



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

Warszawa, 16.01.2020 r.

ZAPROSZENIE NR 08/POWER.U2/2020

do składania ofert na usługę przygotowania i przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla studentów kierunku pielęgniarstwo w roku akademickim 2019/2020 w ramach projektu „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”

I. Zamawiający

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956

II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
CPV: 80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w języku angielskim dla studentów kierunku pielęgniarstwo w roku akademickim 2019/2020:
 1. Microbiology with parasitology – wykłady, 35 godzin dydaktycznych
 2. Microbiology with parasitology – seminarium, 20 godzin dydaktycznych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - opracowywania sylabusu w języku polskim oraz języku angielskim do zajęć pod kierunkiem przedstawiciela Zamawiającego;
 - przeprowadzania zajęć;
 - przeprowadzania pre- i post-testów;
 - wystawiania ocen po zakończeniu zajęć zgodnie z obowiązującą w Uczelni skalą ocen;
 - przygotowywania dokumentacji zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego oraz dostarczenia Zamawiającemu;
 - przygotowywania materiałów dydaktycznych na wzorach przekazanych przez Zamawiającego;
 - przestrzegania polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia;
 - b) Zajęcia dydaktyczne będą się odbywały w grupie dla max. 35 osób.
 - c) Zajęcia dydaktyczne będą się odbywały na Kampusie przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie.
 - d) Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do zakończenia semestru, tj. nie dłużej niż do 30.06.2020 r.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby niezatrudnione na etat w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, spółki prawa handlowego, lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz wspólnicy spółek cywilnych, spełniające następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu:
 - a) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – nie dotyczy,
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie praktyczne niezbędne do wykonywania zamówienia – dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia.
2. Wymagania dla osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne:
 - a) w przypadku ćwiczeń, seminariów - posiada wykształcenie wyższe, min. magister z wykształceniem kierunkowym do prowadzenia przedmiotu – opis weryfikacji spełniania warunku: życiorys (załącznik nr 2) oraz kopia dyplomu;



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

- b) w przypadku wykładów - posiada wykształcenie wyższe, min. doktor z wykształceniem kierunkowym do prowadzenia przedmiotu – opis weryfikacji spełniania warunku: życiorys (załącznik nr 2) oraz kopia dyplomu;
 - c) w przypadku wykładów: minimum 2 publikacje związane z treściami przedmiotu – opis weryfikacji spełniania warunku: życiorys (załącznik nr 2);
 - d) w przypadku wykładów: minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w jęz. angielskim z zakresu tożsamego do treści przedmiotu – opis weryfikacji spełniania warunku: życiorys (załącznik nr 2);
 - e) znajomość jęz. angielskiego na poziomie swobodnej komunikacji – opis weryfikacji spełniania warunku: życiorys (załącznik nr 2).
3. Ocena spełniania przedstawionych warunków w pkt. IV. 1-2 zostanie dokonana wg formuły: „spełnia /nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.
 4. W przypadku zaistnienia sytuacji powierzenia Wykonawcy danych osobowych uczestników projektu, Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść wszystkich załączników.
5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wskazane jest aby oferta była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (zszyte, zbindowane lub sklezione na grzbiecie) i kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
12. Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
13. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w nieprzejrzystych i zapieczętowanych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowań. Powinna być opatrzona dopiskiem:

**PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM
DLA STUDENTÓW KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 24.01.2020 R. DO GODZINY 9:00**

14. Oferty składane są osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną na adres:

Wydział Medyczny. Collegium Medicum
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie
ul. Wóycickiego 1/3 Bud. 21 pok. 201
01 – 938 Warszawa

15. Termin składania ofert: do 24.01.2020 r. do godz. 9.00. Decyduje data wpływu do wskazanego miejsca.



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zajęcia dydaktyczne. Wszelkie zapisy znajdujące się w zapytaniu ofertowym, dotyczące oferty należy rozumieć również jako oferty częściowej.
17. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
18. Oferta zawiera osobno cenę za poszczególne zajęcia dydaktyczne zamówienia oznaczone w punkcie III zapytania ofertowego, stanowiącego opis przedmiotu zamówienia.
19. Za każde z zajęć dydaktycznych Wykonawca zaoferuje tylko jedną ostateczną cenę wyrażoną w polskich złotych. Cena oznacza cenę brutto za przeprowadzenie jednej godziny zajęć (godz. dydaktyczna wynosi 45 minut).
20. Wskazana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wszelkie daniny publicznoprawne, w tym podatek VAT jeśli jego naliczenie wynika z obowiązujących przepisów.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawcy będący przedsiębiorcami w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego zobowiązani są dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
25. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
26. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
27. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VI. Otwarcie ofert. Warunki odrzucenia ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) jest niekompletna zgodnie z punktem XIII Zapytania ofertowego (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów),
3. Koperta z ofertą na skutek nieoznaczenia jej w sposób wskazany w punkcie V zapytania – Sposób przygotowania oferty, zostanie otwarta przed datą otwarcia ofert przez Komisję Zamawiającego powołaną do weryfikacji i oceny ofert.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
5. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
7. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niez zaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

VII. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert podczas dwóch etapów:
 - 1) Etap 1 – Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie żądanych dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia /nie spełnia”.



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

2) Etap 2 – W przypadku złożenia ofert przez więcej, niż jednego Wykonawcę, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniższych kryteriów (max. 100%):

| Lp. | Opis kryteriów i sposób oceny | waga |
|-----|--|------------|
| 1. | Cena Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów. | 60% |
| 2. | Doświadczenie 1. prowadzenie zajęć dydaktycznych o tożsamej tematyce: do 1 roku – 0 punktów od 1 do 2 lat – 5 punktów od 2 do 3 lat – 10 punktów od 3 do 5 lat – 20 punktów powyżej pięciu lat – 30 punktów 2. prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku angielskim o tożsamej tematyce, minimum 60 godzin dydaktycznych: 10 punktów Maksymalna liczba punktów dla tego kryterium wynosi 40. | 40% |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, tj.: Kryterium ceny + kryterium doświadczenia.

Ocena ofert będzie prowadzona przez wszystkich członków Komisji konkursowej. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Sposób oceny ofert:

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1) Cena – waga kryterium 60% (max. 60 pkt)

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C_{min.} - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} - cena oferty badanej

2) Doświadczenie – waga kryterium 40% (max. 40 pkt)

Łącznie Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

VIII. Wybór Wykonawcy

- Zamawiający odrzuci oferty, które będą przewyższać budżet zaplanowany przez Zamawiającego na realizację danego zadania.
- Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, nie wyższej niż zaofiarowana w ofercie pierwotnej.
- W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje udzielane są pod adresem e-mail: p.bilinska@uksw.edu.pl, tel. 22 380 96 90 wew. 490,

- Zamawiający ma możliwość na każdym etapie Postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści Ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

- d) unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i liczony jest od dnia złożenia oferty.
 3. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu oświadcza, jest administratorem danych osobowych zawartych w ofercie w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 w/w rozporządzenia. Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w szczególności wyboru oferty i ogłoszenia wyników oraz realizacji projektu.

X. Informacje o wykluczeniu

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- 2) Posiada co najmniej 10% udziałów lub akcji
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. Informacja o rozstrzygnięciu

Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronach internetowych pod adresami: http://bip.uksw.edu.pl/ogloszenia_CENTiR <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przesłana oferentom na adres e-mail wskazany przez nich w ofercie.

XII. Finansowanie:

1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn.: „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”, nr POWR.03.05.00-00-Z230/17, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.
2. Wyłoniony Wykonawca zostanie rozliczony na podstawie umowy zlecenia w przypadku osoby fizycznej lub faktury VAT/rachunku w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą/firmę. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu odbioru i złożenia rachunku /faktury VAT przez Wykonawcę.

XIII. Integralną częścią zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
3. Życiorys – Załącznik nr 2;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków – Załącznik nr 3;
5. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań – Załącznik nr 4;
6. Wzór umowy z Wykonawcą – Załącznik nr 5a, 5b;
7. Wzór Protokołu odbioru przedmiotu umowy – Załącznik nr 6;
8. Wzór Protokołu wykonania zadań w ramach projektu – Załącznik nr 7.