Business Canvas? Gdzie i jak poszukiwać pomysłów na „mały” biznes? Jak przekuć hobby w pieniądze? Zarządzanie projektowe od podstaw. Jak stosować wykres Gantta w praktyce i do czego może się on przydać? Jak poszukiwać pomysłów na biznes studencki?

IV. Kursy włączone do oferty dydaktycznej uczelni

W ramach działalności Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości UKSW opracowano założenia oraz program nowego konwersatorium dydaktycznego, które jest realizowane w formie OGUN w ramach oferty dydaktycznej Uczelni. Zajęcia pod tytułem „Od marzenia do własnej firmy. Warsztaty z planowania biznesowego dla początkujących” zostały zaprojektowane jako praktyczny kurs wprowadzający studentów w proces tworzenia i planowania własnego przedsięwzięcia biznesowego.

V. Inne aktywności, w tym działalność naukowa

Przy Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości UKSW utworzono Koło Naukowe Biznesu i Innowacji, którego działalność ukierunkowana jest na rozwój kompetencji studentów w obszarze przedsiębiorczości, innowacji oraz praktycznych aspektów funkcjonowania biznesu. Do głównych celów działania Koła należy rozwijanie zainteresowań i wiedzy członków oraz całej społeczności akademickiej UKSW w zakresie biznesu i innowacji, kształtowanie i wzmacnianie umiejętności miękkich niezbędnych w środowisku przedsiębiorczym, a także budowanie relacji i nawiązywanie kontaktów z partnerami z otoczenia biznesowego i instytucjonalnego. Cele te realizowane są poprzez organizację wydarzeń takich jak spotkania, konferencje i wywiady tematyczne, prowadzenie projektów związanych z obszarem przedsiębiorczości i innowacji, aktywność w mediach społecznościowych Koła, realizację inicjatyw poszerzających wiedzę praktyczną oraz stałą współpracę z Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości UKSW.

Wydano monografię naukową i raport pt. „Rola akademickich inkubatorów przedsiębiorczości w rozwoju przedsiębiorczości studenckiej. Diagnoza i dobre praktyki, red. dr hab. Mariusz Szyski, prof. UKSW.

W 2025 roku w AIP UKSW przygotowano i złożono wniosek grantowy w programie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Nauka dla Rozwoju Społeczeństwa” pt.: „Edukacja w zakresie przedsiębiorczości. Nowoczesny model nauczania przedsiębiorczości dla studentów uczelni wyższych”, NdRS/SP/0013/2025/01. Cel projektu: opracowanie, pilotażowe wdrożenie i walidacja nowoczesnego modelu nauczania przedsiębiorczości dla studentów uczelni wyższych. Ostatecznym etapem będzie zadanie polegające na przedstawieniu gotowego modelu, opracowanie monografii i zorganizowanie konferencji naukowej.

AIP UKSW posiada własną stronę internetową [Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości – UKSW](#) oraz media społecznościowe [Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UKSW | Warsaw | Facebook](#), które są stale rozwijane.

8.4. Motywowanie do osiągnięcia lepszych wyników w nauce i wsparcie studentów wybitnych

Studenci wyróżniający się w nauce oraz studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów mają prawo do złożenia wniosku o indywidualną organizację studiów. Szczegóły tej procedury zostały określone w Regulaminie Studiów oraz w zarządzeniu Nr 4/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o Indywidualną Organizację Studiów: <https://cws.uksw.edu.pl/informacje/akty-prawne/>.

Studenci szczególnie zainteresowani prowadzeniem badań naukowych mają prawo do indywidualnego wsparcia od wyznaczonego tutora. Pracownicy UKSW brali udział w projekcie "Mistrzowie Dydaktyki", w trakcie którego nabywali umiejętności pracy indywidualnej ze studentem i metodami aktywizującymi. Wdrożone zostały 3 modele tutoringu akademickiego, w tym jeden skierowany do studentów wybitnych. Warunki i zasady określa Zarządzenie nr 93/2022 Rektora UKSW z dnia 15 września 2022 r. w sprawie wdrożenia tutoringu akademickiego do praktyki uczelnianej w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Na Uczelni istnieje również procedura wyłaniania najlepszych absolwentów, którzy mogą ubiegać się o umorzenie kredytu studenckiego. Zasady i warunki reguluje Regulamin wyłaniania najlepszych absolwentów, dostępny na stronie: <https://cws.uksw.edu.pl/informacje/akty-prawne/>.

8.5. Informowanie o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej

Na Uczelni obowiązuje Zarządzenie Nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 5 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie przyznawanych z Funduszu Stypendialnego. Student może ubiegać się o: stypendium socjalne; stypendium dla osób niepełnosprawnych; zapomogę; stypendium rektora. Student i doktorant mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Może również ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UKSW dokonuje podziału środków na świadczenia, o których mowa w Regulaminie. Każdego roku określa się udział procentowy studentów mogących otrzymać stypendium rektora jak również udział procentowy środków z dotacji na ten cel przeznaczonych zgodnie z art. 414 ust. 3 ustawy. Wszystkie niezbędne dokumenty związane z procesem zostały zamieszczone pod linkiem: <https://monitor.uksw.edu.pl/docs/7633>, <https://dpm.uksw.edu.pl/akty-prawne/>.

Zestawienie liczby studentów Administracji objętych stypendium rektora, stypendium socjalnym, IOS oraz wsparciem BON w ostatnich trzech latach akademickich przygotowywane jest do wglądu na wizytacji (dane USOS / Biuro Pomocy Materialnej).

Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat. Szczegóły tej procedury zostały określone w uchwale w sprawie warunków i trybu zwalniania z opłat: <https://cws.uksw.edu.pl/informacje/akty-prawne/>, Uchwała Nr 282/2020 Senatu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie warunków i trybu zwalniania z opłat wymienionych w art. 79 ust. 1 i 2 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: <https://monitor.uksw.edu.pl/docs/5489>.

Wszelkie niezbędne informacje są dostępne na stronie Uczelni: uksw.edu.pl (zakładki studenckie), wskazanych w tym raporcie stronach BON, DPMS, Biura Karier, DWM (także na ich mediach społecznościowych) oraz wpia.uksw.edu.pl; w USOSweb (wnioski stypendialne). Informacje są również przekazywane podczas dni adaptacyjnych dla studentów, na bieżąco poprzez ogłoszenia dziekanatu i WRS.

- CWS: <https://cws.uksw.edu.pl/pl/>

- BON: <https://bon.uksw.edu.pl/dla-studentow/zakres-wsparcia-bon/>

- DWM: <https://dwm.uksw.edu.pl/>

- DPMS: <https://dpm.uksw.edu.pl/pl/>

- WPIA: <https://wpia.uksw.edu.pl/studenci/>

Również WRS prowadzi działalność informacyjną skierowaną do studentów administracji, łączącą kanały cyfrowe z bezpośrednim kontaktem podczas wizyt studyjnych, spotkań rekrutacyjnych i wydarzeń branżowych. Celem tych działań jest zwiększenie wiedzy studentów o możliwościach rozwoju zawodowego w strukturach administracji publicznej i instytucjach unijnych, o dostępnych stażach i praktykach oraz o wsparciu instytucjonalnym Wydziału, a także o formach pomocy.

8.6. Skargi i wnioski studentów

Na UKSW funkcjonują przejrzyste procedury zgłaszania skarg, wniosków i problemów. Studenci mogą kierować zgłoszenia do władz Wydziału, w szczególności do prodziekana ds. studenckich, pracowników dziekanatu, Samorządu Studentów, Centrum Dostępności, Rzecznika Praw Studenta oraz prorektora ds. studenckich i kształcenia. Zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi procedurami uczelnianymi. Na podstawie Zarządzenia nr 73/2024 Rektora UKSW z dnia 29 listopada 2024 r. utworzono funkcję Rzecznika Praw Studenta. Do jego zadań należy m.in. ochrona praw osób kształcących się w Uniwersytecie, udzielanie studentom informacji dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu i regulacji prawnych, pomoc w wyjaśnianiu spraw oraz uzyskiwanie informacji od właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, a także przekazywanie władzom Uniwersytetu informacji dotyczących sytuacji problematycznych.

Na podstawie regulaminu studiów w indywidualnych sprawach studenckich, dotyczących toku studiów student ma prawo złożyć wniosek do dziekana przez system USOS z zastrzeżeniem, że sprawy co do zasady wymagają formy papierowej, o ile nie ma możliwości złożenia wniosku przez USOSweb. W sprawach dotyczących: 1) wznowienia studiów; 2) przeniesienia; 3) opłat za studia - decyzja dziekana zawiera następujące elementy: datę wydania, określenie podmiotu wydającego, podstawę prawną, rozstrzygnięcie, uzasadnienie, pouczenie dotyczące możliwości wniesienia odwołania i podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. Student ma prawo odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji dziekana. Odwołania składane są za pośrednictwem dziekana właściwego Wydziału, który przekazując odwołanie Rektorowi, dołącza swoją opinię. Dziekan przekazuje odwołanie w terminie 7 dni od złożenia odwołania.

Sprawy z zakresu bezpieczeństwa, dyskryminacji itp. rozpatrywane są zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.8.

8.7. Obsługa administracyjna studentów

Na poziomie Wydziału obsługę administracyjną studentom zapewniają pracownicy dziekanatu dla kierunku administracja (bud. 17, pokój 1717a). W dziekanacie zatrudnionych jest 2 pracowników, którzy służą wsparciem od wtorku do piątku oraz w soboty zjazdowe dla studentów niestacjonarnych. Na poziomie Uczelni administracyjnie wspierają studentów różne jednostki – są to m.in. Biuro Pomocy Materialnej dla Studentów, Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, Biuro Karier, Dział Współpracy Międzynarodowej, Biblioteka, Centrum Systemów Informatycznych (USOS). Kadra administracyjna posiada kompetencje do pracy w systemach USOS/USOSweb i jest szkolona w zakresie obsługi studentów (w tym ze szczególnymi potrzebami).

Osobą pełniącą również funkcję wspierającą studentów w organizacji procesu kształcenia jest prodziekan ds. studenckich. Pełni regularne dyżury dla studentów w siedzibie wydziału, więcej [Władze](#)

[wydziału – Wydział Prawa i Administracji UKSW](#) .Wszystkie niezbędne informacje: godziny przyjęć, kontakt e-mail, ogłoszenia dostępne są na stronie Wydziału: <https://wpia.uksw.edu.pl/kontakt/>.

8.8. Bezpieczeństwo, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy

W przypadkach trudnych studenci mają prawo do uzyskania szczególnego wsparcia od pracowników uczelni. Studenci są informowani o możliwościach uzyskania wsparcia za pośrednictwem stron internetowych Centrum Dostępności i wydziału, mediów społecznościowych Uczelni, materiałów informacyjnych np. [Poradnik](#) oraz podczas wydarzeń adaptacyjnych dla studentów rozpoczynających studia. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, przejawów dyskryminacji, przemocy lub innych niepożądanych zachowań studenci mogą korzystać z pomocy jednostek wsparcia funkcjonujących na Uczelni, w tym Centrum Dostępności i Centrum Wsparcia Studenta oraz Rzecznika Praw Studenta. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 73/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie Rzecznika Praw Studenta w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie Rzecznik realizuje zadania, o których mowa w §4, w szczególności poprzez: rozmowę lub konsultację z zainteresowanymi osobami podczas pełnionych dyżurów (także drogą elektroniczną i telefonicznie); udzielanie w uzasadnionych przypadkach stosownej informacji pisemnej; reagowanie w sytuacjach konfliktowych oraz kryzysowych, a także organizowanie spotkań indywidualnych i wspólnych pomiędzy osobami zaangażowanymi w konflikt; edukowanie studentów w zakresie ich praw i obowiązków, współpracę z rzecznikami praw studenta innych uczelni.

Uczelnia zapewnia możliwość uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej i organizacyjnej oraz stosuje procedury służące reagowaniu na przypadki naruszenia bezpieczeństwa i zasad równego traktowania.

Na Uczelni przyjęto:

- Zarządzenie Nr 63/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Planu równości płci dla Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na lata 2024-2028 (<https://monitor.uksw.edu.pl/docs/7999>).
- Obwieszczenie Nr 17/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 14 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Zarządzenia Nr 33/2024 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki dotyczącej promocji przyjaznego środowiska pracy i nauki oraz przeciwdziałania zagrożeniom psychospołecznym w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (<https://monitor.uksw.edu.pl/docs/8051>)
- Decyzja Nr 17/2026 Rektora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. równego traktowania w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (<https://monitor.uksw.edu.pl/docs/8667>).

Treścią Polityki dotyczącej promocji przyjaznego środowiska pracy i nauki oraz przeciwdziałania zagrożeniom psychospołecznym w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest między innymi Procedura zgłaszania zachowań sprzecznych z Polityką dotyczącą promocji przyjaznego

środowiska pracy i nauki oraz przeciwdziałania zagrożeniom psychospołecznym w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (<https://monitor.uksw.edu.pl/docs/7557>).

8.9. Współpraca z samorządem i organizacjami studenckimi

Na WPiA działa Wydziałowa Rada Studentów (WRS) – organ samorządu reprezentujący studentów Wydziału (w tym kierunku Administracja; przedstawiciele studentów są obecni w Radzie Wydziału i gremiach jakości kształcenia). Nadzór dziekański nad kierunkiem Administracja sprawuje prodziekan ds. kształcenia i studenckich – prof. dr hab. Marek Świerczyński. WRS opiniuje sprawy studenckie, uczestniczy w wyborach i komisjach (m.in. stypendialnych na poziomie uczelnianym), organizuje wydarzenia integracyjne i informacyjne. Współpraca władz Wydziału z WRS i kołami naukowymi obejmuje konsultacje programowe, organizację konferencji oraz wsparcie logistyczne działalności studenckiej.

Przykładowa działalność WRS oraz aktywność w organizacjach studenckich zostały opisane w pkt 8.3.

Aktywność w organizacjach studenckich została opisana w pkt 8.3.

8.10. Monitorowanie, ocena i doskonalenie systemu wsparcia

System wsparcia studentów podlega bieżącemu monitorowaniu przez właściwe Biura i jednostki organizacyjne świadczące działalność wynikającą z regulacji wewnętrznych UKSW. Do takich działań należy zaliczyć monitoring prowadzony przez CWS, BON, DWM i Biuro Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia. Dodatkowo swoje własne działania monitorujące prowadzą jednostki wydziałowe (przeglądy jakości kształcenia przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia) oraz na poziomie ogólnouczelnianym Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia.

Monitorowanie systemu wsparcia odbywa się z udziałem studentów. Studenci mogą oceniać uczelnię i wydział poprzez anonimowe ankiety w systemie USOS (badanie Oceń uczelnię), a wyniki ankietyzacji są wykorzystywane w doskonaleniu procesu dydaktycznego i organizacji wsparcia. Biuro Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia prowadzi cyklicznie to badanie obejmujące m.in. ocenę jakości kształcenia, organizacji zajęć, obsługi i wsparcia studentów oraz infrastruktury. Wyniki tych badań są publikowane i obejmują wnioski i rekomendacje wykorzystywane w działaniach doskonalących.

Zalecenia dotyczące kryterium 8 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
-	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym dotyczących kryterium 8 (kryterium uznano za spełnione).	Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 8

Szczegółowe regulaminy świadczeń, harmonogramy składania wniosków stypendialnych oraz aktualny skład WRS publikowane są na stronach Działu Pomocy Materialnej dla Studentów oraz WPiA.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

9.1. Zakres, aktualność i dopasowanie informacji do grup odbiorców

Informacje o kierunku Administracja (I i II stopień, stacjonarne i niestacjonarne) są udostępniane publicznie w sposób zróżnicowany według potrzeb odbiorców:

1. Kandydaci i przyszli studenci

- strona WPiA: opis kierunku Administracja, cele kształcenia, sylwetka absolwenta I stopnia/II stopnia (wpia.uksw.edu.pl/kandydaci);
- zasady i harmonogram rekrutacji, dokumenty, opłaty, FAQ oraz Przewodnik dla kandydatów (strony WPiA i UKSW);
- system IRK UKSW – warunki przyjęć, limity, kryteria punktowe;
- uchwały Senatu w sprawie programów studiów (nr 95/2019, 96/2019) dostępne także poprzez Monitor UKSW / publikacje aktów wewnętrznych.
- Media społecznościowe WPiA (Facebook, Instagram, LinkedIn): Materiały promocyjne i informacyjne dla kandydatów na studia, w atrakcyjnej dla młodych ludzi formie;

2. Obecni studenci

- zakładki *Administracja stacjonarna / Administracja niestacjonarna* na stronie WPiA: programy i plany studiów (PDF uchwał i planów na kolejne lata, z informacją o aktualności – np. brak zmian programu w danym roku akademickim), plany zajęć (aktualizacje z datą; bieżące zmiany w USOS), informacje o praktykach, dyplomowaniu, Erasmus+, WRS;
- USOSweb - rejestracja, karty okresów, oceny, wnioski, plany;
- sylabusy / karty przedmiotów - efekty, treści, metody weryfikacji, literatura (przed rozpoczęciem zajęć) w USOSweb;
- Regulamin studiów UKSW oraz wytyczne dziekańskie - w Monitorze UKSW oraz na stronie WPiA.
- Media społecznościowe WPiA (Facebook, Instagram, LinkedIn): Informacje o działalności studenckiej, konkursach, wydarzeniach, konferencjach, spotkaniach z biznesem i przedstawicielami urzędów publicznych;

3. Absolwenci, pracodawcy i otoczenie

- publiczny opis kwalifikacji i miejsc pracy absolwenta na stronie kierunku;
- informacje Biura Karier (praktyki, oferty, wydarzenia);
- dane o jakości i rezultatach kształcenia w ujęciu ogólnokrajowym (ELA) oraz pozycja kierunku w rankingach (m.in. Perspektywy) - wykorzystywane w komunikacji zewnętrznej Uczelni/Wydziału.
- Media społecznościowe WPiA (Facebook, Instagram, LinkedIn): promowanie wydarzeń z cyklu „spotkania z absolwentami”;

Zapewnienie aktualności: za treść stron wydziałowych odpowiadają pracownicy WPiA (dziekanały / osoby wskazane do aktualizacji); za publikację materiałów na stronie WPiA oraz w mediach

społecznościowych Wydziału odpowiada zespół ds. promocji WPIA; zmiany planów zajęć nanosi się na bieżąco w USOS i, okresowo, w plikach PDF na stronie (z datą aktualizacji); zmiany programów - po uchwałach Senatu, z publikacją dokumentów. Programy Administracji (U_95/2019, U_96/2019) są także wykazane w BIP UKSW (bip.uksw.edu.pl/node/210). Opisy programów i plany przedmiotów dostępne publicznie w katalogu ECTS (ects.uksw.edu.pl); pełne karty przedmiotów / sylabusy – w USOSweb (podgląd publiczny bez logowania; pobranie kart w PDF po zalogowaniu). Informacje rekrutacyjne aktualizowane są cyklicznie przed każdym naborem.

Informacje o studiach są dostępne publicznie także w BIP UKSW (<https://bip.uksw.edu.pl/>) oraz w systemie POL-on/RAD-on. Uwagi do treści BIP można zgłaszać na adres bip@uksw.edu.pl. Obecnie realizowany jest kompleksowy audyt wewnętrzny dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Monitorowanie stron prowadzą m.in. Biuro Organizacyjne, redaktorzy stron wydziałowych, redaktor BIP, koordynator POL-on, Biuro Komunikacji i Promocji, pracownik Centrum Systemów Informatycznych oraz Centrum Dostępności UKSW.

9.2. Ocena dostępu do informacji i działania doskonalące

Publiczny dostęp do informacji podlega ocenie w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia oraz bieżącej współpracy z interesariuszami:

- zgłoszenia studentów i WRS dotyczące braków / nieaktualności stron lub niejasnych komunikatów;
- uwagi kandydatów (Biuro Rekrutacji, pytania FAQ, dni otwarte);
- przeglądy i aktualizacje stron przed rozpoczęciem roku akademickiego i sesji rekrutacyjnej (programy, plany, sylabusy);
- ankiety / feedback dotyczący czytelności informacji o toku studiów;
- weryfikacja spójności między uchwałą Senatu, planem na stronie WPIA a danymi w USOS.

Działania doskonalące obejmują m.in.: aktualizację PDF planów z oznaczeniem daty, porządkowanie archiwum programów z poprzednich lat, ujednolicanie ścieżek nawigacji *kandydat / student*, publikowanie ogłoszeń o zmianach zajęć oraz utrzymywanie spójności informacji stacjonarnych i niestacjonarnych. Skuteczność ocenia się spadkiem liczby skarg na brak informacji oraz terminowością publikacji przed początkiem semestru / rekrutacji.

Zalecenia dotyczące kryterium 9 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 9 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
-	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym dotyczących kryterium 9 (kryterium uznano za spełnione).	Nie dotyczy.

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 9

Kluczowe adresy dostępne publicznie:

- programy: <https://wpia.uksw.edu.pl/studenci/administracja-stacjonarna/program-studiow/> oraz analogiczna dla niestacjonarnych: <https://wpia.uksw.edu.pl/studenci/administracja-niestacjonarna/program-studiow/>;
- BIP (wykaz programów): <https://bip.uksw.edu.pl/node/210> (Administracja I stopień: U_95/2019; II stopień: U_96/2019);
- katalog ECTS: <https://ects.uksw.edu.pl/> (m.in. WP-AD-N-1, WP-AD-N-2);
- plany zajęć: zakładki Administracja stacjonarna / niestacjonarna → *Plany zajęć*;
- kandydaci: <https://wpia.uksw.edu.pl/kandydaci/kierunki-studiow/administracja/>;
- sylabusy są dostępne w USOS UKSW: <https://usosweb.uksw.edu.pl> bez logowania (w podglądzie); po zalogowaniu można pobrać karty przedmiotów w pdf;
- rekrutacja: IRK UKSW oraz strony rekrutacyjne WPiA/UKSW.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości kształcenia na kierunku Administracja, prowadzonym na I oraz II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim przez Wydział Prawa i Administracji UKSW, stanowi element realizacji Misji i Strategii Rozwoju Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na lata 2026 - 2029, przyjętej uchwałą nr 12/2026 Senatu UKSW z dnia 29 stycznia 2026 r.

Misja UKSW w obszarze dydaktycznym wyraża się w prowadzeniu kształcenia służącego wyposażeniu absolwentów w szerokie kompetencje, z uwzględnieniem integralnego rozwoju człowieka, poszanowania jego godności oraz wysokich standardów etycznych. Misja zakłada również komplementarność działalności badawczej i dydaktycznej, a tym samym powiązanie kształcenia studentów z prowadzonymi badaniami naukowymi, najnowszym stanem wiedzy oraz zmieniającymi się potrzebami społecznymi i gospodarczymi.

Założenia te zostały rozwinięte w Strategii Rozwoju UKSW 2026–2029. Pierwszym celem strategicznym Uniwersytetu jest osiągnięcie i utrzymywanie wysokiego poziomu kształcenia uniwersyteckiego. W ramach tego celu wyodrębniono cel operacyjny nr 5 – „Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia”. Strategia zakłada budowanie kultury jakości opartej na zaangażowaniu całej wspólnoty akademickiej, transparentności i ciągłym doskonaleniu. Do przewidzianych działań należą w szczególności: przeglądy narzędzi ewaluacyjnych, gromadzenie i analizowanie danych dotyczących procesu dydaktycznego, samoocena jednostek prowadzących kształcenie, monitorowanie zjawiska rezygnacji ze studiów i losów zawodowych absolwentów oraz wykorzystywanie wyników ocen zewnętrznych.

Akty normatywne dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (WSZJK) w UKSW są dostępne na stronie <https://ksztalcenie.uksw.edu.pl/jakosc-ksztalcenia/wewnetrzny-system-zapewniania-jakosci-ksztalcenia-akty-prawne/>.

10.1. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem

Nadzór nad kierunkiem Administracja jest procesem obejmującym planowanie, realizację, monitorowanie, ocenę oraz doskonalenie programu studiów. Proces ten realizowany jest na poziomie ogólnouczelnianym, wydziałowym i kierunkowym, z zapewnieniem udziału nauczycieli akademickich, studentów, pracowników administracyjnych oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Poziom ogólnouczelniany

Zgodnie z § 108 Statutu UKSW Uniwersytet ustanawia uniwersytecki system zapewniania jakości kształcenia. Do jego podstawowych zadań należą analiza i ocena stanu jakości kształcenia, formułowanie propozycji działań doskonalących oraz weryfikacja osiągania efektów uczenia się. Nadzór nad systemem sprawuje Rektor UKSW, który określa, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady i tryb jego funkcjonowania.

W okresie objętym raportem funkcję Rektora UKSW pełni ks. prof. dr hab. Ryszard Czekalski, natomiast funkcję Prorektora ds. studenckich i kształcenia - dr hab. Anna Fidelus, prof. ucz. Zgodnie z § 12 Zarządzenia nr 54/2022 Rektora UKSW nadzór nad funkcjonowaniem i doskonaleniem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK) na poziomie Uniwersytetu sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.

W strukturze ogólnouczelnianej funkcjonują ponadto:

- Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (UKJK), wspierająca monitorowanie i doskonalenie WSZJK;
- Senacka Komisja Dydaktyczna (SKD), opiniująca programy studiów i proponowane zmiany w programach;
- Senat UKSW, który zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 2 lit. b Statutu ustala programy studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, oraz określa wytyczne dotyczące projektowania programów studiów;
- Dział Kształcenia oraz inne właściwe jednostki administracji ogólnouczelnianej, zapewniające obsługę organizacyjną i formalnoprawną procesów związanych z programami studiów i jakością kształcenia.

Poziom Wydziału

Za funkcjonowanie i doskonalenie systemu zapewniania jakości kształcenia na poziomie Wydziału Prawa i Administracji odpowiada Dziekan Wydziału – prof. dr hab. Bogumił Szmulik. Zakres odpowiedzialności Dziekana wynika z § 40–42 Statutu UKSW. Dziekan kieruje działalnością Wydziału, wykonuje funkcje zarządcze i nadzorcze oraz odpowiada za koordynację i nadzór nad działalnością dydaktyczną, sprawami studentów oraz sprawami administracyjnymi. Do jego zadań należy w szczególności:

- inicjowanie i nadzorowanie działalności dydaktycznej Wydziału we współpracy z kierownikami kierunków;
- nadzorowanie opracowywania projektów efektów uczenia się i programów studiów;
- kierowanie procesem kształcenia i czuwanie nad jego zgodnością z misją Uniwersytetu;
- sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia;

- zapewnienie właściwej obsady zajęć i zatwierdzanie szczegółowego planu zajęć;
- określanie zakresu obowiązków prodziekanów, komisji dziekańskich i pełnomocników oraz nadzorowanie ich wykonania.

Rada Wydziału, zgodnie z § 55 Statutu UKSW, opiniuje wnioski dotyczące tworzenia, zmiany lub likwidacji kierunków i poziomów studiów, wnioski dotyczące profilu i efektów uczenia się oraz programy studiów, w tym plany studiów. Opiniowanie programu następuje z uwzględnieniem stanowiska właściwego organu samorządu studenckiego. W składzie Rady Wydziału zapewniona jest reprezentacja studentów kierunków prowadzonych na Wydziale.

Bezpośredni nadzór nad kierunkiem

Bezpośredni nadzór merytoryczny i organizacyjny nad kierunkiem Administracja sprawuje Prodziekan, prof. dr hab. Marek Świerczyński, który w zakresie swoich zadań ma także te należące do kierownika kierunku.

Zakres odpowiedzialności kierownika kierunku określa § 47 Statutu UKSW. Kierownik Kierunku:

- organizuje kształcenie w ramach kierunku;
- przedstawia Dziekanowi propozycję przydziału zajęć osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
- opracowuje propozycje zmian programu studiów;
- sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad zajęciami;
- odpowiada za zapewnienie jakości kształcenia;
- przygotowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzenia oceny programowej PKA i innych postępowań akredytacyjnych;
- opracowuje projekty aktów dotyczących kształcenia, opiniowanych następnie przez Radę Wydziału;
- nadzoruje organizację studenckich praktyk zawodowych, jeżeli praktyki zostały przewidziane w programie studiów.

Kierownik kierunku odpowiada za realizację tych zadań przed Dziekanem. Rozwiązanie to zapewnia jednoznaczne wskazanie osoby odpowiedzialnej za bieżące funkcjonowanie kierunku, a jednocześnie zachowuje nadzór Dziekana nad całością procesu dydaktycznego i administracyjnego.

Komisje wydziałowe

Istotnym elementem nadzoru nad kierunkiem są Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) oraz Wydziałowa Komisja Dydaktyczna (WKD).

WKJK pełni przede wszystkim funkcję ewaluacyjną. Do jej zadań należą m.in.:

- opiniowanie nowych programów studiów;
- inicjowanie zmian w programach;
- przeprowadzanie zbiorczej oceny jakości kształcenia;
- analiza opinii studentów, absolwentów i pracodawców;
- analiza sprawozdań z samooceny kierunku;
- ocena programów studiów pod względem nakładu pracy studenta i możliwości osiągnięcia efektów uczenia się;

- ocena organizacji procesu dydaktycznego i infrastruktury;
- inicjowanie działań naprawczych i doskonalących.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone na Wydziale oraz co najmniej dwóch przedstawicieli studentów. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.

Aktualny skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji:

1. dr hab. Aleksandra Syryt, prof. uczelni – Przewodnicząca
2. dr Łukasz Żarnowiec, prof. uczelni – Zastępca Przewodniczącego
3. dr hab. Elżbieta Loska, prof. uczelni
4. dr hab. Natalia Kohtamäki, prof. uczelni
5. dr hab. Radosław Mędrzycki, prof. uczelni
6. dr Agnieszka Mikos-Sitek
7. dr Beata Zbarachewicz
8. dr Piotr Zakrzewski – Sekretarz
9. Natan Gawron – przedstawiciel studentów
10. Piotr Muszel – przedstawiciel studentów

WKD odpowiada za wdrażanie procedur zapewniania jakości, przygotowanie propozycji harmonogramu hospitacji, zapewnienie udziału interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia, rekomendowanie metod doskonalenia dydaktyki i sposobów weryfikacji efektów uczenia się oraz przedstawianie Dziekanowi corocznego sprawozdania. W jej skład wchodzi nauczyciele reprezentujący dyscypliny naukowe właściwe dla prowadzonych kierunków oraz co najmniej dwóch studentów.

Aktualny skład Wydziałowej Komisji Dydaktycznej Wydziału Prawa i Administracji:

1. dr hab. Marcin Wielec, prof. uczelni – Przewodniczący
2. dr Mateusz Tchórzewski – Zastępca Przewodniczącego
3. prof. dr hab. Adam Wielomski
4. dr hab. Leszek Graniszewski, prof. uczelni
5. dr hab. Maria Szczepaniec, prof. uczelni
6. prof. dr hab. Sławomir Godek
7. dr hab. Natalia Kohtamäki, prof. uczelni
8. dr Zbigniew Więckowski
9. dr Agnieszka Mikos-Sitek
10. dr Szymon Pawłowski
11. dr Maciej Hulicki
12. dr Janusz Wesserling
13. dr Marcin Rau – Sekretarz
14. Anna Stawińska – przedstawicielka studentów
15. Kacper Wojnarowski – przedstawiciel studentów

Nadzór administracyjny

Obsługę administracyjną kierunku zapewnia dziekanat. Jednostka ta współpracuje z Dziekanem, właściwym Prodziekanem oraz Kierownikiem Kierunku. Do jej zadań należą w szczególności:

- prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów;
- obsługa administracyjna studentów;
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach uczelnianych;
- przygotowanie organizacyjne zajęć, sesji egzaminacyjnych i procesu dyplomowania;
- przygotowywanie danych na potrzeby monitorowania jakości kształcenia, sprawozdawczości i postępowań akredytacyjnych;
- archiwizacja uchwał, protokołów, opinii i raportów dotyczących kierunku.

Zakres odpowiedzialności administracyjnej wynika z Regulaminu organizacyjnego UKSW.

Tabela podziału odpowiedzialności:

Poziom	Podmiot	Zakres
Uczelnia	Senat UKSW; Senacka Komisja Dydaktyczna (SKD); Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (UKJK); Prorektor ds. studenckich i kształcenia	zatwierdzanie / opiniowanie programów; polityka jakości; wytyczne doskonalenia
Wydział	Dziekan (prof. dr hab. Bogumił Szmulik)	nadzór ogólny nad kształceniem; decyzje organizacyjne; przedkładanie wniosków programowych
Wydział	Prodziekani ds. kształcenia i studenckich (kadencja 2024 - 2028): prof. dr hab. Marek Świerczyński (Prodziekan ds. kierunku Administracja; także Stosunki i prawo międzynarodowe); dr hab. Marcin Wielec, prof. ucz. (m.in. Prawo, Człowiek w cyberprzestrzeni); dr Zbigniew Więckowski - prodziekan ds. studenckich i kształcenia ustawicznego	bieżący nadzór nad tokiem studiów, obsługą studentów, organizacją dydaktyki; kontrole dokumentacji
Wydział	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) - przewodnicząca: dr hab. Aleksandra Syryt, prof. ucz.; w składzie m.in. przedstawiciele	ewaluacja jakości, przeglądy programów, analiza ankiet i praktyk, rekomendacje naprawcze, samoocena kierunków

	kadry i studentów (kadencja 2024 - 2028) Komisja do spraw Jakości Kształcenia została powołana Uchwałą nr 9/2024/2025 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 17 grudnia 2024 r. Jej skład został zmieniony w związku ze zmianą przedstawicieli studentów dokonanej Uchwałą nr 43/2024/2025 z dnia 20 maja 2025 r.	
Wydział	Wydziałowa Komisja Dydaktyczna (WKD) - przewodniczący: dr hab. Marcin Wielec, prof. ucz. / Kolegium Dziekańskie Komisja do spraw Dydaktyki została powołana Uchwałą nr 10/2024/2025 Rady Wydziału Prawa i Administracji UKSW z dnia 17 grudnia 2024 r. Jej skład został zmieniony w związku ze zmianą przedstawicieli studentów dokonanej Uchwałą nr 44/2024/2025 z dnia 20 maja 2025 r.	projektowanie i opiniowanie zmian programowych, sprawy dydaktyczne bieżące
Kierunek	Pełnomocnik ds. praktyk na kierunku Administracja: dr Anna Reda-Ciszewska; Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus (Administracja): dr Agnieszka Wicha; Pełnomocnik Dziekana ds. dydaktycznych: dr Beata Zbarachewicz; prowadzący / kierownicy katedr	realizacja praktyk, mobilność, wsparcie dydaktyki, spójność treści z efektami

Administracja	Pracownicy dziekanatu odpowiedzialnego za kierunek administracja: mgr inż. Anna Krupa, mgr Magdalena Spiridis, dr Beata Zbarachewicz – kierownik dziekanatu WPIA	obsługa toku studiów, dokumentacja, publikacja planów i ogłoszeń

Przyjęty podział kompetencji jednoznacznie wskazuje osoby i gremia odpowiedzialne za poszczególne elementy zarządzania kierunkiem. Łączy odpowiedzialność zarządczą Dziekana, bezpośrednią odpowiedzialność Kierownika Kierunku, funkcję kontrolno-ewaluacyjną Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz udział studentów i interesariuszy zewnętrznych. Wyniki monitorowania i oceny są przekazywane podmiotom posiadającym kompetencje do inicjowania, opiniowania i zatwierdzania zmian, co zapewnia zamknięcie cyklu doskonalenia jakości kształcenia.

10.2. Projektowanie, zmiany i zatwierdzanie programu studiów

Zasady projektowania, zatwierdzania oraz zmiany programów studiów w UKSW wynikają przede wszystkim ze:

- Statutu UKSW (t.j. ogłoszony obwieszczeniem nr 8/2026 Rektora UKSW z 2 czerwca 2026 r.),
- uchwały nr 110/2025 Senatu UKSW z 26 czerwca 2025 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, zmienionej uchwałą nr 28/2026 Senatu UKSW z 26 lutego 2026 r., oraz z
- zarządzenia nr 54/2022 Rektora UKSW z 29 czerwca 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

Zgodnie z § 110 Statutu UKSW studia na określonym kierunku, poziomie i profilu są tworzone przez Rektora w drodze zarządzenia, na wniosek dziekana. Wniosek dotyczący utworzenia albo zmiany studiów powinien określać w szczególności nazwę kierunku, poziom, okres trwania, profil i formę studiów oraz zakładane efekty uczenia się. Do wniosku o utworzenie studiów dołącza się projekt programu studiów, opinię właściwej wydziałowej komisji do spraw jakości kształcenia, opinię samorządu studenckiego oraz kalkulację kosztów kształcenia. Jednocześnie § 111 Statutu przyznaje Senatowi kompetencję do określania wytycznych dotyczących projektowania programów studiów. Zgodnie z § 29 ust. 4 Statutu ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego; jeżeli opinia nie zostanie przedstawiona w terminie 14 dni, wymóg jej zasięgnięcia uważa się za spełniony.

Szczegółowy tryb projektowania programów studiów określa uchwała nr 110/2025 Senatu UKSW, ze zmianą dokonaną uchwałą nr 28/2026. Zgodnie z § 3 tej uchwały studia prowadzone są na podstawie programu ustalonego przez Senat, z uwzględnieniem wytycznych uczelnianych, wyników analiz zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wyników monitoringu karier absolwentów. Programy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzące do uzyskania tych samych kwalifikacji powinny umożliwiać osiągnięcie takich samych efektów uczenia się.

Projekt programu studiów obejmuje w szczególności:

- cele kształcenia, sylwetkę absolwenta oraz tytuł zawodowy nadawany absolwentom;

- formę studiów, liczbę semestrów, liczbę godzin zajęć, wymiar praktyk zawodowych i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów;
- przyporządkowanie kierunku do dyscypliny albo dyscyplin naukowych oraz wskazanie dyscypliny wiodącej;
- kierunkowe efekty uczenia się;
- szczegółowy plan studiów, obejmujący m.in. przedmioty i moduły, formy zajęć, sposoby ich zaliczania, liczbę godzin i punktów ECTS, język prowadzenia zajęć oraz możliwość wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość;
- sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów;
- program praktyk zawodowych, jeżeli są przewidziane w programie.

Program musi spełniać wymagania ilościowe i jakościowe określone w §§ 4–8 uchwały nr 110/2025. W przypadku kierunków o profilu ogólnoakademickim ponad połowa punktów ECTS powinna być przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek. Co najmniej 30% punktów ECTS powinno być uzyskiwane w ramach zajęć pozostawionych do wyboru studenta. Uchwała określa również minimalną liczbę punktów ECTS, liczbę semestrów, wymagany udział zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w UKSW jako podstawowym miejscu pracy oraz wymagania dotyczące praktyk zawodowych i kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Procedura przygotowania nowego programu studiów rozpoczyna się od wystąpienia dziekana albo osoby przez niego upoważnionej do Rektora z wnioskiem o zgodę na rozpoczęcie prac. Po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora dziekan wyznacza koordynatora prac. Projekt programu przygotowujący jest przez koordynatora i zespół roboczy działający w ramach Wydziałowej Komisji Dydaktycznej, we współpracy z Biurem Kształcenia. Dokumentacja obejmuje projekt programu, matrycę efektów uczenia się oraz ogólne opisy przedmiotów. W przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny projekt podlega także opinii zespołu ekspertów powołanego przez Rektora.

Projekt programu przekazuje się równocześnie do zaopiniowania:

Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia, która ocenia go w szczególności z uwzględnieniem kryteriów stosowanych przez Polską Komisję Akredytacyjną;

- co najmniej dwóm przedstawicielom otoczenia społeczno-gospodarczego;
- Radzie Wydziału;
- Wydziałowej Radzie Studentów, a w przypadku jej niewyłonienia – właściwemu organowi Parlamentu Studentów UKSW.

Opinie negatywne powinny zawierać uzasadnienie oraz propozycje zmian. Koordynator i WKD analizują zgłoszone stanowiska oraz dokonują odpowiednich korekt. Po zakończeniu prac dziekan przekazuje kompletną dokumentację Rektorowi, co do zasady do 30 marca roku poprzedzającego rozpoczęcie kształcenia.

Na poziomie ogólnouczelnianym projekt podlega kontroli formalnej Biura Kształcenia oraz ocenie finansowej Działu Budżetowania i Kontrolingu i Kwestora. Rektor może skierować dokumentację do SKD, która ocenia projekt i może zwrócić go do ponownego opracowania. Po uzyskaniu pozytywnej opinii tej komisji oraz akceptacji kalkulacji kosztów dokumentacja finansowa kierowana jest do Senackiej Komisji do spraw Mienia i Finansów. Rektor tworzy studia na danym kierunku w drodze

zarządzenia, natomiast Senat – co do zasady do 30 kwietnia – określa efekty uczenia się i ustala program studiów w drodze uchwały. Procedura rozdziela zatem kompetencję do organizacyjnego utworzenia studiów, należącą do Rektora, od kompetencji do formalnego ustalenia programu studiów, należącej do Senatu.

Zmiany programu studiów mogą być wprowadzane w celu jego doskonalenia, w szczególności na podstawie:

- zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej lub innych uprawnionych komisji akredytacyjnych;
- wyników analiz zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
- wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów;
- corocznej analizy programu przeprowadzanej przez WKJK;
- wyników ankiet studenckich i innych form pozyskiwania opinii studentów;
- wniosków przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego;
- zmian przepisów powszechnie obowiązujących.

Co do zasady zmiany programu są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu mogą być wprowadzane jedynie zmiany polegające na doborze treści kształcenia uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub zawodowe, zmiany konieczne do usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez PKA albo inną uprawnioną komisję akredytacyjną oraz zmiany wynikające z konieczności dostosowania programu do przepisów prawa. Przyjęte zmiany programu podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej UKSW co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

Rozpoczęcie prac nad zmianą programu wymaga wniosku Dziekana i zgody Rektora. Podstawę wniosku mogą stanowić m.in. raport PKA, wystąpienie przewodniczącego WKJK, wniosek WRS, stanowisko interesariuszy zewnętrznych albo zmiana przepisów prawa. Projekt zmian przygotowuje osoba wyznaczona przez dziekana, we współpracy z WKD i Biurem Kształcenia. Projekt podlega opiniowaniu przez WKJK, WRS, co najmniej dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego oraz Radę Wydziału. W pracach uczestniczą również przedstawiciele studentów kierunku objętego zmianą.

Po zakończeniu procedury wydziałowej dziekan przekazuje projekt Rektorowi, co do zasady do 30 kwietnia. Projekt jest następnie opiniowany przez SKD, a w przypadkach powodujących skutki finansowe także przez właściwe jednostki ekonomiczne i Senacką Komisję do spraw Mienia i Finansów. Senat podejmuje uchwałę zmieniającą program studiów co do zasady do 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, od którego zmiany mają obowiązywać.

Cały proces jest osadzony w Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia. Zgodnie z zarządzeniem nr 54/2022 projektowanie i doskonalenie programu powinno uwzględniać Misję i Strategię UKSW, przepisy prawa, wytyczne Senatu, kryteria akredytacyjne, rozwój dyscyplin naukowych, potrzeby rynku pracy, opinie pracodawców, studentów i absolwentów oraz wyniki monitorowania jakości kształcenia. WKD odpowiada przede wszystkim za przygotowanie i rozwój koncepcji kształcenia, natomiast WKJK dokonuje systematycznej oceny programu oraz formułuje rekomendacje służące jego doskonaleniu. W konsultowaniu projektów programów i ich zmian mogą uczestniczyć również przedstawiciele Wydziałowej Rady Biznesu.

Uwagi dotyczące programu studiów na kierunku Administracja

Program studiów na kierunku administracja o profilu ogólnoakademickim został ustalony odrębnie dla obu poziomów kształcenia:

- dla studiów pierwszego stopnia – Uchwałą nr 95/2019 Senatu UKSW z dnia 23 maja 2019 r.;
- dla studiów drugiego stopnia – Uchwałą nr 96/2019 Senatu UKSW z dnia 23 maja 2019 r.

Programy obejmują studia stacjonarne i niestacjonarne oraz obowiązują studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/2020. W uchwałach kierunek przyporządkowano do dyscypliny nauki prawne, a programy dostosowano do wymagań ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Należy podkreślić historyczny kontekst przyjęcia tych programów. Procedura ich projektowania i zatwierdzania została przeprowadzona na podstawie obowiązujących wówczas przepisów przejściowych, postanowień ówczesnego Statutu UKSW oraz wewnętrznych wytycznych dotyczących projektowania programów studiów, w szczególności Uchwały nr 2/2017 Senatu UKSW z dnia 19 stycznia 2017 r. Podstawy te nie regulują już obecnie procesu projektowania i zmiany programów studiów. Uchwała nr 2/2017 została uchylona przez Uchwałę nr 14/2020 Senatu UKSW, a kolejne regulacje były następnie zastępowane nowymi rozwiązaniami. Aktualnie procedurę określa Uchwała nr 110/2025 Senatu UKSW z dnia 26 czerwca 2025 r., zmieniona Uchwałą nr 28/2026 Senatu UKSW z dnia 26 lutego 2026 r. Oznacza to, że programy pozostają obowiązujące, natomiast ich przyszła zmiana musi zostać przeprowadzona według aktualnej procedury, a nie według trybu zastosowanego w 2019 r.

Od czasu ustalenia programów uchwałami nr 95/2019 i 96/2019 nie dokonano ich formalnej zmiany. Informacja ta jest corocznie podawana na stronach WPIA dotyczących programów studiów na kierunku administracja, w tym dla lat akademickich 2023/2024, 2024/2025 i 2025/2026.

Proces przyjęcia dotychczasowych programów, dokumentacja stanowiąca ich podstawę oraz funkcjonujące na Wydziale mechanizmy projektowania, zatwierdzania i monitorowania programu zostały przedstawione w ramach poprzedniej oceny programowej PKA. Postępowanie to zakończyło się pozytywną oceną kierunku administracja w dniu 11 lutego 2021 r. Od przeprowadzenia tej oceny upłynęło zatem ponad pięć lat. Dotychczasowy program nie jest więc rozwiązaniem, które nie podlegało zewnętrznej weryfikacji – zarówno jego konstrukcja, jak i sposób przyjęcia były przedmiotem wcześniejszej oceny jakościowej.

Brak formalnej zmiany programu w kolejnych latach nie oznacza braku jego monitorowania ani zaniechania działań doskonalących. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia nie zakłada automatycznej lub corocznej zmiany programu. Wyniki monitorowania mogą prowadzić zarówno do stwierdzenia potrzeby zmiany, jak i do potwierdzenia, że program nadal umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i odpowiada profilowi kierunku. Zmiana programu powinna być uzasadniona wynikami analiz, trwałymi zmianami otoczenia prawnego i społeczno-gospodarczego albo potrzebą usunięcia zidentyfikowanych nieprawidłowości. Nie powinna być natomiast celem samym w sobie.

Stabilność programu ma również znaczenie jakościowe. Zapewnia studentom przewidywalność procesu kształcenia, porównywalność warunków studiowania kolejnych roczników oraz możliwość oceny skuteczności programu w pełnym cyklu kształcenia. Zbyt częste zmiany utrudniałyby ocenę osiągania efektów uczenia się i mogłyby naruszać spójność sekwencji przedmiotów, punktów ECTS oraz obciążeń studentów. Jednocześnie wiele działań doskonalących może być realizowanych bez formalnej

zmiany programu, w szczególności przez aktualizowanie treści zajęć, literatury, kazusów, metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Obowiązujące przepisy dodatkowo przyjmują zasadę, że zasadnicze zmiany programu wprowadza się od początku nowego cyklu kształcenia, a ingerencja w program w trakcie cyklu jest dopuszczalna jedynie w ściśle określonych przypadkach.

Niezależnie od zachowania dotychczasowego programu, od kilku lat w zespołach wyznaczanych przez Dziekana WPIA prowadzone są prace nad zmianami programów studiów pierwszego i drugiego stopnia. Analizowane są m.in. doświadczenia wynikające z realizacji programu, opinie nauczycieli akademickich i studentów, wyniki monitorowania procesu dydaktycznego, zmiany prawa, rozwój cyfrowej administracji oraz oczekiwania rynku pracy. Kolejne warianty zmian są poddawane konsultacjom i opiniowaniu robocznemu w ramach właściwych gremiów wydziałowych, z udziałem przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Prace nie doprowadziły dotychczas do ostatecznej decyzji dotyczącej kształtu nowego programu. Wynika to z konieczności rozważenia uwag i niekiedy odmiennych oczekiwań poszczególnych grup interesariuszy. Projekt powinien łączyć potrzebę zachowania ogólnoakademickiego charakteru kierunku i jego silnego związku z naukami prawnymi z oczekiwaniem zwiększenia praktycznego wymiaru kształcenia. Konieczne jest także wyważenie oczekiwań studentów, nauczycieli akademickich, absolwentów, pracodawców oraz przedstawicieli administracji publicznej i sektora prywatnego. Rozstrzygnięcia wymagają m.in. zakres przedmiotów podstawowych i specjalistycznych, udział zajęć do wyboru, miejsce kompetencji cyfrowych i zarządczych, relacja pomiędzy programami pierwszego i drugiego stopnia oraz konsekwencje organizacyjne i kadrowe proponowanych zmian.

Brak ostatecznego rozstrzygnięcia nie oznacza zatem bezczynności, lecz prowadzenie procesu projektowego w sposób rozważny i partycypacyjny. Przyjęcie niedostatecznie uzgodnionego programu mogłoby prowadzić do niespójności efektów uczenia się albo pominięcia istotnych potrzeb części interesariuszy. Po wypracowaniu spójnego projektu zostanie on poddany pełnej procedurze określonej w aktualnych przepisach UKSW, obejmującej udział właściwej komisji ds. dydaktycznych, opinię wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia, opinię samorządu studentów, konsultacje z co najmniej dwoma interesariuszami zewnętrznymi, opinię Rady Wydziału oraz ostateczne ustalenie programu przez Senat UKSW.

10.3. Bieżące monitorowanie i okresowy przegląd programu

Bieżące monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów na kierunku administracja prowadzone są w ramach WSZJK, na zasadach określonych przede wszystkim w §§ 6 - 7 i 18 - 20 zarządzenia nr 54/2022 Rektora UKSW oraz w § 15 uchwały nr 110/2025 Senatu UKSW, zmienionej uchwałą nr 28/2026.

Monitorowanie obejmuje w szczególności analizę osiągania efektów uczenia się, wyników zaliczeń, egzaminów i dyplomowania, adekwatności metod weryfikacji efektów uczenia się, nakładu pracy studentów i przypisanych punktów ECTS, realizacji praktyk zawodowych oraz zgodności treści programowych z sylwetką absolwenta. Uwzględniane są także wyniki ankiet studenckich, opinie nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców, wyniki monitoringu karier absolwentów oraz informacje o potrzebach rynku pracy i zmianach zachodzących w dyscyplinie naukowej. Analizy te dokonywane są w ramach spotkań różnych sformalizowanych i niesformalizowanych gremiów wydziałowych.

WKJK ocenia aktualność i spójność programu, możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, prawidłowość przypisania punktów ECTS oraz jakość organizacji procesu kształcenia podczas monitorowania spełnienia obowiązków związanych z wypełnianiem kart przedmiotów. Komisja przedstawia dziekanowi wnioski i rekomendacje, w tym propozycje działań naprawczych lub doskonalących.

Wyniki monitorowania są ujmowane w protokołach właściwych komisji, sprawozdaniach z ich działalności oraz raporcie z oceny funkcjonowania systemu jakości.

Zagadnienia związane z jakością kształcenia są też podejmowane na bieżąco na posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego oraz Rady Wydziału.

W monitorowaniu programu uczestniczą studenci oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Ich stanowiska pozyskiwane są poprzez udział w komisjach, ankiety, konsultacje, ocenę praktyk zawodowych oraz współpracę z Wydziałową Radą Biznesu. Pozwala to konfrontować program z oczekiwaniami studentów, absolwentów, pracodawców i instytucji związanych z administracją publiczną.

Wnioski z przeglądu mogą prowadzić do aktualizacji treści przedmiotów, metod dydaktycznych, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, organizacji zajęć lub praktyk, a w razie potrzeby – do rozpoczęcia formalnej procedury zmiany programu. Przegląd programów studiów nie oznacza jednak obowiązku dokonywania zmian w każdym roku akademickim. Jego rezultatem może być również stwierdzenie, że program pozostaje aktualny, umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i nie wymaga w danym okresie formalnej modyfikacji.

Zapewnianie jakości kształcenia jest monitorowane także przez szereg badań ankietowych, skierowanych do różnych grup społeczności akademickiej UKSW, mających na celu systematyczne monitorowanie poziomu satysfakcji, identyfikowanie potrzeb oraz doskonalenie procesów kształcenia prowadzonych przez Biuro Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia (BID). Do realizowanych badań należą:

1. Ankieta dla kandydatów na studia na UKSW – przeznaczona dla przyszłych studentów, umożliwia zrozumienie motywacji, potrzeb i oczekiwań kandydatów, wspierając działania rekrutacyjne oraz kształtowanie oferty edukacyjnej.
2. Ankieta dot. losów absolwentów UKSW – śledzi losy zawodowe i dalszy rozwój absolwentów, dostarczając cennych informacji zwrotnych o efektywności programów nauczania oraz ich dopasowaniu do rynku pracy.
3. Ankieta oceny studiów podyplomowych – analizuje poziom zadowolenia uczestników studiów podyplomowych, aby dostosowywać ich programy do potrzeb edukacyjnych i zawodowych tej grupy.
4. Ankieta oceny zajęć dydaktycznych – pozwala studentom wyrazić opinię na temat jakości prowadzonych zajęć, pracy wykładowców oraz materiałów dydaktycznych, wpływając na doskonalenie procesu kształcenia.
5. Ankieta oceny jakości przeprowadzania zaliczeń i egzaminów – bada opinie studentów na temat warunków i organizacji zaliczeń oraz egzaminów, wspierając doskonalenie procedur oceny.
6. Ankieta „Oceń Uczelnię” – gromadzi ogólne opinie studentów na temat różnych aspektów funkcjonowania uczelni, w tym oceny jakości kształcenia, organizacji zajęć, obsługi i wsparcia

studentów na wydziale i uczelni, infrastruktury uczelni oraz satysfakcji ze studiów, pomagając wyznaczać kierunki rozwoju UKSW.

7. Ankieta dotycząca zjawiska porzucania studiów tzw. drop out – bada przyczyny rezygnacji studentów z kontynuowania nauki, identyfikując zarówno czynniki wewnętrzne jak i zewnętrzne, pozwalając na wdrażanie działań mających na celu ograniczenie tego zjawiska i poprawę wsparcia dla studentów.
8. Karta samooceny kierunku – służy do kompleksowej oceny jakości kształcenia na kierunku, obejmując weryfikację autorekomendacji z poprzedniego badania, analizę jakości kształcenia oraz wskazanie autorekomendacji na kolejny rok akademicki.
9. Karta samooceny wydziału – służy do kompleksowej oceny jakości kształcenia na wydziale, obejmując weryfikację autorekomendacji z poprzedniego badania oraz rekomendacji Senatu UKSW w sprawie poprawy jakości kształcenia, analizę procesu zapewniania jakości kształcenia oraz wskazanie autorekomendacji na kolejny rok akademicki.
10. Analiza SWOT w zakresie jakości kształcenia – służy określeniu mocnych i słabych stron procesu dydaktycznego oraz identyfikacji szans i zagrożeń związanych z jego funkcjonowaniem, co umożliwia podejmowanie działań doskonalących i strategiczne planowanie rozwoju jakości kształcenia na wydziale.

Dzięki regularnym badaniom ankietowym BID uzyskuje cenne dane, które wspierają zarządzanie jakością na UKSW. Wnioski płynące z ankiet są dokładnie analizowane, a następnie wprowadzane są działania naprawcze oraz usprawnienia, które mają na celu podniesienie jakości kształcenia i zaspokojenie potrzeb społeczności akademickiej.

Wyniki badań prowadzonych przez Biuro Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia w odniesieniu do kierunku administracja:

Wyniki ankiet oceny zajęć dydaktycznych przeprowadzonych w roku akademickim 2025/2026 wskazują na pozytywny odbiór kształcenia na kierunku administracja. W obu formach studiów przeważały wysokie oceny dotyczące możliwości zdobywania nowej wiedzy i umiejętności, zrozumiałości treści oraz metod prowadzenia zajęć. W semestrze zimowym na studiach stacjonarnych odpowiedź „w wysokim stopniu” lub „w bardzo wysokim stopniu” na pytanie o możliwość zdobycia nowej wiedzy i umiejętności wskazano 257 razy na 306 odpowiedzi na to pytanie (84,0%), a na studiach niestacjonarnych – 140 razy na 160 odpowiedzi (87,5%). Pozytywne oceny przeważały także w wynikach z semestru letniego.

W semestrze zimowym w ankiecie oceny zajęć na studiach stacjonarnych uczestniczyło 68 spośród 299 studentów (22,7%). Wypełnili oni 308 ankiet dotyczących 68 zajęć prowadzonych przez 57 nauczycieli akademickich. W semestrze letnim udział wzięło 31 spośród 228 studentów (13,6%); uzyskano 171 ankiet dotyczących 63 zajęć prowadzonych przez 45 nauczycieli akademickich oraz 56 odpowiedzi na pytania otwarte.

Na studiach niestacjonarnych udział studentów w badaniu utrzymał się na podobnym poziomie w obu semestrach. Zimą ankietę wypełniło 36 spośród 173 studentów (20,8%), przekazując 162 oceny dotyczące 44 zajęć prowadzonych przez 33 nauczycieli akademickich. Latem uczestniczyło w niej 35 spośród 167 studentów (21,0%); uzyskano 156 ankiet dotyczących 47 zajęć prowadzonych przez 31 nauczycieli akademickich oraz 40 odpowiedzi na pytania otwarte.

Uzupełnieniem oceny zajęć były ankiety dotyczące jakości przeprowadzania zaliczeń i egzaminów. W badaniu dotyczącym sesji zimowej uczestniczyło 21 studentów studiów stacjonarnych oraz 35 studentów studiów niestacjonarnych. W obu formach studiów przeważały odpowiedzi potwierdzające przestrzeganie przedstawionych warunków zaliczenia oraz odpowiednie dostosowanie poziomu trudności pytań i zadań do treści omawianych podczas zajęć. W semestrze letnim ankietę oceny sesji wypełniło 10 studentów studiów stacjonarnych oraz 7 studentów studiów niestacjonarnych (4,2%). Uzyskano odpowiednio 43 i 29 ankiet. Ze względu na niewielką liczbę uczestników letniego badania jego wyniki są wykorzystywane przede wszystkim do analizy zgłoszonych uwag dotyczących poszczególnych zajęć i zaliczeń.

Wyniki badań prowadzonych przez BID są rozpatrywane łącznie z kartami samooceny kierunku. W kartach wskazano działania podjęte w celu doskonalenia kształcenia, w tym rozwijanie współpracy z Wydziałową Radą Biznesu oraz instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Rozwijano również wykorzystanie platform MS Teams i Moodle w prowadzeniu zajęć oraz komunikacji ze studentami.

Analiza rekrutacji przedstawiona w kartach samooceny wskazuje na szczególnie duże zainteresowanie studiami stacjonarnymi I stopnia. Potwierdza to wynik rekrutacji na rok akademicki 2026/2027: wskaźnik liczby kandydatów na jedno miejsce wyniósł w tej grupie 7,21, a na studiach niestacjonarnych I stopnia – 3,36. Wyniki te potwierdzają znaczenie administracji w ofercie studiów pierwszego stopnia.

W autorekomendacjach przewidzianych do realizacji do końca roku akademickiego 2026/2027 wskazano ponadto wzmocnienie treści dotyczących cyfryzacji administracji, rozszerzenie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz systematyczne pozyskiwanie opinii studentów niestacjonarnych na temat organizacji studiów.

10.4. Ocena osiągnięcia efektów uczenia się i wykorzystanie wyników

Ocena osiągania efektów uczenia się prowadzona jest na poziomie poszczególnych zajęć, praktyk zawodowych oraz całego programu studiów. Zasady tego procesu wynikają przede wszystkim z § 4 ust. 1 pkt 6 uchwały nr 110/2025 Senatu UKSW oraz z §§ 6 - 7 i procedur stanowiących załączniki do zarządzenia nr 54/2022 Rektora UKSW.

Sposoby weryfikacji efektów określone są w kartach przedmiotów i dostosowywane do ich rodzaju. Obejmują w szczególności egzaminy pisemne i ustne, kolokwia, prace pisemne, projekty, referaty, prezentacje, analizę przypadków, zadania praktyczne oraz ocenę aktywności studenta. Prowadzący informuje studentów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku zajęć. Dokumentację osiągnięć stanowią m.in. prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, protokoły, projekty, dokumentacja praktyk oraz prace i protokoły egzaminów dyplomowych.

Po zakończeniu zajęć prowadzący analizują wyniki studentów, w tym rozkład ocen oraz jakość wykonanych prac. Analiza służy ustaleniu, czy zakładane efekty zostały osiągnięte, czy były możliwe do osiągnięcia w przewidzianym czasie oraz czy właściwie dobrano treści, metody dydaktyczne i sposoby weryfikacji. Efekty realizowane podczas praktyk są oceniane na podstawie dokumentacji praktykanta, opinii opiekuna w instytucji przyjmującej i oceny pełnomocnika dziekana do spraw praktyk. Osiągnięcie efektów właściwych dla całego programu jest ostatecznie weryfikowane w procesie dyplomowania.

Wnioski z oceny są wykorzystywane do doskonalenia treści zajęć, metod dydaktycznych, kryteriów oceniania i sposobów weryfikacji efektów, organizacji praktyk i procesu dyplomowania, a także do korekty kart przedmiotów oraz przypisania punktów ECTS. Jeżeli stwierdzone problemy mają charakter

systemowy, mogą stanowić podstawę rekomendacji dotyczącej formalnej zmiany programu studiów. Wyniki oceny mogą również potwierdzić, że przyjęte efekty i metody ich weryfikacji są prawidłowe i nie wymagają zmian.

W wyjątkowych przypadkach Dziekan lub Prodziekan przeprowadza rozmowy z prowadzącymi odnośnie do prowadzonych przez nich zajęć w kontekście stosowanych metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się.

10.5. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych

W doskonaleniu programu studiów na kierunku Administracja uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Ich udział ma charakter ciągły i obejmuje bieżącą realizację procesu kształcenia, monitorowanie jego jakości, ocenę programu oraz konsultowanie projektowanych zmian. Nie zawsze jest to udział sformalizowany.

Do interesariuszy wewnętrznych należą przede wszystkim nauczyciele akademicy, studenci oraz władze Wydziału. Kadra zgłasza propozycje dotyczące treści programowych, sekwencji przedmiotów, metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Istotnym narzędziem bieżącego dostosowywania kształcenia jest aktualizacja sylabusów, w szczególności treści zajęć, literatury, metod pracy oraz kryteriów oceniania. Uwagi nauczycieli wynikają zarówno z doświadczeń związanych z prowadzeniem zajęć, jak i z rozwoju nauki oraz zmian zachodzących w prawie i funkcjonowaniu administracji publicznej.

Studenci przedstawiają swoje opinie przede wszystkim za pośrednictwem ankiet oceny zajęć, bezpośrednich zgłoszeń oraz działalności samorządu studenckiego. Ich przedstawiciele wchodzi w skład Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia i uczestniczą w analizie jakości procesu dydaktycznego. WRS jest reprezentowana w Radzie Wydziału, a także opiniuje projekty zmian programu studiów. Pozwala to uwzględniać perspektywę studentów zarówno na etapie identyfikowania problemów, jak i przy ocenie proponowanych rozwiązań.

Władze Wydziału koordynują proces pozyskiwania i analizowania opinii, zapewniają współpracę właściwych komisji oraz podejmują decyzje dotyczące wdrażania działań możliwych do przeprowadzenia na poziomie wydziałowym. W przypadku potrzeby formalnej zmiany programu inicjują postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami UKSW.

Udział interesariuszy zewnętrznych jest realizowany w szczególności poprzez Wydziałową Radę Biznesu, współpracę z pracodawcami i instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki, udział praktyków w prowadzeniu zajęć oraz kontakty z partnerami instytucjonalnymi, w tym z Krajową Szkołą Administracji Publicznej. Wydziałowa Rada Biznesu pełni funkcję doradczą, konsultując koncepcję kształcenia, projekty programów i propozycje ich zmian oraz wskazując potrzeby wynikające z praktyki funkcjonowania administracji i rynku pracy.

Ważnym źródłem informacji są opinie instytucji, w których studenci odbywają praktyki. Dotyczą one stopnia przygotowania studentów do wykonywania powierzonych zadań, osiągania efektów praktycznych oraz kompetencji oczekiwanych od absolwentów. Informacje te są wykorzystywane do doskonalenia organizacji praktyk, doboru miejsc ich realizacji oraz rozwijania zajęć o charakterze warsztatowym. Dodatkową perspektywę zapewniają praktycy prowadzący zajęcia, którzy wprowadzają do procesu kształcenia aktualne doświadczenia administracji publicznej i innych instytucji związanych z kierunkiem.

Opinie interesariuszy zewnętrznych mają znaczenie w projektowaniu lub zmianie programów studiów. Zgodnie z uchwałą nr 110/2025 Senatu UKSW, zmienioną uchwałą nr 28/2026, opinie co najmniej dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego stanowią obligatoryjny element dokumentacji dotyczącej zmiany programu studiów.

Wpływ interesariuszy nie ogranicza się zatem do jednorazowego opiniowania dokumentów. Obejmuje konsultowanie koncepcji kształcenia, identyfikowanie potrzeb kompetencyjnych, doskonalenie praktyk i zajęć warsztatowych, ocenę przygotowania studentów oraz udział – w charakterze doradczym – w pracach projakościowych. Ostateczne decyzje należą do właściwych organów Uczelni oraz władz Wydziału, jednak są podejmowane po rozważeniu różnych oczekiwań i potrzeb interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, zgodnie z modelem przyjętym w WSZJK UKSW.

10.6. Wykorzystanie wyników ocen zewnętrznych (w tym PKA)

Bieżące monitorowanie i okresowy przegląd programu studiów na kierunku administracja są prowadzone w ramach WSZJK, przede wszystkim zgodnie z § 6 - 7 i 18 - 20 zarządzenia nr 54/2022 Rektora UKSW oraz § 15 uchwały nr 110/2025 Senatu UKSW, zmienionej uchwałą nr 28/2026. Na WPiA monitorowanie ma charakter ciągły, natomiast zbiorcza ocena programu dokonywana jest w cyklu rocznym, z możliwością podjęcia dodatkowych analiz w przypadku zgłoszenia problemu albo otrzymania zaleceń zewnętrznych.

Podstawę oceny stanowią informacje pochodzące z wielu źródeł. Analizowane są wyniki ankiet studenckich dotyczących zajęć i pracy dziekanatu, ustalenia z hospitacji oraz przeglądów realizacji sylabusów, a także dane dotyczące rekrutacji, rezygnacji ze studiów, wyników zaliczeń i egzaminów oraz terminowości dyplomowania. Ocenie podlegają ponadto kompletność i aktualność kart przedmiotów, zgodność realizowanych treści z sylabusami, adekwatność metod weryfikacji efektów uczenia się oraz prawidłowość przypisania punktów ECTS do nakładu pracy studenta.

Odrębnym źródłem informacji jest dokumentacja praktyk zawodowych. Uwagi pracodawców i opiekunów praktyk pozwalają ocenić przygotowanie studentów do wykonywania powierzonych zadań oraz adekwatność programu do potrzeb administracji publicznej i innych instytucji zatrudniających absolwentów.

W monitorowaniu wykorzystywane są również stanowiska WRS i kół naukowych, opinie nauczycieli akademickich oraz praktyków prowadzących zajęcia. Perspektywę zewnętrzną uzupełniają informacje przekazywane przez Wydziałową Radę Biznesu, pracodawców i partnerów instytucjonalnych. Analizowane są także wyniki ELA, informacje Biura Karier oraz raporty i protokoły z ocen zewnętrznych, w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Pozwala to zestawić wyniki kształcenia z sytuacją absolwentów na rynku pracy i oczekiwaniami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Rekomendacją Prezydium PKA z roku 2021 było ściślejsze powiązanie tematów prac dyplomowych z kierunkiem administracja. Od roku akademickiego 2021/2022 obowiązują wskazówki dla promotorów (komunikaty WPiA z 1.10.2021 i 16.02.2023: <https://wpia.uksw.edu.pl/2021/10/01/informacja-dla-promotorow-na-kierunku-administracja-ii-st/> oraz <https://wpia.uksw.edu.pl/2023/02/16/informacja-dla-promotorow-na-kierunku-administracja-ii-st-2/>). Temat pracy magisterskiej akceptuje prodziekan właściwy ds. kierunku. Tematy bez związku z administracją publiczną nie są przyjmowane. Na studiach I stopnia jest egzamin dyplomowy z obowiązkowym blokiem prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego (zarządzenie dziekana 2/2021/2022). Zespół oceniający rekomendował również

m.in. większe sformalizowanie udziału pracodawców w pracach nad programem studiów oraz sporządzanie podsumowań współpracy. Wydział kontynuuje współpracę z administracją publiczną (praktyki z minimalnym 60 godzinnym wymiarem w sektorze publicznym, umowy Biura Karier, porozumienie z KSAP z 2017 r., kadra – eksperci z rynku pracy) oraz rozwija dokumentowanie tej współpracy. Głównym organem opiniotawczo-doradczym w tym zakresie jest Wydziałowa Rada Biznesu. W jej skład wchodzi m.in.: Michał Byliniak (INFARMA); Dariusz Daniluk (PANA); Wojciech Grabowski (Orange Polska); Tomasz Grzegory (Google CEE); dr Jan Jabłkowski (Dom Towarowy Bracia Jabłkowsky); dr Anna Kacprzyk (INFARMA); Justyna Kossak (Wolters Kluwer); Tomasz Laskowski (Inside Park / BCC); Paweł Minkina (Centrum Prawa Bankowego i Informacji); Tadeusz Radziściak (CEMEX Polska); Jacek Rutkowski (MAT-BUD); dr Aleksander Sobolewski (Instytut Paliw i Energii). Konsultacjom poddano doskonalenie programu Administracji II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne).

Zebrane informacje są omawiane w ramach prac WKJK, WKD, Kolegium Dziekańskiego i Rady Wydziału, a w zależności od charakteru sprawy również podczas konsultacji z przedstawicielami studentów i osobami odpowiedzialnymi za praktyki. Uzupełnieniem tych działań są robocze spotkania kadry i zespołów powoływanych do analizy określonych zagadnień programowych.

WKJK dokonuje zbiorczej oceny jakości kształcenia na kierunku. Komisja analizuje aktualność i spójność programu, możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, prawidłowość przypisania punktów ECTS oraz jakość organizacji procesu dydaktycznego. W ramach przeglądu kart przedmiotów kontrolowane są w szczególności ich kompletność, terminowe wypełnienie, zgodność efektów przedmiotowych z efektami kierunkowymi oraz adekwatność treści, metod dydaktycznych i sposobów oceniania. Wnioski i rekomendacje Komisji są przedstawiane Dziekanowi.

Dziekan, po rozpatrzeniu rekomendacji, w tym w ramach Kolegium Dziekańskiego, podejmuje decyzję o wdrożeniu odpowiednich działań doskonalących. Mogą one polegać m.in. na aktualizacji sylabusów i literatury, zmianie metod dydaktycznych lub sposobów weryfikacji efektów uczenia się, dostosowaniu obsady zajęć, usprawnieniu organizacji praktyk i rozmów weryfikujących ich efekty, poprawie organizacji zajęć oraz komunikacji ze studentami. Zagadnienia wymagające szerszej dyskusji są przedstawiane Radzie Wydziału.

Wyniki monitorowania dokumentowane są w protokołach komisji i gremiów wydziałowych, sprawozdaniach z ich działalności oraz raporcie dotyczącym funkcjonowania systemu jakości. Dokumentacja umożliwia śledzenie zgłoszonych problemów, przyjętych rekomendacji, sposobu ich realizacji oraz rezultatów podjętych działań.

Jeżeli wyniki przeglądu wskazują na potrzebę ingerencji w elementy programu ustalone uchwałą Senatu, mogą stanowić podstawę rozpoczęcia formalnej procedury jego zmiany. W wielu przypadkach wystarczające są jednak działania niewymagające zmiany programu, podejmowane w ramach jego bieżącej realizacji. Coroczny przegląd nie oznacza obowiązku modyfikowania programu w każdym roku akademickim. Jego uzasadnionym rezultatem może być również stwierdzenie, że program pozostaje aktualny, zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się i nie wymaga w danym okresie formalnej zmiany.

Dodatkowe działania projakościowe

Działania służące zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku administracja są prowadzone zarówno na poziomie Wydziału Prawa i Administracji, jak i całego Uniwersytetu. Ważnym elementem tych działań jest udział pracowników Wydziału w przedsięwzięciach organizowanych przez Biuro Innowacji Dydaktycznych, Szkoleń i Jakości Kształcenia (BID), ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji dydaktycznych oraz wymianę doświadczeń związanych z prowadzeniem zajęć.

Jednym z najważniejszych przedsięwzięć pro jakościowych realizowanych na UKSW jest Tydzień Jakości Kształcenia (TJK) – cykliczne wydarzenie organizowane przez BID, stanowiące przestrzeń wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie dydaktyki akademickiej. W ramach TJK odbywają się warsztaty, szkolenia, wykłady eksperckie oraz panele dyskusyjne poświęcone m.in. nowoczesnym metodom nauczania, wykorzystaniu technologii cyfrowych i sztucznej inteligencji w dydaktyce, projektowaniu uniwersalnemu, aktywizującym metodom pracy ze studentami oraz zapewnianiu jakości kształcenia. W wydarzeniu uczestniczą nauczyciele akademicki, pracownicy administracyjni, doktoranci i studenci, co sprzyja wymianie doświadczeń między różnymi grupami społeczności akademickiej. Informacje o programie kolejnych edycji Tygodnia Jakości Kształcenia są publikowane na stronie jakosc.uksw.edu.pl.

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji na przestrzeni lat uczestniczyli w Tygodniu Jakości Kształcenia zarówno jako słuchacze wykładów i warsztatów prowadzonych przez innych ekspertów, jak i w charakterze prowadzących własne wystąpienia. Pozwala to dzielić się doświadczeniami Wydziału z pozostałymi jednostkami Uniwersytetu, a jednocześnie korzystać z rozwiązań wypracowanych w innych obszarach kształcenia.

Pracownicy Wydziału licznie uczestniczyli także w szkoleniach dotyczących wypełniania kart opisu przedmiotu (sylabusów), zorganizowanych we wrześniu 2026 r. przez BID we współpracy z Biurem Kształcenia. Szkolenia były poświęcone w szczególności prawidłowemu formułowaniu efektów uczenia się dla zajęć, doborowi treści i metod dydaktycznych, określaniu sposobów weryfikacji efektów oraz spójnemu przedstawianiu zasad zaliczenia. Zdobyta wiedza wspiera przygotowywanie kart przedmiotów na kierunku administracja i ich bieżący przegląd, a tym samym służy zachowaniu zgodności między programem studiów, planowanym przebiegiem zajęć i sposobem oceny osiągnięć studentów.

Uzupełnieniem tych działań jest stała oferta szkoleń BID, obejmująca zagadnienia związane m.in. z metodami dydaktycznymi, tutoringiem akademickim, dostępnością kształcenia oraz wykorzystaniem narzędzi cyfrowych. Udział pracowników w szkoleniach i wydarzeniach poświęconych jakości kształcenia stanowi element systematycznego doskonalenia dydaktyki na kierunku administracja.

Zalecenia dotyczące kryterium 10 z poprzedniej oceny programowej

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 10 w uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji
—	W uchwale Prezydium PKA nr 75/2021 nie sformułowano zaleceń o charakterze naprawczym dotyczących	Nie dotyczy formalnych zaleceń uchwały. Rekomendacje i uwagi doskonalące z innych kryteriów włączono do cyklicznej pracy WSZJK / WKJK (pkt 10.6).

	kryterium 10 (kryterium uznano za spełnione).	
--	---	--

Dodatkowe informacje ważne dla oceny kryterium 10

Publicznie dostępne informacje o WSZJK: jakosc.uksw.edu.pl, ksztalcenie.uksw.edu.pl

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony 1. Prawniczy profil kierunku osadzony w dyscyplinie nauki prawne (kategoria B+), z kadrą łączącą dorobek naukowy z praktyką (NSA, legislacja, administracja publiczna, KSAP) - spójność koncepcji, efektów i obsady (kryteria 1, 4). 2. Aktualny komponent cyfrowy i e-administracyjny (prawo informatyczne, cyberbezpieczeństwo, elektroniczna administracja, ochrona danych) odpowiadający transformacji administracji publicznej (kryteria 1 - 2). 3. Praktyki zawodowe na I stopniu (120 h, min. 60 h w sektorze administracji publicznej) z Pełnomocnikiem, Biurem Karier i rozmową weryfikującą efekty - bezpośrednie powiązanie studiów z otoczeniem (kryteria 2, 6). 4. Rozpoznawalność kierunku – stabilna obecność w Rankingu Perspektywy (Administracja UKSW - 18 miejsce w 2026 r., 15 w 2025 r. i 18 w 2024 r.) oraz rozwinięty system wsparcia studenta (BON, Biuro Karier, WRS, stypendia) (kryteria 5, 8, 9). 5. Sprawny WSZJK / WKJK oraz przejrzysta ścieżka zatwierdzania programów (Senat: uchwały 95/2019 i 96/2019), publiczny dostęp do programów i planów na stronie WPiA (kryteria 9 - 10).	Słabe strony 1. Ograniczona skala umiędzynarodowienia „w programie” - dominacja oferty polskojęzycznej; przedmiot w j. obcym głównie na II stopniu; udział wykładowców zagranicznych i liczba zajęć prowadzonych w pełni po angielsku wymagają dalszego rozwoju (kryterium 7). 2. Udział pracodawców sformalizowano na poziomie wydziału (Wydziałowa Rada Biznesu) i Uczelni (uchwała Senatu 110/2025), ale w WKD/WKJK kadencji 2024 – 2028 nadal brak formalnych miejsc dla pracodawców – pozostały obszar doskonalenia (kryteria 6, 10). 3. Relatywnie niska skala mobilności wyjazdowej studentów Administracji w stosunku do potencjału sieci partnerskiej Erasmus+ WPiA (kryterium 7). 4. Ograniczenia w elastycznym kształtowaniu ścieżek wynikające ze świadomego utrzymania przyporządkowania 100% do nauk prawnych - bogatsza oferta interdyscyplinarna wymagałaby zmiany przyporządkowania kierunku do dyscyplin lub rozbudowy modułów uzupełniających (kryterium 1). 5. Presja na aktualizację sylabusów i obsady w obszarach IT / ochrony danych / e-usług - konkurencja o

	Wydziałowa Rada Biznesu oraz uchwała Senatu UKSW nr 110/2025 (obligatoryjne opinie interesariuszy zewnętrznych przy zmianach programu) – sformalizowany udział otoczenia w doskonaleniu kierunku (kryteria 1, 6, 10).	specjalistów z rynkiem i administracją utrudnia szybkie uzupełnianie kompetencji dydaktycznych (kryteria 2, 4).
Czynniki zewnętrzne	Szanse 1. Cyfryzacja administracji publicznej i e-usług - rosnące zapotrzebowanie na absolwentów łączących prawo administracyjne z kompetencjami cyfrowymi i ochroną danych. 2. Lokalizacja w Warszawie - dostęp do centralnych urzędów, sądów administracyjnych, legislacji, KSAP i instytucji UE - naturalne zaplecze praktyk, gości i zatrudnienia absolwentów. 3. Strategia UKSW 2026 - 2029 (umiędzynarodowienie programów, mobilność, profesorowie wizytujący) oraz wzrost środków Erasmus+ Uczelni - impuls do podniesienia stopnia internacjonalizacji kierunku. 4. Rozwój współpracy ze służbą cywilną i JST (porozumienie z KSAP, projekty wdrożeniowe typu AAC) - możliwość dalszego upracticznienia II stopnia i ścieżek kariery. 5. Dane ELA i narzędzia Biura Karier - możliwość precyzyjniejszego dostosowania efektów i modułów do luk kompetencyjnych sygnalizowanych przez rynek pracy.	Zagrożenia 1. Silna konkurencja oferty studiów administracyjnych w Warszawie i w kraju (uczelnie publiczne i niepubliczne) - ryzyko odpływu kandydatów przy podobnej nazwie kierunku. 2. Zmiany demograficzne i preferencje maturzystów (spadek kohort / atrakcyjność innych kierunków) mogą ograniczać rekrutację, zwłaszcza na studiach niestacjonarnych. 3. Szybkie tempo zmian prawa i technologii (e-administracja, AI w sektorze publicznym) - ryzyko częściowej dezaktualizacji treści, jeśli przeglądy programu nie nadążą za praktyką. 4. Ograniczenia finansowania szkolnictwa wyższego i konkurencja wynagrodzeń z sektorem publicznym/prywatnym - utrudnienia w pozyskaniu i utrzymaniu kadry o profilu prawnocyfrowym. 5. Zmiany regulacji szkolnictwa wyższego i oczekiwań akredytacyjnych - konieczność ciągłego dostosowywania dokumentacji, efektów i procedur jakości bez gwarancji wzrostu zasobów.

Wnioski rozwojowe (podsumowanie): w perspektywie najbliższych lat priorytetami doskonalenia kierunku powinny być: (a) wzmocnienie umiędzynarodowienia i mobilności, (b) utrwalenie Rady Biznesu i uchwały Senatu 110/2025 w cyklicznych przeglądach programu oraz rozważenie obecności interesariuszy w WKD/WKJK, (c) dalsza aktualizacja komponentu e-administracji/IT, (d) utrzymanie prawniczego profilu kierunku przy przejrzystym komunikowaniu jego koncepcji kandydatom i otoczeniu społeczno-gospodarczemu, (e) zakończenie prac nad nowymi programami studiów I i II stopnia i przeprowadzenie ich przez procedurę określoną w uchwale nr 110/2025 Senatu UKSW.

Warszawa, dnia 24 września 2026 r.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana)

.....

(podpis Rektora)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku²

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2022/2023	Bieżący rok akademicki 2025/2026	Dane sprzed 3 lat 2022/2023	Bieżący rok akademicki 2025/2026
I stopnia	I	102	123	32	49
	II	59	57	32	58
	III	69	55	75	36
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	39	51	22	28
	II	8	13	41	2
Razem:		277	299	202	173

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2026	92	38	48	24
	2025	102	38	32	35
	2024	98	44	43	39
II stopnia	2026	50	3	0	1
	2025	45	12	33	27
	2024	40	6	22	24
Razem:		427	141	178	150

² Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787)³

Nazwa wskaźnika / Liczba punktów ECTS/Liczba godzin

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
	I° stacjonarne	I° niestacjonarne	II° stacjonarne	II° niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	6 sem. / 180 ECTS	6 sem. / 180 ECTS	4 sem. / 121 ECTS	4 sem. / 121 ECTS
łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	1755	1188	945	680
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91	56	61	28
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom	99	99	67	64

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie nauki prawne				
łączna liczba punktów ECTS z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (gdy kierunek poza tymi dziedzinami)	9	9	5	5
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64	59	51	55
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	4	4	nie dotyczy	nie dotyczy
Wymiar praktyk zawodowych	4 ECTS/120 godz.	4 ECTS/120 godz.	—	—
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (I° stacjonarne / jednolite)	60 godz. (0 ECTS)	—	—	—
Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	0/0	Lektorat angielskiego 10 ECTS/78 godz.	0/0	0/0

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁴

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Wstęp do prawnoznawstwa	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	7 ECTS; 7 ECTS
Prawo konstytucyjne	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	7 ECTS; 7 ECTS
Prawo administracyjne - część ogólna	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	6 ECTS; 7 ECTS
Legislacja administracyjna	Ć	I° stac. 30h; I° niestac. 16h	3 ECTS; 2 ECTS
Podstawy prawa pracy	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Podstawy prawa handlowego	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Podstawy prawa cywilnego	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Prawo międzynarodowe publiczne	W+Ć	I° stac. 45h (30W+15Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	5 ECTS; 5 ECTS
Wprowadzenie do prawa finansowego	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Zasady ustroju politycznego państwa	W+Ć	II° stac. 45h (30W+15Ć); II° niestac. 24h (16W+8Ć)	6 ECTS; 6 ECTS

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Podstawy prawa karnego	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	7 ECTS; 7 ECTS
Prawo administracyjne – część ustrojowa	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Postępowanie administracyjne	W+Ć	I° stac. 75h (45W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Ochrona praw człowieka w systemie Rady Europy	W+Ć	I° stac. 45h (30W+15Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Podstawy postępowania cywilnego	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Publiczne prawo gospodarcze	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 40h (24W+16Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Prawo UE – instytucje	W+Ć	I° stac. 60h (30W+30Ć); I° niestac. 48h (32W+16Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Prawo materialne UE	W+Ć	II° stac. 45h (30W+15Ć); II° niestac. 24h (16W+8Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Wprowadzenie do metodologii badań naukowych	W	I° stac. 15h W; I° niestac. 8W	2 ECTS; 2 ECTS
Elektroniczna administracja publiczna	W+Ć	II° stac. 60h (30W+30Ć); II° niestac. 32h (16W+16Ć) (sale komp.)	8 ECTS; 8 ECTS
Ochrona praw człowieka w systemie ONZ	W	II° stac. 30h W; II° niestac. 16W	4 ECTS; 4 ECTS

Prawo administracyjne materialne	W+Ć	II° stac. 60h (30W+30Ć); II° niestac. 40h (24W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Postępowanie sądowo-administracyjne	II° stac. W+Ć; II° niestac. W	II° stac. 30h (15W+15Ć); II° niestac. 16W	3 ECTS; 1 ECTS
Prawo wyznaniowe	W+Ć	II° stac. 45h (30W+15Ć); II° niestac. 34h (16W+18Ć)	3 ECTS; 3 ECTS
Prawo ochrony danych osobowych	W+Ć	II° stac. 60h (30W+30Ć); II° niestac. 40h (24W+16Ć)	6 ECTS; 6 ECTS
Infrastruktura i ochrona cyberbezpieczeństwa w podmiotach publicznych	Ć	II° stac. 15h; II° niestac. 8h (komp.)	3 ECTS; 2 ECTS
Prawne instrumenty rozwoju (strategie, plany, programy, projekty)	W+Ć	II° stac. 45h; (30W+15Ć)II° niestac. 24 h (16W+8Ć)	4 ECTS; 4 ECTS
Moduł prawo administracyjne I (Prawo medyczne albo System ochrony zdrowia)	W	II° stac. 15h ; II° niestac. 16h	2 ECTS; 2 ECTS
Seminarium dyplomowe (I°)	S	I° stac. 45h; I° niestac. 32h	12 ECTS;12 ECTS
Seminarium magisterskie (II°)	S	II° stac. 75h; II° niestac. 40h	18 ECTS; 18 ECTS
Razem:			I° stac.: 975 h / 99 ECTS; I° niestac.: 712 h / 99 ECTS; II° stac.: 525 h / 67

		ECTS; II° niestac.: 314 h / 64 ECTS.
--	--	---

Tabela 5 (nie dotyczy kierunku Administracja).

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁵

<u>Nazwa zajęć/grupy zajęć</u>	<u>Forma realizacji</u>	<u>Semestr</u>	<u>Forma studiów</u>	<u>Język wykładowy</u>	<u>Liczba studentów / (w tym niebędących obywatelami polskimi)</u>
Sovereignty, identity and european integration	konwersatorium	4	Stacjonarne	angielski	4 (4)
Artificial Intelligence in Criminal Proceedings	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	3 (3)
Financial Law	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	5 (5)
International Human Rights Law	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	7 (3)
Legal aspects of sustainable developments	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	6 (1)
Banking law	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	5 (3)
War in Ukraine and international law	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	1 (1)
Artificial Intelligence - legal and ethical aspects	konwersatorium	4	Stacjonarne	angielski	3 (3)
E-commerce in EU law	konwersatorium	4	Stacjonarne	angielski	3 (3)
International Humanitarian Law	konwersatorium	4	Stacjonarne	angielski	2 (2)
International investment law	konwersatorium	4	Stacjonarne	angielski	2 (2)
Antidiscrimination law	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	1 (1)

⁵ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

Public International Law	konwersatorium	3	Stacjonarne	angielski	1 (1)
Video Games Law	konwersatorium	4	Stacjonarne	angielski	1 (1)
Cybersecurity and cybercrimes - technical and legal aspects	konwersatorium	3	Niestacjonarne	angielski	26 (0)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023 poz. 2787).
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć na ocenianym kierunku studiów oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku).
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów.
7. Wykaz egzaminów dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na formy studiów.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający. Dokumentacja powinna uwzględniać pracę dyplomową, suplement do dyplomu, recenzje pracy dyplomowej, protokół egzaminu dyplomowego.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.

5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).