



## UMOWA NR

*(Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania ogólnych warunków umowy na etapie tworzenia umowy)*

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy:  
*Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,*  
z siedzibą: Warszawa, NIP 525-00-12-946 REGON 000001956 reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym ,

a

\_\_\_\_\_  
z siedzibą: \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_  
zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą,  
o treści następującej:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest usługa opracowania polityki rachunkowości oraz weryfikacji zarządzania wewnętrznego dotyczącego gospodarowania majątkiem realizowana w ramach projektu „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:

#### 2.1. Usługę opracowania polityki rachunkowości:

- 1) Usługę kompleksowego opracowania dokumentu polityki rachunkowości wraz z obowiązującymi załącznikami zgodnie z ustawą o rachunkowości powinna być dostosowana do specyfiki i potrzeb Zamawiającego z uwzględnieniem ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o finansach publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
- 2) Opracowanie polityki rachunkowości obejmować będzie następujące etapy:
  - a) zebranie podstawowych informacji o Zamawiającym oraz zapoznanie się z obowiązującymi wewnętrznymi aktami prawnymi w tym obszarze,
  - b) zapoznanie się z działaniem systemu finansowo - księgowego stosowanego przez Zamawiającego,
  - c) opracowanie kompletnej dokumentacji stanowiącej Zasady Polityki Rachunkowości, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Zamawiającego, w tym m.in.:
  - d) ZPK syntetyczno - analityczny,
  - e) ZPK stanowisk kosztów wraz z opisem zasad ich ewidencji i rozliczania,
  - f) Zasad Inwentaryzacji,



- g) Zasad Przechowywania Danych,
- 3) Uwzględnienie w w/w dokumentach specyficznych uwarunkowań działania uczelni oraz zidentyfikowanie problemów do rozstrzygnięcia, wpływających na:
  - a) prowadzoną ewidencję księgową,
  - b) kształt rachunku kosztów uczelni,wraz z propozycją ich rozwiązań,
- 4) Sporządzenie ostatecznej dokumentacji uwzględniającej uzgodnione z Zamawiającym zmiany.

## 2.2 Weryfikację zarządzenia dotyczącego gospodarowania majątkiem.

Weryfikacja będzie obejmowała projekt przygotowanego przez Zamawiającego Zarządzenia w sprawie gospodarowania majątkiem wraz z załącznikami. Zamawiający wymaga weryfikacji w zakresie:

- 1) Poprawności, kompletności i zgodności zarządzenia z obecnie obowiązującymi Zamawiającego przepisami prawa dotyczącego gospodarowania majątkiem, z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, nowej Klasyfikacji Środków Trwałych 2016 (KŚT), ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wprowadzających prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o finansach publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących,
  - 2) Poprawności, kompletności i zgodności z innymi obowiązującymi zarządzeniami wewnętrznymi w Uczelni, w tym z opracowaną przez Wykonawcę dokumentacją,
  - 3) Kompletności zagadnień dotyczących gospodarowania majątkiem zawartych w przygotowanym dokumencie;
  - 4) Wskazanie propozycji zmian, uzupełnień, weryfikacji zapisów w zarządzeniu zgodnie z wymaganiami i potrzebami Zamawiającego (wskazanie podstawy prawnej lub innego dokumentu, z którego wynika proponowana zmiana/uzupełnienie) w zakresie gospodarowania majątkiem,
  - 5) Sporządzenie ostatecznego dokumentu uwzględniającego uzgodnione z Zamawiającym zmiany.
3. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1:
- 1) realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się w dniu zawarcia umowy,
  - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy nie później niż do czterech miesięcy od dnia zawarcia umowy
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowania przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej (również w wersji edytowalnej)
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Strony stwierdzają, że usługi opisane w §1 umowy nie stanowią utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”  
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

## §2

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:
  - 1) Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 2) Przedmiot umowy uważa się za odebrany bez zastrzeżeń, jeżeli w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń na piśmie;
  - 3) Jeżeli w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wymaga uzupełnienia lub/i korekt, Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokona uzupełnień lub/i korekt w uzgodnionym terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przedstawienia pisemnych uwag Zamawiającego.
2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy dokumentów i materiałów, które mają związek z przedmiotem umowy w zakresie niezbędnym jej wykonania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji umowy w sposób rzetelny i zgodny z jego wiedzą oraz oferuje w tym zakresie partnerską współpracę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
5. Strony wyznaczają osoby do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy.
  - 1) Ze strony Zamawiającego będzie to Pan/Pani.....tel.....e-mail:.....
  - 2) Ze strony Wykonawcy będzie to Pan/Pani.....tel.....e-mail:.....

## § 4

Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 przenosi mocą niniejszej umowy na Zamawiającego prawo dowolnego wykorzystywania przedmiotu umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym również dokonywania zmian i dostosowania do własnych potrzeb Zamawiającego.

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma



wynagrodzenie w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_) + VAT \_\_\_\_\_ % w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), co daje \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_).

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w trakcie jej wykonywania, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji uzyskiwanych w trakcie realizacji umowy i nie wykorzystywania jakichkolwiek danych, w tym danych osobowych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy do innych celów, niż określone w umowie.
2. Wykonawca, w przypadku dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, zobowiązuje się do zachowania poufności i zasad ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowanym w Dzienniku Urzędowym L z 2016 r. nr 119, str. 1.
3. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L z 2016 r. nr 119, str. 1.



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”  
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych w §1 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się załatwić polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru przedmiotu umowy
  - 2) Załącznik nr 2. - Oferta z dnia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

2019-07-31

RADCA PRAWNY  
mgr Teresa Białka  
(WA-4204)  
13 molik



**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**  
do umowy nr ..... z dnia ..... r.

**Zamawiający:** Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,  
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

**Wykonawca:** .....

**Strony stwierdzają, że:**

1. W dniu ..... Wykonawca dostarczył:

L P	Przedmiot umowy	Ilość	Potwierdzenie wykonania usługi TAK/NIE	Uwagi
x	I	II	III	IV
	Opracowanie polityki rachunkowości wraz z załącznikami  Weryfikacja zarządzenia gospodarowania majątkiem			

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Usługę wykonano: \*
- a) w całości
- b) w części – brak : .....
3. Usługa została wykonana: \*
- a) w terminie,
- b) z ..... - dniowym opóźnieniem.

.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

.....

Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy