



### UMOWA NR

*(Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania ogólnych warunków umowy, a w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty przez osobę fizyczną również wprowadzenia stosownych zmian w umowie wraz z uzupełnieniem niezbędnych załączników na etapie tworzenia umowy)*

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie pomiędzy:  
*Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,*  
z siedzibą: Warszawa, NIP 525-00-12-946 REGON 000001956 reprezentowanym przez:

**ks. prof. dr. hab. Stanisława Dziekońskiego, Rektora UKSW w Warszawie,**  
zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiający  
a

\_\_\_\_\_  
z siedzibą: \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

zwaną w dalszym ciągu umowy Wykonawca,  
o treści następującej:

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe doradztwo w zakresie przygotowania nowego statutu uczelni realizowane w formie spotkań konsultacyjnych oraz opracowanie projektu statutu uczelni w ramach projektu „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) Warsztat wstępny (3 godziny zegarowe):
    - a) omówienie i zorganizowanie procesu opracowania nowego statutu.
    - b) przedstawienie narzędzi wykorzystywanych w procesie opracowania nowego statutu.
    - c) określenie listy informacji i innych danych niezbędnych do opracowania nowego statutu.
  - 2) Zorganizowanie spotkań konsultacyjnych w formie dyskusji moderowanej prowadzonej przez przedstawiciela Wykonawcy z pełnomocnikami uczelni w celu ustalenia zagadnień niezbędnych i możliwych do uregulowania w statucie uczelni dotyczących niżej wymienionych zagadnień (8 spotkań po 3 godziny zegarowe):
    - a) statut uczelni – wymagania prawne i procedura tworzenia,
    - b) struktura funkcjonalno-organizacyjna uczelni (podział na jednostki podstawowe),
      - a) funkcjonowanie uczelni w obszarze badań naukowych,
      - b) funkcjonowanie uczelni w obszarze kształcenia studentów,
      - c) funkcjonowanie studentów w obszarze szkół doktorskich i kształcenia doktorantów,



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”  
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

- d) funkcjonowanie studentów w obszarze spraw kadrowych i nadawania stopni,
  - e) funkcjonowanie studentów w obszarze relacji wewnętrznych i zewnętrznych uczelni,
  - f) kompleksowa struktura jednostek organizacyjnych uczelni.
- 3) Opracowanie następujących dokumentów:
- a) projektu nowego statutu uczelni zgodnego z wymogami określonymi przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Poz. 1668) i jej aktów wykonawczych.
  - b) wytycznych i wskazówek dotyczących dalszych etapów procedowania nad przyjęciem statutu.
  - c) Pisemnych założeń regulaminu organizacyjnego uczelni uwzględniających m.in. zagadnienia z niżej wymienionych obszarów:
    - struktura funkcjonalno-organizacyjna uczelni (podział na jednostki podstawowe),
    - funkcjonowanie uczelni w obszarze badań naukowych,
    - funkcjonowanie uczelni w obszarze kształcenia studentów,
    - funkcjonowanie studentów w obszarze szkół doktorskich i kształcenia doktorantów,
    - funkcjonowanie studentów w obszarze spraw kadrowych i nadawania stopni,
    - funkcjonowanie studentów w obszarze relacji wewnętrznych i zewnętrznych uczelni,
    - kompleksowa struktura jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w ust. 1 do dnia \_\_\_\_\_ r. i wydać Zamawiającemu poszczególne opracowania, osobne dla każdego z punktów ust. 2, w liczbie 2 egz. w formie pisemnej oraz w liczbie 1 egz. w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD) .
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

## §2

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy:
- 1) Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 2) Przedmiot umowy uważa się za odebrany bez zastrzeżeń, jeżeli w terminie ..... dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Zamawiający nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń na piśmie;
  - 3) Jeżeli w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wymaga uzupełnienia lub/i korekt, Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokona uzupełnień lub/i korekt w uzgodnionym terminie,



nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przedstawienia pisemnych uwag Zamawiającego.

2. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie podpisywany przez obie Strony protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumenty oraz informacje niezbędne do sporządzenia przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że przekazane informacje, które nie mają odzwierciedlenia w dokumentach, będą przekazane zgodnie z prawdą i najlepszą wiedzą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

### § 4

Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 przenosi mocą niniejszej umowy na Zamawiającego prawo dowolnego wykorzystywania przedmiotu umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym również dokonywania zmian i dostosowania do własnych potrzeb Zamawiającego.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust.1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_) + VAT 23% w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), co daje \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
2. Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1., w ratach stosownie do stanu zaawansowania wykonanej pracy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT/rachunku<sup>1</sup>, wystawionej/ego przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
5. Za termin dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 6

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



1. W przypadku niewykonania umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Niedochowanie przez Wykonawcę terminu usunięcia zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w trakcie jej wykonywania, Zamawiający przysługują kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 7

1. Zamawiający na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (*Dz.U. 2018, poz. 100*), zwanej dalej ustawą, powierza Wykonawcy dane osobowe, w zakresie i terminie określonym niniejszą umową. Powierzone dane wchodzi w zakres zbioru danych osobowych Zamawiającego.
2. Strony są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO.
3. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Wykonawca zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i na bieżąco uaktualniane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności do:
  - 1) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
  - 2) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec osoby w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.
7. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w jakiegokolwiek formie i zakresie stronom trzecim bez zgody i upoważnienia wydanego przez Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

#### § 8



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”  
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się załatwić polubownie, jednak w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru przedmiotu umowy
  - 2) Załącznik nr 2. - Oferta z dnia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”  
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

Załącznik nr 1 do umowy nr: .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY NA .....**  
**do umowy nr ..... z dnia ..... r.**

**Zamawiający:** Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,  
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

**Wykonawca:** .....

**Odbiór ilościowy**

**Strony stwierdzają, że:**

1. W dniu ..... Wykonawca dostarczył:

L.P	Przedmiot	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (II x IV)	Potwierdzenie dostawy TAK/NIE
X	I	II	III	IV	V	VI
1	.....	....	....	....	....	

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Dostawę wykonano: \*
  - a) w całości
  - b) w części – brak poz.: .....
3. W dniu ..... Wykonawca dostarczył brakujące pozycje.
4. Dostawa została wykonana: \*
  - a) w terminie,
  - b) z ..... - dniowym opóźnieniem.

Uwagi: .....

.....  
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego  
dokonującego odbioru ilościowego



Projekt „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja. Efektywne zarządzanie”  
Nr POWR.03.05.00-00-Z230/17

**Odbiór jakościowy**

1. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nr ..... przeprowadzono w dniu ..... i stwierdzono, że parametry techniczne i jakość dostarczonego .....: \*
  - a) są zgodne z umową
  - b) nie są zgodne z umową – Zamawiający zgłasza zastrzeżenia:  
.....  
.....
  
2. W dniu ..... Zamawiający stwierdza, że: \*
  - a) Wykonawca usunął zgłoszone zastrzeżenia
  - b) Wykonawca nie usunął zastrzeżeń .....  
i w związku z tym podjęto następujące ustalenia:  
.....  
.....
  
3. Przedmiot umowy ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ\* przez Zamawiającego przyjęty.
  
4. Przedmiot umowy wykonano: \*
  - a) w terminie
  - b) z ..... dniowym opóźnieniem

Uwagi:

.....

.....

.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego  
potwierdzającego odbiór jakościowy

Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy  
dokonującego odbioru jakościowego

-----  
Przedmiot umowy został wykonany.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Podpis Przedstawiciela Wykonawcy:**

.....

.....